

---

# 2017년도 행정사무감사계획서

---



서 소 구 의 회

# 목 차

---

- I 2017년도 행정사무감사계획서 2
- II 운영위원회 행정사무감사계획서 11
- III 행정복지위원회 행정사무감사계획서 13
- IV 도시건설위원회 행정사무감사계획서 16

# **I. 2017년도 행정사무감사계획서**

# 2017년도 행정사무감사계획서

의안 번호	351
----------	-----

제안년월일 : 2017년 10월 19일

제안자 : 운영위원회위원장

## 1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조~제53조, 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 행정사무감사를 실시함으로써 서초구의 행정사무 전반에 관한 업무추진 실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산심의 등을 위한 필요한 자료 및 정보를 획득함은 물론 행정의 잘못을 시정토록하여 구민의 복리증진과 서초구 발전에 기여하고자 함.


## 2. 관계법령

가. 「지방자치법」 제41조

나. 「지방자치법시행령」 제39조 ~ 제53조

다. 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## 3. 주요골자

- 감사기간 : 2017. 11. 25(토) ~ 12. 3(일) (9일간)
- 감사주체 : 서초구의회 각 상임위원회
- 감사대상 : 서초구의 자치사무와 법령에 의하여 서초구에 위임된 사무
- 감사일정 :  (별첨1) 참조
- 기타사항 : 소관 상임위원회별 감사계획서에 의거 실시

## 4. 추진일정


- 2017년도 행정사무감사계획서(안) 채택 (작성의견) 2017.10.18(수)  
~10.19(목)
- 2017년도 행정사무감사계획서(안) 본회의 상정(승인의견) 2017.10.23(월)
- 행정사무감사관련 의원요구자료 제출(각 의원) 2017.10.23(월)  
~11.7(화)
- 2017년도 행정사무감사 자료요구의 건 운영위원회 상정 2017.11.10(금)
- 2017년도 행정사무감사결과보고서(안) 채택(작성의견) 2017.12.12(화)
- 2017년도 행정사무감사결과보고서(안) 본회의 상정(승인의견) 2017.12.13(수)

## 5. 감사요령

### 가. 감사방법

- 1) 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변
- 2) 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

### 나. 감사 진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장)
- 2) 감사위원장 인사(위원장)
- 3) 피감사기관 선서  (별첨2) 참조
- 4) 피감사기관장 인사 및 간부 소개
- 5) 업무현황 보고·청취
- 6) 질의 및 답변(현지확인, 증언청취 등)
- 7) 감사결과 총평(위원장)
- 8) 감사종료 선언(위원장)

## 6. 유의사항

가. 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안됨(지방자치법시행령 제45조)

나. 의원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 피할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제46조)

다. 감사를 하려는 때에는 그 대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함(지방자치법시행령 제47조)

## 7. 감사 결과보고서 작성

### 가. 주요내용

- ① 감사의 목적, 기간, 대상기관
- ② 감사실시 경과
- ③ 주요 감사실시 내용
- ④ 감사결과 처리의견 (시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항 등)
- ⑤ 기타 특기사항

나. 감사결과보고서 작성하여 위원회에 보고 후 각상임위원회 의결로 채택  
다. 본회의 의결로 승인

## 8. 기타사항

- 가. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 소관 감사위원회에서 채택한 행정사무감사 계획에 의함(감사일정 등 경미한 사항 변경 필요시, 위원장과 부위원장이 협의 결정)
- 나. 감사자료 작성 기준은 상임위원회별 의결로 정하되, 별도의 기간을 명시하지 않을 경우에는 2016. 6. 1. ~ 2017. 10. 31. 기준으로 연도별 별지 작성

- 별   첨   1. 감사일정 및 장소 1부.
2. 선서문(안) 1부.
3. 행정사무감사 서류제출 요구서식   1부.
4. 행정사무감사 처리 의견서 1부.

## 감사일정 및 장소

### □ 구 청

위 원 회	일 시	대 상 부 서	감사방법	감사장소
운 영 위 원 회	2017.11.29(수)	의 회 사 무 국	현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변 (감사기간중 1일)	제1위원회실
행정복지 위 원 회	2017.11.27(월) 2017.12.1(금)	문 화 행 정 국 (서초문화재단포함) 감 사 담 당 관 소 통 담 당 관 기 획 재 정 국 주 민 생 활 국	현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변	제1위원회실
도시건설 위 원 회	2017.11.27(월) 2017.12.1(금)	도 시 관 리 국 안 전 건 설 교 통 국 보 건 소	현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변	제2위원회실

### □ 동주민센터

감사반	일 시	대 상 동	감사위원	사무보조 원	감사장소
제1반	2017.11.30(목)10:00	서초 1·2·4 동	고선재, 김안숙	손철원	동감사장
제2반	2017.11.30(목)10:00	서초3, 방배1·3동	안종숙, 오세철, 최미영	유남옥	동감사장
제3반	2017.11.30(목)10:00	잠원, 반포1·3동	권영중, 문병훈, 장옥준	임형선	동감사장
제4반	2017.11.30(목)10:00	반 포 본 2·4동	용덕식, 정덕모	김정훈	동감사장
제5반	2017.11.30(목)10:00	방 배 본 2·4동	최유희, 이준우	임성재	동감사장
제6반	2017.11.30(목)10:00	양재1·2, 내곡동	최병홍, 이진규	박재은	동감사장

□ 기타현장 : 대상 및 일정은 소관 감사위원회 행정사무감사계획서 참조

# 선 서

본인은 서울특별시서초구의회가 지방자치법 제41조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 선서합니다.

2017년    월    일

기관명 :

선서인 :                      (인)



## 행정사무감사 자료요구

요 구 일 시	2017.		
요 구 의 원		선거구	
소속 위원회			
○ 서울특별시서초구행정사무감사및조사에관한조례 제8조(감사 또는 조사의 방법)			

서초구의회 의원

(서명)

※ 참고자료: 집행부 작성용

## 행정사무감사 요구자료 답변

요구의원	의원	출신지역	___선거구	작성일 (작성기준일)	
【요구내용】					
【답변내용】					
구 분	소 속	직위(직급)	성 명	전화번호(내선)	날인(서명)
확 인 자		과장	○○○		
작 성 자		○○ 팀장 (주무관)	○○○ ○○○		

\* 작성자란에 해당 팀장 및 담당자 전화번호 필히 기재 요망  
(작성자가 여러 팀일 경우 해당 팀장, 작성자 모두 전화번호 기재 요망)

# 행정사무감사 처리 의견서

(의원명 :           의원)

소관부서	구 분	처 리 의 견 (지적사항)
	시정 개선 건의	
	시정 개선 건의	
	시정 개선 건의	

※ 행정사무감사결과 지적사항(시정, 개선, 건의사항)을 기재하여 제출하여 주시기 바랍니다.

## Ⅱ. 운영위원회 행정사무감사계획서

# 2017년도 행정사무감사계획서

## □ 감사의 목적

2017년도 제2차 정례회에서 운영위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

## □ 관련근거

- 지방자치법 제41조, 제42조 및 같은 법 시행령 제39조~ 제52조
- 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## □ 감사기간 : 2017.11.25(토) ~ 12.3(일) 중 2017.11.29(수)

## □ 감사대상 : 지방자치법 제9조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 운영위원회 소관 사무처리 전반

## □ 소관부서 : 의회사무국

## □ 감사방법 : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

## □ 감사 중점사항

- 의회사무국 주요 업무 추진 및 이행 실태
- 2016. 6월~2017.10월 사업예산 집행 내역
- 2016년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

## □ 감사반 편성

- 감사위원장 : 운영위원회위원장
- 감 사 위 원 : 운영위원회소속 위원(7인)
- 사무보조자 : 전문위원 1, 사무국직원 4(직원 2, 속기사 2)

## □ 일정 및 편성내역

일 시	대 상 부 서	감사방법	감사장소
2017.11.29(수) 10:00	의 회 사 무 국	현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변	제1위원회실

※ 일정에 따라 변경될 수 있음.

### Ⅲ. 행정복사위원회의 행정사무감사계획서

# 2017년도 행정사무감사계획서

## □ 감사의 목적

2017년도 제2차 정례회에서 행정복지위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고, 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

## □ 관련근거

- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조까지
- 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## □ 감사기간 : 2017.11.25(토) ~ 12.3(일) (9일간)

## □ 감사대상 : 지방자치법 제9조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 행정복지위원회 소관 사무처리 전반

## □ 소관부서 : 감사담당관, 소통담당관, 문화행정국(서초문화재단포함), 기획재정국, 주민생활국

## □ 감사방법 : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

## □ 감사 중점사항

- 주요 현안업무 추진 및 이행 실태
- 2016. 6월~2017.10월 사업예산 집행 내역
- 인·허가 사항 및 민원처리 실태
- 2016년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

## □ 감사반 편성

- 감사위원장 : 행정복지위원장
- 감 사 위 원 : 행정복지위원회소속 위원(7인)
- 사무 보조자 : 전문위원 1, 사무국 직원 4(직원 2, 속기사 2)

## □ 일정 및 편성내역

일 시	대 상 부 서	감 사 방 법	감사장소
2017.11.27(월) 10:00	문 화 행 정 국 (서초문화재단포함) 감소사통담당관	2016년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	제1위원회실
2017.11.28(화) 10:00	기 획 재 정 국	2016년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	제1위원회실
2017.11.29(수) 11:00	주 민 생 활 국	2016년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	제1위원회실
2017.11.30(목) 10:00	동 주 민 센 터	업무보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	현 장 감사장
2017.12.1(금) 10:00	행정복지위원회소관 전 부 서	총괄질의·답변 감사총평	제1위원회실

※ 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 동주민센터 감사일정 및 감사위원 명단 : 별첨1 참조



## IV. 도시건설위원회의 행정사무감사계획서

# 2017년도 행정사무감사계획서

## □ 감사의 목적

2017년도 제2차 정례회에서 도시건설위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고, 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

## □ 관련근거

- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조까지
- 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ **감사기간** : 2017.11.25(토) ~ 12.3(일) (9일간)

□ **감사대상** : 지방자치법 제9조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 도시건설위원회 소관 사무처리 전반

□ **소관부서** : 도시관리국, 안전건설교통국, 보건소

□ **감사방법** : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

## □ 감사 중점사항

- 주요 현안업무 추진 및 이행 실태
- 2016. 6월~2017.10월 사업예산 집행 내역
- 인·허가 사항 및 민원처리 실태
- 2016년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

## □ 감사반 편성

- 감사위원장 : 도시건설위원장
- 감 사 위 원 : 도시건설위원회소속 위원(7인)
- 사무 보조자 : 전문위원 1, 사무국 직원 4(직원 2, 속기사 2)

□ 일정 및 편성내역

일 시	대 상 부 서	감 사 방 법	감사장소
2017.11.27(월) 10:00	도 시 관 리 국	2016년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고, 회의식감사, 일괄 질의·답변	제2위원회실
2017.11.28(화) 10:00	안 전 전 설 교 통 국	2016년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	제2위원회실
2017.11.29(수) 11:00	보 건 소	2016년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	제2위원회실
2017.11.30(목) 10:00	동 주 민 센 터	업무보고 회의식감사, 일괄 질의·답변	현 장 감사장
2017.12.1(금) 10:00	도시건설위원회소관 전 부 서	총괄질의·답변 감사총평	제2위원회실

※ 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 동주민센터 감사일정 및 감사위원 명단 : 별첨1 참조