
언남문화체육센터 재계약에 따른 보고



2024. 5.

문 화 행 정 국
(체 육 진 흥 과)

언남문화체육센터 보고 자료 목차

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. 인적 · 물적 현황 | 1 |
| 2. 예산의 지원과 집행 내역 | 3 |
| 3. 위탁 조건의 이행 수준(추진실적) | 4 |
| 4. 감사 및 감독상의 지적사항 | 6 |
| 5. 사건·사고 현황 | 6 |
| 6. 성과평가결과 | 7 |
| 7. 운영평가위원회 심의 결과 | 8 |

1. 인적 · 물적 현황

□ 일반현황

- 시 설 명 : 언남문화체육센터 ※ 개관일 : 2006. 12. 01.
- 위 치 : 서울특별시 서초구 동산로13길 35
- 규 모 : 연면적 14,317m², 지하2층 ~ 지상7층
- 이용시간 : 05:40~21:50(평일), 10:00~17:50(토), (일·공휴일) 휴무
- 사 용 료 : 『서울특별시 서초구 체육시설 설치 및 운영 조례』 제8조(사용료 등) 범위 내

□ 운영 조직도

- 직원현황 : 총 62명(정규직 18명, 비정규직 44명)

| 언남문화체육센터 조직도 | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | 이사장 (센터 운영 총괄관리) | | 박 희 찬 (203) | | | | | |
| | | 본부장 (사무 총괄관리) | | 민홍기 (205) | | | | 사무국장 (직원 및 업무 총괄관리) | |
| | | | | | | | | 문 중 남 (206) | |
| 지원관리팀 | | | | 기획운영팀 | | | | | |
| 본부장 | 민홍기 (205) | | | 팀 장 (총괄관리) | 박민형(210) | | | | |
| 운영사무실 (204, 205) #6 | | 수영장(216) #1 | | 헬스&GX (217) #2 | | 골프장(220) #3 | | 문화교실(215) #4 | |
| 수입/예산/결산 프로그램 총괄 | 민홍기 (205) -정규직 | 대 리 (수영장 관리) | 김군태 (216) -정규직 | 대 리 (헬스/GX 관리) | 정삼근 (217) -정규직 | 팀 장 (골프장 관리) | 박민형 (220) -정규직 | 사 원 (문화 관리) | 장보연 (215) -정규직 |
| 급여/회계/지출 구매/물품/계약 | 백인덕 (204) -정규직 | 선 임 (강습 및 회원관리) | 이남주 (216) -정규직 | 코 치 (회원 관리) | 정준석 (217) -파트직 | 오전(프로) | 조원선 (220) -파트직 | | |
| 홍보/고객만족 구매/민원처리 | 박민형(220) 장보연(215) | 사 원 (강습 및 회원관리) | 박일우 (216) -정규직 | | | 오후(프로) | 박 민 (220) -파트직 | | |
| | | 사 원 (강습 및 회원관리) | 김동환 (216) -정규직 | | | 사 원 (회원 상담) | 정윤지 (220) -정규직 | | |
| | | 시설관리팀(214) #7 | | CS 업무 및 접수 (201, 202) #0 | | | | | |
| | | 실 장 (기계설 관리) | 윤태봉 (214) -정규직 | 주 임 (CS 관리) | 최미현 (201) -정규직 | | | | |
| | | 주 임 (전기 담당) | 윤재균 (214) -정규직 | 선 임 (회원관리) | 한미숙 (201) -정규직 | | | | |
| | | 기 사 (시설 담당) | 유보현 (214) -정규직 | 사 원 (접수 및 상담) | 김서은 (202) -정규직 | | | | |
| | | | | 사 원 (접수 및 상담) | 김현정 (202) -정규직 | | | | |

□ 주요사업

- 언남문화체육센터 운영 활성화 및 시설 관리 등
- 지역 생활체육 네트워크 구축 및 활성화 사업 등
- 기타 생활체육 활성화 사업 및 건강증진 사업 등

□ 시설현황

| 구분 | | 내용 | 비고 |
|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 시설규모 | | 연면적 14,3253㎡ (언남공영주차장 포함), 지하2~지상7층 | |
| 건물 | 7층 | <ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 운영사무실, 영어교실, 서초구체육회 사무실 학교전용공간 : 언남고등학교 음악실 | |
| | 6층 | 학교전용공간 : 언남중학교 영어교실, 강당 | |
| | 5층 | <ul style="list-style-type: none"> 주민개방구역 : 문화 교실(1~4강의실, 아이비실) 학교전용공간 : 언남고등학교 미술실, 창체실 | |
| | 4층 | 주민개방구역 : 골프연습장, 스크린골프, 실내·외 퍼팅장, 탈의실 | |
| | 3층 | 학교전용공간 : 언남고등학교 학생 독서실 | |
| | 2층 | 학교전용공간 : 언남고등학교 급식 식당 | |
| | 1층 | 센터 로비 및 안내데스크, 회원 컴퓨터, 어린이집 | |
| | B1 | 주민개방구역 : 헬스장, GX실, 다목적실, 필라테스샵, 태권도장, 구내식당 및 매점, 수영장 전망대, 남·여 탈의실 및 샤워실 / 주차장 | |
| | B2 | 주민개방구역 : 수영장, 남·여 탈의실 및 샤워실, 기계실/ 주차장 | |

□ 위탁개요

○ 위탁근거

- 『체육시설의 설치·이용에 관한 법률』 제9조(체육시설의 위탁 운영)
- 『서울특별시 서초구 체육시설 설치 및 운영 조례』 제14조(운영의 위탁)
- 『서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례』 제4조(민간위탁 대상사무 및 기준 등)

○ 위탁기간 : 2022. 10. 20. ~ 2024. 12. 31. [2년 2개월 12일]

○ 수탁자 : (사)한국문화스포츠진흥원(이사장 : 박희찬)

○ 위탁사무 내용

- 언남문화체육센터 운영·관리
- 기타 운영 목적에 필요하다고 인정하는 사업 등 수행

□ 위탁예산 : 없음

○ 운영 수입금으로 시설 운영(자립형 민간위탁) ※ '23년 운영비 : 약 17억원

○ 위·수탁 협약에 따른 수익적립금은 서초구 체육시설수익적립기금으로 적립

※ 공공체육시설 개·보수비 예산(기금) 편성

□ 수탁자 선정

- 선정방법 : 재계약(‘적격자 심의위원회’ 심의 후 선정)
- 수탁자격 : 종합체육시설을 효율적으로 운영할 수 있는 법인 또는 단체
 - ※ 위탁기간 : 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.) 예정

□ 민간위탁 추진 일정 및 향후계획(안)

- 2024. 05. 민간위탁 운영평가위원회 심의 완료(적정)
- 2024. 06. 구의회 민간위탁 보고
- 2024. 10. ‘적격자 심의위원회’ 개최 및 수탁자 선정
- 2025. 01. 언남문화체육센터 재계약 운영 개시

2. 예산의 지원과 집행내역

□ 최근 2년간 시설운영비 집행내역(수탁기간 기준) (단위 : 천원)

| 연도별 | 집행액 | 세부 내역 | |
|-------|-----------|-------|---------|
| 2022년 | 1,485,718 | 운영비 | 210,034 |
| | | 관리비 | 394,657 |
| | | 인건비 | 820,838 |
| | | 기타 | 60,188 |
| 2023년 | 1,761,070 | 운영비 | 237,438 |
| | | 관리비 | 612,686 |
| | | 인건비 | 844,123 |
| | | 기타 | 66,822 |

※ 현 위탁기간 : ‘22.10.20~‘24.12.31. / 기타 : 복리후생비 및 식대, 잡비 등

▶ 수도광열비 상승으로 관리비 증가 / 전년 대비 '23년 운영 활성화로 운영비(기자재 및 비품, 수선비 등) 증가

□ 최근 2년간 수입내역(수탁기간 기준) (단위 : 천원)

| 연도별 | 수입금 | 세부 내역 |
|-------|-----------|-----------------------------|
| 2022년 | 1,615,493 | 체육·문화 프로그램 수입, 대관 및 위탁경영 수입 |
| 2023년 | 1,893,663 | 체육·문화 프로그램 수입, 대관 및 위탁경영 수입 |

▶ 전년 대비 '23년 운영수입금은 약 17% 수익(278,170천원)이 발생하였으며, 코로나19 해소 및 시설 운영력 향상 결과로 판단됨

3. 위탁 조건의 이행 수준(추진실적)

□ 위탁사무

- 생활체육활동 사업
- 지역사회 문화활동 사업, 지역주민 건강증진 사업
- 청소년 기본법에 의한 청소년 관련 사업
- 기타 생활체육 활성화를 위한 사업 등

□ 위탁조건

- 『서울특별시 서초구 체육시설 설치 및 운영 조례』 제4조(관리·운영의 일반원칙) 및 『언남문화체육센터 관리·운영 위탁 계약서』에 따라
 - 언남문화체육센터 운영·관리
 - 기타 운영 목적에 필요하다고 인정하는 사업 등 수행
 - 수익금 발생 시 의무적립금 및 초과적립금 납부 등

□ 위탁조건의 이행수준(추진실적)

- 수영, 헬스, GX, 골프, 문화프로그램 등 문화·체육시설 운영·관리
- 매년 서초구 보건소, 서초소방서와 연계하여 주민 대상 생활교육 실시
 - 심폐소생술, 치매 교육, 어린이 건강체중 교실 및 키썩배썩 교실 등
- 노후시설 개선을 통한 주민 이용만족도 제고
 - 골프장 연습타석 추가 설치, 헬스장 유산소 기구 교체, 수영장 수중청소기 구매
- 매년 청소년 체육사업 추진
 - 매년 매한초, 언남중·고 필수 정규 수업인 생존수영 강사 지원 및 진행
- 양재2동 차상위 계층 대상 수영 및 헬스 등 프로그램 무료 이용 지원
- 서초구 관내 각종 문화행사 지원
 - 서리풀 페스티벌 지원, 양재2동 상상그리기 대회, 경로당 야유회 등 참여 및 지원
- 서초구일자리센터 등 연계를 통한 센터 직원 채용 등 지역 내 일자리 기회 제공

☐ **연간 이용자 현황**

(단위 : 명)

| 연도 | 구분 | 인원 | 비고 |
|-------|--------|--------|----|
| 2022년 | 일반 이용자 | 25,660 | |
| 2023년 | 일반 이용자 | 27,585 | |

☐ **수익적립금 현황**

(단위 : 천원)

| 연도별 | 수익적립금 | 비고 |
|-------|--------|--------------------------------------------------------|
| 2022년 | 75,654 | 의무적립금 : 최근 3년간 평균매출액 6% |
| 2023년 | 82,144 | 의무적립금 : 최근 3년간 평균매출액 6% (의무적립금 75,654, 초과적립금 6,490) |

4. 감사 및 감독상의 지적사항

☐ 2023년 지도·점검 실시 현황

- 점검주기 : 연 1회 이상
- 점검일시 : 2023. 5. 2.(화)
- 점검인원 : 총 2명(담당팀장, 주무관)
- 점검내용 : 전년도 시설 운영 전반
- 지적사항 : 물품구매 등 지출증빙 미흡, 임대수입 세금 신고 후 세입 미반영
- 조치결과 : 물품 검수사진 첨부 등 지출증빙 철저, 세입 반영 철저 등 시정 지시

5. 사건·사고 현황

☐ 사건·사고 현황

| 구분 | 건수 | 사건·사고 내용 | 처리결과 | 비고 |
|-------|----|-------------------------------------|----------|----|
| 2022년 | 4건 | - 경미한 찰과상(수영장, 샤워장) | 치료비 등 지급 | |
| 2023년 | 4건 | - 경미한 미끄럼 사고(샤워장) - 경미한 찰과상(수영장) | 치료비 등 지급 | |

6. 성과평가 결과

□ 외부 종합성과평가 실시 현황

- 평가기간 : 2024. 3. 21. ~ 4. 30.
- 평가대상기간 : 2022. 10. 20. ~ 2024. 3월.
- 평가내용 : 언남체육문화센터 운영 전반
- 평가방법 : 외부 평가[평가기관 : 한국민간위탁경영연구소(대표 : 배성기)]
- 평가결과 : 보통(총점 77.05/100점)

| 구분 | 내용 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성과 보통 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 언남문화체육센터는 총점 100점 만점에서 77.05점을 획득하였음. ■ 전체적으로 보통 수준의 운영관리를 해온 것으로 검토되었음. |
| 인력 배치 및 관리, 지역사회 연계사업 및 지역 주민 참여 노력, 시설관리, 사업활성화 사업계획서 구성요소 부문 우수 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 언남문화체육센터는 사업인프라 측면에서 인력 배치 및 관리, 지역사회 연계사업 및 지역주민 참여 노력 측면에서 우수한 것으로 검토되었음. 사업활동 측면에서는 운영관리 매뉴얼 및 규정, 시설관리, 사업활성화 노력도, 이해관계자 협조체계 구축 등이 우수한 것으로 검토되었으며 개별 사무 평가영역에서는 사업계획서의 구성요소가 우수하였음. ■ 다만, 근로여건 및 고용안정 노력, 사업예산집행의 효율성, 사회적약자 물품구매 노력과 대외적 우수사례에서 다소 미흡하다 검토되었음. |

| 평가영역 | 평가범주 | 평가지표 | 평가결과 | |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------|-------|
| 공동사무 평가영역 (42점) | 사업 인프라(24점) | 조직 및 인력운영 (9점) | 6.75 | |
| | | 재무 및 예산관리 (11점) | 8.03 | |
| | | 사회적 책임 (4점) | 3 | |
| | 사업활동(18점) | 사업관리 수준 (10점) | 8.25 | |
| | | 사업활성화 (8점) | 7.48 | |
| | 공동사무 평가 소계 | | | 33.51 |
| 개별사무 평가영역 (43점) | 사업계획 (5점) | | 4.25 | |
| | 주요사업 목표 달성도 (30점) | | 22.35 | |
| | 대내외 우수사례 성과창출 (2점) | | 1 | |
| | 지도점검 (6점) | | 2.95 | |
| | 개별사무 평가 소계 | | 30.55 | |
| 만족도 평가영역 (15점) | 만족도 (15점) | | 12.99 | |
| | 만족도 소계 | | 12.99 | |
| 감점평가 | 임금체불(사전 협의된 임금 미지급) 및 세금 체납 | | 항목별 감점 2점 | 0.00 |
| | 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대 보험 미지급 | | | |
| | 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) | | | |
| | 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당 취득 | | | |
| | 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용 | | | |
| 합계 | | | 100.0 | 77.05 |

7. 운영평가위원회 심의 결과

민간위탁 운영평가위원회 심의결과 통보서

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------|
| 안 건 명 | 언남문화체육센터 위탁관리 운영 (재계약) | | | |
| 부서명 (주관부서) | 체육진흥과 | | 부서장 | 지방행정사무관 최명환(5355) |
| | | | 팀 장 | 지방행정주사 김경미(5356) |
| | | | 담당자 | 지방행정서기보 김지선(6217) |
| 시설개요 | 소 재 지 | 서울시 서초구 동산로 13길 35 | | |
| | 시설규모 | 연면적 14,317㎡(11,538㎡사용) ※ 언남공영주차장 포함 | | |
| | 시설용도 | 공공체육시설 | | |
| 민간위탁 예정기간 | ○ 3년(2025.01.01.~2027.12.31.) | | | |
| 사업목적 및 위탁 내용 | ○ 사업목적 - 체육시설의 효율적 운영과 이용 주민에게 양질의 서비스를 제공하고자 함 - 민간위탁은 행정조직의 비대화를 방지하고 민간의 다양한 분야별 전문성을 적극 활용함으로써 행정의 능률성과 효율성을 극대화시키기 위함. | | | |
| | ○ 위탁사무 내용 - 생활체육활동 사업 - 지역사회 문화활동 사업 - 청소년 기본법에 의한 청소년 관련 사업 - 지역주민 건강증진 사업 - 기타 생활체육 활성화를 위한 사업 등 | | | |
| 심의결과 | ■ 적정 | | | |
| | ○ 심의일자 : 2024. 5. 7. (화) ○ 심의위원 : 총 10명 중 9명 출석 - 적정 의결 | | | |
| 「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조의 규정에 따라 민간위탁 운영 평가위원회 심의 결과를 통보합니다. | | | | |
| 2024년 5월 13일 | | | | |
| 서초구 기획재정국 기획예산과 | | | | |
| (담당자/연락번호 : 이자영/02-2155-6394) | | | | |
| 체육진흥과장 귀하 | | | | |