

의안검토보고

의안번호	제 2 호		
의 안 명	서초구 치매지원센터 관리운영 민간위탁에 따른 동의안		
발 의 자	서초구청장(건강관리과)	제출년월일	2018.08.03.
검토위원	전문위원 최 충 열		

I

제안내용

1. 제안이유

- 우리사회 노인인구 비중이 매년 급격히 증가함에 따라 치매인구도 급증하고 있어 그에 따른 경제적·사회적 비용 증가, 가족의 고통이 심화되고 있으며 치매관리에 대한 사회적 요구도 증가됨
- 따라서 어르신 치매관리를 위해 전문성과 숙련된 기술을 갖춘 전문기관의 체계적인 개입과 관리가 필요함
- 이에 서초구 치매지원센터의 민간위탁사무가 6년이 경과함에 따라 관리운영에 관한 구의회의 동의를 받고 이를 원활히 수행할 수 있는 전문성을 갖춘 의료기관에 위탁 운영함으로써 운영의 효율성과 질 높은 다양한 서비스를 제공하고자 「서울특별시 서초구 행정사무 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 대상사무의 기준등)에 의거 서울특별시 서초구의회 동의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 시설개요

- 소재지 : 서초구 염곡말길 9 내곡느티나무쉼터 4층
- 수탁기관 : 가톨릭대학교 서울성모병원 정신건강의학과
- 개관일 : 2008.09.01
- 규모 : 801.12m² (243평)
- 시설현황 : 검진실, 프로그램실, 교육실, 기억키움학교, 안심하우스 등

나. 위탁 현황

○ 위탁근거

- 서울특별시 서초구 치매지원센터 설치 및 운영 조례 제4조 (운영의 위탁)

○ 위탁대상 : 서초구 치매지원센터

○ 위탁기간 : 2017.01.01 ~ 2018.12.31 ※2년

※ 현 위탁현황

연 번	구 분	위탁기간	수탁기관	계약기간	비 고
1	최초위탁	2008.09.01~2009.12.31	서울성모병원	1년 4개월	공개모집
2	재위탁	2010.01.01~2012.12.31	서울성모병원	3년	
3	위탁	2013.01.01~2013.12.31	서울성모병원	1년	공개모집
4	재위탁	2014.01.01~2016.12.31	서울성모병원	3년	
5	위탁	2017.01.01~2018.12.31	서울성모병원	2년	공개모집

○ 위탁업무

- 치매예방과 인식개선(교육, 홍보, 정보제공 등)
- 치매조기검진(선별검진, 정밀검진, 원인확진검사)
- 치매등록관리(맞춤형 교육프로그램 운영, 사례관리 등)
- 치매가족지원사업(상담, 치료비 지원, 조호물품 제공 등)
- 치매관리체계구축(치매안정망협의체, 자원봉사 운영 등)

다. 위탁조건의 이행수준

- 종사자 관리
 - 공개채용 원칙, 개인별 근무상황 및 인사기록부 작성 및 관리
- 사업의 관리 운영
 - 『서울시 치매관리사업 안내서』에 따른 사업운영
 - 매년 사업시작과 종료시점에 계획서 및 평가서 작성 보고
 - 월별 사업운영 계획 및 실적보고 실시
- 사업비 집행 및 정산
 - 매년 사업시작과 종료시점에 예산 집행계획 및 결산보고 실시
- 시설물 관리 및 안전관리
 - 연 1회 재물조사 실시, 정기 안전점검 실시 후 결과보고

3. 참고사항

- 관계법령
 - 치매관리법 제17조(치매안심센터의 설치)
 - 치매관리법 제20조(위임과 위탁)
 - 서울특별시 서초구 치매지원센터 설치 및 운영 조례 제4조(운영의 위탁)
 - 서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조 제3항
(민간위탁 대상사무의 기준 등)

II

검토결과

■ 본 동의안은

「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조제4항 “서초구의회 의 동의를 얻어 민간위탁한 대상사무는 그 위탁기간이 3년 이하인 경우에는 6년마다, 3년을 초과하는 경우에는 10년마다 다시 동의를 얻어야 한다.”는 규정에 따라 서초구청장이 ‘서초구 치매지원센터 관리운영 사무’를 민간에 재위탁하기 위하여 구의회의 사전 동의를 받기 위함입니다.

■ 서초구 치매지원센터는

- 지난 2008년, 치매관리사업을 시행하기 위하여 「치매관리법」 제17조(치매안심센터의 설치)¹⁾에 근거하여 설립하였고, 「치매관리법」 제20조(위임과 위탁)²⁾ 및

1) **제17조(치매안심센터의 설치)** ① 시·군·구의 관할 보건소에 치매예방과 치매환자 및 그 가족에 대한 종합적인 지원을 위하여 치매안심센터(이하 "치매안심센터"라 한다)를 설치한다. ② 치매안심센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. 치매 관련 상담 및 조기검진 2. 치매환자의 등록·관리 3. 치매 등록통계사업의 지원 4. 치매의 예방·교육 및 홍보 5. 치매환자를 위한 단기쉼터의 운영 6. 치매환자의 가족지원사업 7. 그 밖에 시장·군수·구청장이 치매관리에 필요하다고 인정하는 업무 ③ 치매안심센터의 시설·인력기준과 그 밖에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.[전문개정 2018.6.12.]

2) **제20조(위임과 위탁)** ① 이 법에 따른 보건복지부장관 또는 시·도지사의 권한은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 일부를 시·도지사 또는 시장·군수·구청장에게 위임할 수 있다. ② 이 법에 따른 보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 권한은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 일부를 치매관리사업을 수행할 수 있는 법인·단체 등에 위탁하여 시행할 수 있다.

「서울특별시 서초구 치매지원센터 설치 및 운영 조례」 제4조(운영의 위탁)3)에 근거하여 ‘카톨릭대학교 서울성모병원 정신건강의학과’에 위탁하였으며, 올해 말에 위탁기간이 만료됩니다.

- 소요예산은 국, 시, 구 매칭사업으로 매칭비율은 50:25:25이며, 2018년 예산 6억 8천만 중 구비 1억 7천만원이 편성되었습니다.
- 치매지원센터(이하 ‘센터’라 합니다.)의 위탁업무는 치매예방과 인식 개선, 치매조기검진, 치매등록관리, 치매가족지원사업, 치매관리체계구축 등이며,

세부사업으로 치매 선별검진 및 정밀검진 시행, 상태 모니터링 및 뇌건강 상담, 인지건강 프로그램, 기억키움학교 운영, 치매어르신 안심하우스 운영, 저소득층 치매환자 치료비 지원, 재가 치매환자 조호물품(助護物品) 지원, 기억친구 가입 및 활동, 치매전문자원봉사단 모집 및 운영 등을 실시하고 있습니다.

3) 제4조(운영의 위탁) ① 서울특별시 서초구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 치매지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 치매관련 전문 의료기관 및 그 밖에 타 보건의료 관련기관·단체 등에 위탁하여 관리하게 할 수 있다. <개정 2016.12.29.>② 제1항에 따라 위탁하고자 하는 때에는 위탁업무, 위탁기간, 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 한다. <개정 2016.12.29.>③ 위탁기간은 협약일로부터 3년 이내로 하되, 1회에 한하여 재 위탁 할 수 있다.

○ 지난 2015년부터 2017년까지 3년 간 센터 운영의 누적통계를 살펴보면,

- 센터에 등록한 어르신 수는 지속적으로 증가하여 2017년 현재 서초구 65세 이상 어르신 인구 53,119명 중 34,534명 즉 65%의 어르신이 센터에 등록하였으며,
- 아래의 인지기능 상태별 등록현황에서 보듯이, 고위험과 치매 어르신의 비율이 지속적으로 증가하고 있음을 알 수 있습니다.

【어르신 인지기능 상태별 등록현황】

구분	2015년		2016년		2017년	
	수(명)	비율(%)	수(명)	비율(%)	수(명)	비율(%)
정 상	25,845	90.0	29,094	88.8	30,494	88.4
고위험	1,127	3.9	1,504	4.6	1,660	4.8
치 매	1,736	6.1	2,150	6.6	2,380	6.8
합 계	28,708	100.0	32,748	100.0	34,534	100.0

※ 민간위탁동의안 관련자료 4쪽

- 감사 및 감독상의 지적사항은 민간위탁동의안 관련 자료 12쪽을 참고해 주시고, 사건·사고 발생은 없었습니다.

■ 위에서 살펴본 바와 같이 서초구 치매지원센터는

서초구 어르신 중 치매추정 인구가 9% 가까이 되는 현실에서 치매로 인한 경제적·사회적 비용 부담 및 가족의 고통을 덜어주는데 중요한 역할을 담당하고 있다 하겠으며,

※ 2017년 말 현재 65세 이상 인구 53,119명
중앙치매센터 고시 유병률에 근거한 치매추정 인구 4,690명

현재 실시하고 있는 검진 및 상담, 건강 및 치료 프로그램 등은 전문적인 지식과 경험을 필요로 하는 전문적인 사무이므로

「서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조제1항4) 및 제4조의 25)에 근거하여 민간위탁을 하는 것이 치매지원센터 본래의 설립 취지를 살릴 수 있을 것이라 사료됩니다.

다만, 감사 및 감독상의 지적사항에 대한 재발방지 노력 및 체계화된 업무처리 정착 등을 위한 세심한 관리가 필요해 보입니다.

4) 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이나 자치법규에 정한 구청장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 구민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다. 1. 단순 사실행위인 행정작용 2. 능률성이 현저히 요청되는 사무 3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무 4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

5) 제4조의2(민간위탁 사무내용) 제4조 제1항에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다. 1. 노인·장애인·여성·어린이 등 복지시설의 운영에 관한 사무 2. 보건·위생 및 건강증진 시설의 운영에 관한 사무 3. 재활용센터 등 환경위생시설의 운영에 관한 사무 4. 영어센터 등 교육시설의 운영에 관한 사무 5. 문화·체육 및 청소년 시설의 운영에 관한 사무 6. 공영주차장 등 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무 7. 공원시설의 운영에 관한 사무 8. 공무원 후생복지 및 휴양시설의 운영에 관한 사무 9. 그 밖에 법령이나 다른 조례에 사무의 위탁에 대한 특별한 규정이 있는 경우 [본조신설 2013.05.02.]

관 계 법 령

서울특별시 서초구 치매지원센터 설치 및 운영 조례

[시행 2016. 12. 29.] [서울특별시서초구조례 제1077호, 2016. 12. 29., 일부개정]

서초구 (건강관리과)

제1조(목적) 이 조례는 「치매관리법」 제3조 및 제17조에 따라 치매관리사업을 수행하기 위하여 서울특별시 서초구 치매지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2016.12.29.>

제2조(명칭) 명칭은 “서울특별시 서초구 치매지원센터” (이하 “치매지원센터”라 한다)로 한다.

제3조(기능) 치매지원센터의 기능은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 노인정신건강증진에 관한 업무
2. 치매상담, 교육, 홍보, 정보제공 등에 관한 업무
3. 치매 조기검진 사업(선별검진, 정밀검진, 원인확진비 지원 등)
4. 치매환자의 발견·등록관리에 관한 업무(환자지원 및 가족지원 서비스 등)
5. 치매관련 인지프로그램 운영에 관한 업무
6. 치매환자의 발견·등록관리에 관한 업무
7. 보건복지인력에 대한 치매교육 및 자문에 관한 업무
8. 치매관련 지역사회 자원인프라 강화에 관한 업무
9. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 노인보전에 관한 업무

제4조(운영의 위탁) ① 서울특별시 서초구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 치매지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 치매관련 전문 의료기관 및 그 밖에 타 보건의료 관련기관·단체 등에 위탁하여 관리하게 할 수 있다. <개정 2016.12.29.>

② 제1항에 따라 위탁하고자 하는 때에는 위탁업무, 위탁기간, 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 한다. <개정 2016.12.29.>

③ 위탁기간은 협약일로부터 3년 이내로 하되, 1회에 한하여 재 위탁 할 수 있다.

제5조(운영규정) ① 구청장은 치매지원센터를 위탁하여 운영하는 경우에는 조직, 인사, 보수, 재산·물품관리, 안전관리, 사무의 처리 절차·기준, 지도·감독 및 운영평가 등에 관한 사항은 규칙으로 정하고 이를 수탁자에게 시달할 수 있다.

② 수탁자는 제1항에 따라 시달된 기준에 적합하게 운영규정을 작성·비치하고 이를 구청장에게 보고하여야 한다. <개정 2016.12.29.>

③ 수탁자는 치매지원센터를 영리목적으로 운영할 수 없으며, 노인을 우선으로 하여 모든 시설 및 업무를 관리·운영하여야 한다.

제6조(수탁기관의 선정기준) 구청장은 수탁기관을 선정함에 있어 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준
2. 재정적인 부담능력
3. 책임능력 및 공신력
4. 위탁사무 관련분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적 등

제7조(수탁기관 선정) ① 제6조에 따라 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 관계법규에 위배되지 아니하는 범위에서 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다. <개정 2016.12.29.>

- ② 수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 위탁사무의 사업계획서 등을 제출하게 하고, 해당 분야의 전문가 등으로 구성된 선정위원회에서 제6조에 따른 자격자를 선정하도록 한다. <개정 2016.12.29.>

제8조(선정위원회) ① 수탁기관을 선정하기 위하여 서초구 치매지원센터 위탁기관선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 9명 이하의 위원으로 구성하되 소속 공무원이 아닌 위원이 과반수이상이어야 한다. 다만, 위탁대상 사무와 관련하여 다른 법령 또는 조례에 별도의 기준이 있는 때에는 달리할 수 있다.
- ③ 위원장은 부구청장으로 하고, 부위원장은 보건소장으로 한다.
- ④ 위원은 관계 공무원과 해당사무에 대한 전문가 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하며 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.
- ⑤ 위원회는 재직위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회에 출석한 소속 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제9조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 노인의 정신건강증진과 치매관리사업을 위하여 노력하여야 하며, 보조금 및 운용자산에 대하여는 제3조의 각 호에서 정하는 업무에 사용하여야 한다.

- ② 수탁자는 치매지원센터의 시설과 장비 등을 관리함에 있어 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하며, 수탁자의 권리를 타인에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.
- ③ 수탁자는 관계법규와 구청장의 지시사항을 준수하여야 한다.

제10조(위탁의 취소) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제9조의 규정을 위반한 경우
2. 수탁자가 운영능력이 없다고 판단되는 경우
3. 수탁자가 정당한 사유 없이 조사 및 점검에 응하지 아니하거나 시정조치를 이행하지 아니한 경우
4. 그 밖에 공익상 위탁을 취소할 필요가 있다고 인정되는 경우

② 수탁자는 제1항에 따라 위탁이 취소되거나 위탁기간이 만료된 때에는 사업비, 각종시설, 자료, 장비 및 비품 등 수탁재산 일체를 반환하여야 한다. (수탁자가 사업과 관련하여 자비로 구입한 비품과 장비도 수탁재산으로 보되, 단 사전 협의된 비품과 장비는 수탁재산에 포함시키지 않을 수 있다) <개정 2016.12.29.>

제11조(운영비 지원) 구청장은 제4조에 따라 관리운영을 위탁·협약한 경우에 예산의 범위에서 그 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다. <개정 2016.12.29.>

제12조(자문위원회 설치 및 기능) 치매지원센터 운영에 관한 아래 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 치매지원센터에 자문위원회를 둔다.

1. 치매지원센터의 운영계획 수립에 관한 사항
2. 치매지원센터의 사업운영에 관한 사항
3. 치매지원센터의 사업평가에 관한 사항
4. 그 밖에 치매지원센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

제13조(자문위원회 구성) ① 자문위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 보건소장으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 관계공무원, 관련분야의 경험과 학식이 풍부한 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하는 사람으로 한다.
- ③ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제14조(수당 등) 자문위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제15조(지도 및 감독) ① 구청장은 치매지원센터의 효율적인 운영을 위하여 수탁자의 사무에 대하여 장부 및 서류를 조사하거나 점검할 수 있으며, 수탁자에 대하여 운영 전반에 관한 사항을 보고하게 할 수 있다.

② 수탁자는 조사 및 점검에 적극 협조하여야 하며, 구청장은 조사 결과에 따라 시정 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

제16조(자원봉사) 수탁자는 치매지원센터의 운영에 필요한 자원봉사자를 적극적으로 모집·활용하고, 자원봉사자에게는 예산의 범위에서 실비를 지급할 수 있다.

제17조(준용) 이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「지역보건법」과 「서울특별시 서초구 구유재산 및 물품 관리 조례」 및 「서울특별시 서초구 재무회계 규칙」을 준용한다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 조례 시행 전 이미 시행된 사항은 이 조례에 의하여 시행한 것으로 한다.

부칙 <조례 제1077호 「법률명 및 인용조문 정비 등을 위한 서울특별시 서초구 지방공무원 복무 조례 일괄개정조례」, 2016.12.29.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.