2026년도 행정사무감사계획서



서 초 구 의 회

목 차

Ⅰ 2026년도 행정사무감사계획서 1

Ⅱ 운영위원회 행정사무감사계획서 10

Ⅲ 행정복지위원회 행정사무감사계획서 12

Ⅳ 재정건설위원회 행정사무감사계획서 15

Ⅰ. 2026년도 행정사무감사계획서

2026년도 행정사무감사계획서

의 안 번 호	43

제안연월일 : 2026. 10. 15.
제 안 자 : 운영위원회위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조~제53조, 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 행정사무감사를 실시함으로써 서초구의 행정사무 전반에 관한 업무추진 실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산심의 등을 위한 필요한 자료 및 정보를 획득함은 물론 행정의 잘못을 시정토록하여 구민의 복리증진과 서초구 발전에 기여하고자 함.

2. 관계법령

가.「지방자치법」 제49조
나.「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제53조
다.「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

3. 주요내용

○ 감사기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 23.(월), 8일간
○ 감사주체 : 서초구의회 각 상임위원회
○ 감사대상 : 서초구의 자치사무와 법령에 의하여 서초구에 위임된 사무
○ 대상기관 : 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조(감사 또는 조사의 대상기관) 제1항 제1호~제5호에 따른 기관, 단체, 법인 등
○ 감사일정 : (별첨1) 참조
○ 기타사항 : 소관 상임위원회별 감사계획서에 의거 실시

4. 추진일정(안)

추 진 사 항	일 자	비 고
'26년도 행정사무감사계획서(안) 채택(작성의건)	'26.10.14.(수) ~ 10.15.(목)	각 상임위
'26년도 행정사무감사계획서(안) 본회의 상정(승인의건)	'26.10.16.(금)	본회의
행정사무감사관련 의원요구자료 제출(각 의원)	'26.10.16.(금) ~ 10.21.(수)	
'26년도 행정사무감사 자료요구의 건 운영위원회 상정	'26.10.23.(금)	운영위
※ 부서 자료제출 기한 : '26.11.2.(월)		
'26년도 행정사무감사 실시	'26.11.16.(월) ~ 11.23.(월)	각 상임위
'26년도 행정사무감사결과보고서(안) 채택(작성의건)	'26.11.24.(화) ~ 11.25.(수)	각 상임위
'26년도 행정사무감사결과보고서(안) 본회의 상정(승인의건)	'26.12.14.(월)	본회의

5. 감사요령

가. 감사방법

1) 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의 · 답변

2) 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

나. 감사 진행순서

1) 감사실시 선언(위원장)

2) 감사위원장 인사(위원장)

3) 피감사기관 선서 ☞ (별첨2) 참조

4) 피감사기관장 인사 및 간부 소개

5) 업무현황 보고·청취

6) 질의 및 답변(현지확인, 증언청취 등)

7) 감사결과 총평(위원장)

8) 감사종료 선언(위원장)

6. 유의사항

가. 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안됨(지방자치법 시행령 제48조)

나. 의원은 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우 해당 감사에 참여할 수 없음(지방자치법 시행령 제49조)

다. 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함(지방자치법 시행령 제50조)

7. 감사 결과보고서 작성

가. 주요내용

① 감사의 목적, 기간, 대상기관

② 감사실시 경과

③ 주요 감사실시 내용

④ 감사결과 처리의견 (시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항 등)

⑤ 기타 특기사항

나. 감사결과보고서 작성하여 위원회에 보고 후 각 상임위원회 의결로 채택

다. 본회의 의결로 승인

8. 기타사항

가. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 소관 감사위원회에서 채택한 행정사무감사 계획에 의함(감사일정 등 경미한 사항 변경 필요시, 위원장과 부위원장이 협의 결정)

나. 감사자료 작성 기준은 상임위원회별 의결로 정하되, 별도의 기간을 명시하지 않을 경우에는 2025. 10. 01. ~ 2026. 09. 30. 기준으로 작성

별 첨 1. 감사일정 및 장소 1부.
2. 선서문(안) 1부.
3. 행정사무감사 서류제출 요구서식 1부.
4. 행정사무감사 처리 의견서 1부.

별 첨 1

감사일정 및 장소

□ 구 청

위 원 회	일 시	대 상 부 서	감사방법	감사장소
운 영 위 원 회	2026.11.16.(월)	의 회 사 무 국	현황보고,청취 회의식감사, 질의·답변	제1위원회실
행정복지 위 원 회	2026.11.17.(화) ~ 2026.11.23.(월)	감 사 담 당 관 홍 보 담 당 관 문 화 행 정 국 밝 은 미 래 국 주 민 생 활 국	현황보고,청취 회의식감사, 질의·답변	제1위원회실
재정건설 위 원 회	2026.11.17.(화) ~ 2026.11.23.(월)	기 획 재 정 국 공 간 혁 신 국 도 시 관 리 국 안 전 건 설 국 보 건 소	현황보고,청취 회의식감사, 질의·답변	제2위원회실

□ 동 주민센터 및 현지확인

○ 일 시 : 2026. 11. 20.(금) 10:00 ~

○ 대 상 : 동 주민센터 등

※ (참고) 2026년도 감사 동 주민센터 : 18개동

○ 반편성 : 추후결정

□ 기타현장 : 대상 및 일정은 소관 감사위원회 행정사무감사계획서 참조

별 첨 2

선　　서

본인은 서울특별시서초구의회가 지방자치법 제49조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 선서합니다.

2026년　11월　　일

기관명 :

선서인 :　　(인)

별 첨 3

행정사무감사 자료요구

요 구 일 시	2026.		
요 구 의 원		선거구	
소속 위원회			

○ 지방자치법 제49조 (행정사무 감사권 및 조사권)
○ 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제8조(감사 또는 조사의 방법)

서초구의회 의원 (서명)

※ 참고자료: 집행부 작성용

행정사무감사 요구자료 답변

요구의원	의원	출신지역	___선거구	작성일 (작성기준일)	
【요구내용】					
【답변내용】					

구 분	소 속	직위(직급)	성 명	전화번호(내선)	날인(서명)
확 인 자		과장	○ ○ ○		
작 성 자		○ ○ 팀장 (주무관)	○ ○ ○ ○ ○ ○		

* 작성자란에 해당 팀장 및 담당자 전화번호 필히 기재 요망
(작성자가 여러 팀일 경우 해당 팀장, 작성자 모두 전화번호 기재 요망)

별 첨 4

행정사무감사 처리 의견서

(의원명 :　　의원)

소관부서	구 분	처　　리　　의　　견 (지적사항)
	시정 개선 건의	
	시정 개선 건의	
	시정 개선 건의	

※ 행정사무감사결과 지적사항(시정, 개선, 건의사항)을 기재하여 제출하여 주시기 바랍니다.

Ⅱ. 운영위원회 행정사무감사계획서

2026년도 운영위원회 행정사무감사계획서

□ **감사의 목적**

2026년도 제2차 정례회에서 운영위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

□ **관련근거**

○ 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 ~ 제53조

○ 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

□ **감사기간** : 2026.11.16.(월) ~ 11.23.(월) 중 11.16.(월), 1일간

□ **감사대상** : 「지방자치법」 제13조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 운영위원회 소관 사무처리 전반

□ **소관부서** : 의회사무국

□ **감사방법** : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

□ **감사 중점사항**

○ 의회사무국 주요 업무 추진 및 이행 실태

○ 2025년 10월 ~ 2026년 현재 사업예산 집행 내역

○ 2025년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

□ **감사반 편성**

○ 감사위원장 : 운영위원장

○ 감 사 위 원 : 운영위원회 소속 위원(7인)

○ 사무보조자 : 전문위원 1인, 사무국 직원 4인(직원 2, 속기사 2)

□ **일정 및 편성내역**

일 시	대상부서	감사방법	감사장소
2026.11.16.(월) 14:00	의회사무국	현황보고,청취 회의식감사, 질의·답변	제1위원회실

※ 일정에 따라 변경될 수 있음

Ⅲ. 행정복지위원회 행정사무감사계획서

2026년도 행정복지위원회 행정사무감사계획서

□ **감사의 목적**

2026년도 제2차 정례회에서 행정복지위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

□ **관련근거**

○ 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 ~ 제53조

○ 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

□ **감사기간** : 2026.11.17.(화) ~ 11.23.(월), 7일간

□ **감사대상** : 「지방자치법」 제13조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 행정복지위원회 소관 사무처리 전반

□ **소관부서** : 감사담당관, 홍보담당관, 문화행정국, 밝은미래국, 주민생활국

□ **대상기관** : 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조(감사 또는 조사의 대상기관) 제1항 제1호~제5호에 따른 기관, 단체, 법인 등

□ **감사방법** : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

□ **감사 중점사항**

○ 주요 현안업무 추진 및 이행 실태

○ 2025년 10월 ~ 2026년 현재 사업예산 집행 내역

○ 인·허가 사항 및 민원처리 실태

○ 2025년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

□ **감사반 편성**

○ 감사위원장 : 행정복지위원장

○ 감 사 위 원 : 행정복지위원회 소속 위원(8인)

○ 사무보조자 : 전문위원 2인, 사무국 직원 4인(직원 2, 속기사 2)

□ 일정 및 편성내역

일 시	대상부서	감사방법	감사장소
2026.11.17.(화) 10:00	감 사 담 당 관 홍 보 담 당 관 문 화 행 정 국	2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 질의·답변	제1위원회실
2026.11.18.(수) 10:00	주 민 생 활 국	2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 질의·답변	제1위원회실
2026.11.19.(목) 10:00	밝 은 미 래 국	2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 질의·답변	제1위원회실
2026.11.20.(금) 10:00	동 주 민 센 터 및 현 지 확 인	업무보고 회의식감사, 질의·답변	동 감사장, 현지확인
2026.11.23.(월) 10:00	행 정 복 지 위 원 회 소 관 전 부 서	총괄질의·답변 감사총평	제1위원회실

※ 일정에 따라 변경될 수 있음

Ⅳ. 재정건설위원회 행정사무감사계획서

2026년도 재정건설위원회 행정사무감사계획서

□ **감사의 목적**

2026년도 제2차 정례회에서 재정건설위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

□ **관련근거**

○ 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 ~ 제53조

○ 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

□ **감사기간** : 2026.11.17.(화) ~ 11.23.(월), 7일간

□ **감사대상** : 「지방자치법」 제13조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 재정건설위원회 소관 사무처리 전반

□ **소관부서** : 기획재정국, 공간혁신국, 도시관리국, 안전건설국, 보건소

□ **대상기관** : 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조(감사 또는 조사의 대상기관) 제1항 제1호~제5호에 따른 기관, 단체, 법인 등

□ **감사방법** : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

□ **감사 중점사항**

○ 주요 현안업무 추진 및 이행 실태

○ 2025년 10월 ~ 2026년 현재 사업예산 집행 내역

○ 인·허가 사항 및 민원처리 실태

○ 2025년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

□ **감사반 편성**

○ 감사위원장 : 재정건설위원장

○ 감 사 위 원 : 재정건설위원회 소속 위원(8인)

○ 사무보조자 : 전문위원 1인, 사무국 직원 4인(직원 2, 속기사 2)

□ 일정 및 편성내역

일 시	대상부서	감사방법	감사장소
2026.11.17.(화) 10:00	기획재정국 보건소	2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 질의·답변	제2위원회실
2026.11.18.(수) 10:00	공간혁신국	2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 질의·답변	제2위원회실
2026.11.19.(목) 10:00	도시관리국 안전건설국	2025년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 질의·답변	제2위원회실
2026.11.20.(금) 10:00	동주민센터 및 현지확인	업무보고 회의식감사, 질의·답변	동 감사장, 현지확인
2026.11.23.(월) 10:00	재정건설위원회 소관 전부서	총괄질의·답변 감사총평	제2위원회실

※ 일정에 따라 변경될 수 있음