
언남문화체육센터 재계약에 따른 보고



2024. 5.

문 화 행 정 국
(체 육 진 흥 과)

언남문화체육센터 보고 자료 목차

1. 인적·물적 현황	1
2. 예산의 지원과 집행 내역	3
3. 위탁 조건의 이행 수준(추진실적)	4
4. 감사 및 감독상의 지적사항	6
5. 사건·사고 현황	6
6. 성과평가결과	7
7. 운영평가위원회 심의 결과	8

1. 인적 · 물적 현황

□ 일반현황

- 시설명 : 언남문화체육센터 ※ 개관일 : 2006. 12. 01.
- 위치 : 서울특별시 서초구 동산로13길 35
- 규모 : 연면적 14,317m², 지하2층 ~ 지상7층
- 이용시간 : 05:40~21:50(평일), 10:00~17:50(토), (일·공휴일) 휴무
- 사용료 : 『서울특별시 서초구 체육시설 설치 및 운영 조례』 제8조(사용료 등) 범위 내

□ 운영 조직도

- 직원현황 : 총 62명(정규직 18명, 비정규직 44명)

언남문화체육센터 조직도									
				이사장 (센터 운영 총괄관리)		박희찬 (203)			
			본부장 (사무 총괄관리)		민홍기 (205)		사무국장 (직원 및 업무 총괄관리)		문종남 (206)
지원관리팀				기획운영팀					
본부장		민홍기 (205)		팀장 (총괄관리)				박민형(210)	
운영사무실 (204, 205) #6		수영장(216) #1		헬스&GX (217) #2		골프장(220) #3		문화교실(215) #4	
수입/예산/결산 프로그램 총괄	민홍기 (205) -정규직	대리 (수영장 관리)	김군태 (216) -정규직	대리 (헬스/GX 관리)	정삼근 (217) -정규직	팀장 (골프장 관리)	박민형 (220) -정규직	사원 (문화 관리)	장보연 (215) -정규직
급여/회계/지출 구매/물품/계약	백인덕 (204) -정규직	선임 (강습 및 회원관리)	이남주 (216) -정규직	코치 (회원 관리)	정준석 (217) -파트직	오전(프로)	조원선 (220) -파트직		
홍보/고객만족 구매/민원처리	박민형(220) 장보연(215)	사원 (강습 및 회원관리)	박일우 (216) -정규직			오후(프로)	박민 (220) -파트직		
		사원 (강습 및 회원관리)	김동원 (216) -정규직			사원 (회원 상담)	정용지 (220) -정규직		
시설관리팀(214) #7			CS 업무 및 접수 (201, 202) #0						
실장 (기계실 관리)	윤태봉 (214) -정규직	주임 (CS 관리)	최미현 (201) -정규직						
주임 (전기 담당)	윤재균 (214) -정규직	선임 (회원관리)	한미숙 (201) -정규직						
기사 (시설 담당)	유보현 (214) -정규직	사원 (접수 및 상담)	김시은 (202) -정규직						
		사원 (접수 및 상담)	김현정 (202) -정규직						

□ 주요사업

- 언남문화체육센터 운영 활성화 및 시설 관리 등
- 지역 생활체육 네트워크 구축 및 활성화 사업 등
- 기타 생활체육 활성화 사업 및 건강증진 사업 등

□ 시설현황

구분	내용	비고	
시설규모	연면적 14,3253㎡ (언남공영주차장 포함), 지하2~지상7층		
건물	7층	<ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 운영사무실, 영어교실, 서초구체육회 사무실 학교전용공간 : 언남고등학교 음악실 	
	6층	<ul style="list-style-type: none"> 학교전용공간 : 언남중학교 영어교실, 강당 	
	5층	<ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 문화 교실(1~4강의실, 아이비실) 학교전용공간 : 언남고등학교 미술실, 창체실 	
	4층	<ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 골프연습장, 스크린골프, 실내·외 퍼팅장, 탈의실 	
	3층	<ul style="list-style-type: none"> 학교전용공간 : 언남고등학교 학생 독서실 	
	2층	<ul style="list-style-type: none"> 학교전용공간 : 언남고등학교 급식 식당 	
	1층	<ul style="list-style-type: none"> 센터 로비 및 안내데스크, 회원 쉼터, 어린이집 	
	B1	<ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 헬스장, GX실, 다목적실, 필라테스샵, 태권도장, 구내식당 및 매점, 수영장 전망대, 남·여 탈의실 및 샤워실 / 주차장 	
	B2	<ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 수영장, 남·여 탈의실 및 샤워실, 기계실/ 주차장 	

□ 위탁개요

○ 위탁근거

- 『체육시설의 설치·이용에 관한 법률』 제9조(체육시설의 위탁 운영)
- 『서울특별시 서초구 체육시설 설치 및 운영 조례』 제14조(운영의 위탁)
- 『서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례』 제4조(민간위탁 대상사무 및 기준 등)

○ 위탁기간 : 2022. 10. 20. ~ 2024. 12. 31. (2년 2개월 12일)

○ 수탁자 : (사)한국문화스포츠진흥원(이사장 : 박희찬)

○ 위탁사무 내용

- 언남문화체육센터 운영·관리
- 기타 운영 목적에 필요하다고 인정하는 사업 등 수행

□ 위탁예산 : 없음

○ 운영 수입금으로 시설 운영(자립형 민간위탁) ※ '23년 운영비 : 약 17억원

○ 위·수탁 협약에 따른 수익적립금은 서초구 체육시설수익적립기금으로 적립

※ 공공체육시설 개·보수비 예산(기금) 편성

□ **수탁자 선정**

- 선정방법 : 재계약(‘적격자 심의위원회’ 심의 후 선정)
- 수탁자격 : 종합체육시설을 효율적으로 운영할 수 있는 법인 또는 단체
 ※ 위탁기간 : 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.) 예정

□ **민간위탁 추진 일정 및 향후계획(안)**

- 2024. 05. 민간위탁 운영평가위원회 심의 완료(적정)
- 2024. 06. 구의회 민간위탁 보고
- 2024. 10. ‘적격자 심의위원회’ 개최 및 수탁자 선정
- 2025. 01. 언남문화체육센터 재계약 운영 개시

2. 예산의 지원과 집행내역

□ **최근 2년간 시설운영비 집행내역(수탁기간 기준)** (단위 : 천원)

연도별	집행액	세부 내역	
		구분	액
2022년	1,485,718	운영비	210,034
		관리비	394,657
		인건비	820,838
		기타	60,188
2023년	1,761,070	운영비	237,438
		관리비	612,686
		인건비	844,123
		기타	66,822

※ 현 위탁기간 : ‘22.10.20~‘24.12.31. / 기타 : 복리후생비 및 식대, 잡비 등

▶ 수도광열비 상승으로 관리비 증가 / 전년 대비 '23년 운영 활성화로 운영비(기자재 및 비품, 수선비 등) 증가

□ **최근 2년간 수입내역(수탁기간 기준)** (단위 : 천원)

연도별	수입금	세부 내역
		구분
2022년	1,615,493	체육·문화 프로그램 수입, 대관 및 위탁경영 수입
2023년	1,893,663	체육·문화 프로그램 수입, 대관 및 위탁경영 수입

▶ 전년 대비 '23년 운영수입금은 약 17% 수익(278,170천원)이 발생하였으며, 코로나19 해소 및 시설 운영력 향상 결과로 판단됨

3. 위탁 조건의 이행 수준(추진실적)

□ 위탁사무

- 생활체육활동 사업
- 지역사회 문화활동 사업, 지역주민 건강증진 사업
- 청소년 기본법에 의한 청소년 관련 사업
- 기타 생활체육 활성화를 위한 사업 등

□ 위탁조건

- 『서울특별시 서초구 체육시설 설치 및 운영 조례』 제4조(관리·운영의 일반원칙) 및 『언남문화체육센터 관리·운영 위탁 계약서』에 따라
 - 언남문화체육센터 운영·관리
 - 기타 운영 목적에 필요하다고 인정하는 사업 등 수행
 - 수익금 발생 시 의무적립금 및 초과적립금 납부 등

□ 위탁조건의 이행수준(추진실적)

- 수영, 헬스, GX, 골프, 문화프로그램 등 문화·체육시설 운영·관리
- 매년 서초구 보건소, 서초소방서와 연계하여 주민 대상 생활교육 실시
 - 심폐소생술, 치매 교육, 어린이 건강체중 교실 및 키쑹배쑹 교실 등
- 노후시설 개선을 통한 주민 이용만족도 제고
 - 골프장 연습타석 추가 설치, 헬스장 유산소 기구 교체, 수영장 수증청소기 구매
- 매년 청소년 체육사업 추진
 - 매년 매현초, 언남중·고 필수 정규 수업인 생존수영 강사 지원 및 진행
- 양재2동 차상위 계층 대상 수영 및 헬스 등 프로그램 무료 이용 지원
- 서초구 관내 각종 문화행사 지원
 - 서리풀 페스티벌 지원, 양재2동 상상그리기 대회, 경로당 야유회 등 참여 및 지원
- 서초구일자리센터 등 연계를 통한 센터 직원 채용 등 지역 내 일자리 기회 제공

□ **연간 이용자 현황**

(단위 : 명)

연도	구분	인원	비고
2022년	일반 이용자	25,660	
2023년	일반 이용자	27,585	

□ **수익적립금 현황**

(단위 : 천원)

연도별	수익적립금	비고
2022년	75,654	의무적립금 : 최근 3년간 평균매출액 6%
2023년	82,144	의무적립금 : 최근 3년간 평균매출액 6% (의무적립금 75,654, 초과적립금 6,490)

4. 감사 및 감독상의 지적사항

□ 2023년 지도·점검 실시 현황

- 점검주기 : 연 1회 이상
- 점검일시 : 2023. 5. 2.(화)
- 점검인원 : 총 2명(담당팀장, 주무관)
- 점검내용 : 전년도 시설 운영 전반
- 지적사항 : 물품구매 등 지출증빙 미흡, 임대수입 세금 신고 후 세입 미반영
- 조치결과 : 물품 검수사진 첨부 등 지출증빙 철저, 세입 반영 철저 등 시정 지시

5. 사건·사고 현황

□ 사건·사고 현황

구분	건수	사건·사고 내용	처리결과	비고
2022년	4건	- 경미한 찰과상(수영장, 샤워장)	치료비 등 지급	
2023년	4건	- 경미한 미끄럼 사고(샤워장) - 경미한 찰과상(수영장)	치료비 등 지급	

6. 성과평가 결과

□ 외부 종합성과평가 실시 현황

- 평가기간 : 2024. 3. 21. ~ 4. 30.
- 평가대상기간 : 2022. 10. 20. ~ 2024. 3월.
- 평가내용 : 언남체육문화센터 운영 전반
- 평가방법 : 외부 평가[평가기관 : 한국민간위탁경영연구소(대표 : 배성기)]
- 평가결과 : 보통(총점 77.05/100점)

구분	내용
성과 보통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 언남문화체육센터는 총점 100점 만점에서 77.05점을 획득하였음. ■ 전체적으로 보통 수준의 운영관리를 해온 것으로 검토되었음.
인력 배치 및 관리, 지역사회 연계사업 및 지역 주민 참여 노력, 시설관리, 사업활성화 사업계획서 구성요소 부문 우수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 언남문화체육센터는 사업인프라 측면에서 인력 배치 및 관리, 지역사회 연계사업 및 지역주민 참여 노력 측면에서 우수한 것으로 검토되었음. 사업활동 측면에서는 운영관리 매뉴얼 및 규정, 시설관리, 사업활성화 노력도, 이해관계자 협조체계 구축 등이 우수한 것으로 검토되었으며 개별 사무 평가영역에서는 사업계획서의 구성요소가 우수하였음. ■ 다만, 근로여건 및 고용안정 노력, 사업예산집행의 효율성, 사회적약자 물품구매 노력과 대외적 우수사례에서 다소 미흡하다 검토되었음.

평가영역	평가범주	평가지표	평가결과
공동사무 평가영역 (42점)	사업 인프라(24점)	조직 및 인력운영 (9점)	6.75
		재무 및 예산관리 (11점)	8.03
		사회적 책임 (4점)	3
	사업활동(18점)	사업관리 수준 (10점)	8.25
		사업활성화 (8점)	7.48
공동사무 평가 소계			33.51
개별사무 평가영역 (43점)	사업계획 (5점)	사업계획 (5점)	4.25
		주요사업 목표 달성도 (30점)	22.35
		대내외 우수사례 성과창출 (2점)	1
		지도점검 (6점)	2.95
	개별사무 평가 소계		
만족도 평가영역 (15점)	만족도 (15점)		12.99
	만족도 소계		
감점평가	임금체불(사전 협의된 임금 미지급) 및 세금 체납		항목별 감점 2점
	수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대 보험 미지급		
	협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)		
	위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당 취득		
위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용			
합계			100.0
			77.05

7. 운영평가위원회 심의 결과

민간위탁 운영평가위원회 심의결과 통보서

안건명	언남문화체육센터 위탁관리 운영 (재계약)		
부서명 (주관부서)	체육진흥과	부서장	지방행정사무관 최명환(5355)
		팀장	지방행정주사 김경미(5356)
		담당자	지방행정서기보 김지선(6217)
시설개요	소재지	서울시 서초구 동산로 13길 35	
	시설규모	연면적 14,317㎡(11,538㎡사용) ※ 언남공영주차장 포함	
	시설용도	공공체육시설	
민간위탁 예정기간	○ 3년(2025.01.01.~2027.12.31.)		
사업목적 및 위탁 내용	<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 체육시설의 효율적 운영과 이용 주민에게 양질의 서비스를 제공하고자 함 - 민간위탁은 행정조직의 비대화를 방지하고 민간의 다양한 분야별 전문성을 적극 활용함으로써 행정의 능률성과 효율성을 극대화시키기 위함. <p>○ 위탁사무 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생활체육활동 사업 - 지역사회 문화활동 사업 - 청소년 기본법에 의한 청소년 관련 사업 - 지역주민 건강증진 사업 - 기타 생활체육 활성화를 위한 사업 등 		
심의결과	■ 적정		
	<p>○ 심의일자 : 2024. 5. 7. (화)</p> <p>○ 심의위원 : 총 10명 중 9명 출석</p> <p>- 적정 의결</p>		

「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조의 규정에 따라 민간위탁 운영평가위원회 심의 결과를 통보합니다.

2024년 5월 13일

서초구 기획재정국 기획예산과

(담당자/연락번호 : 이자영/02-2155-6394)

체육진흥과장 귀하