

재위탁 관련 상임위원회 보고 자료

(서초구립 신반포리오센트어린이집)



2024. 2.

여 성 보 육 과

재위탁 관련 상임위원회 보고 자료 목차

《 서초구립 신반포리오센트어린이집 》

1. 인적 · 물적 현황	3p
2. 예산의 지원과 집행 내역	4p
3. 위탁 조건의 이행 수준	5p
4. 감사 및 감독상의 지적사항	15p
5. 사건 · 사고 현황	15p
6. 성과평가 자료 등	16p
7. 운영평가위원회 결과(보육정책위원회)	24p

1. 인적 · 물적 현황

□ 기본정보

어린이집명	소재지	원장명	면 적	층 수	정원	현원
신반포리오센트 어린이집	서초구 잠원로 14길 32 (잠원동)	임순화	431 ㎡	지상2층	68명	42명

□ 보육실 및 기타면적현황

보육실		놀이터				보건/ 위생공간	조리실	교사실	양호실/ 사무실등
수	면적	실내	실외	옥상	인근				
5	195 ㎡	.	.	.	316 ㎡	35 ㎡	19 ㎡	13 ㎡	169 ㎡

□ 연령별 반 현황

총 정원	총 현원	연령별						비고
		구분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4,5세	
68명	42명	운영정원	6명	15명	14명	15명	.	
		현원	6명	15명	13명	8명	.	

□ 교직원 현황

총 교직원수	유형별 보육교직원				보육교사자격			비고
	원장	교사	조리원	기타	1급	2급	3급	
13명	1명	10명	1명	1명	8명	3명	.	

2. 예산의 지원과 집행 내역

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출		비고
	예산	결산	예산	결산	-
2019	297,694	295,454	297,694	292,458	
2020	557,401	525,629	557,401	517,067	
2021	550,265	550,265	550,265	530,270	
2022	644,638	644,638	644,638	625,553	
2023	643,864	미결산	643,864	미결산	

3. 위탁 조건의 이행 수준

○ 사업목표 및 성과목표

I. 서초구립 신반포리오센트 어린이집 운영방향

1. 원훈

자신감 팡팡! 좋은 습관 풍풍! 창의력 쑥쑥!

2. 연령별 프로그램 운영

연령별 프로그램은 국가수준의 표준보육과정(만0~2세 대상) 및 누리과정(만3세 대상)에 근거하여 운영한다. 영아기는 발달의 개인차가 매우 크므로, 발달을 바르게 이해하고 건강한 성장과 성숙이 일어날 수 있는 다양한 탐색환경과 놀이 환경을 통하여 자율성과 긍정적인 자아개념을 형성 할 수 있도록 다양한 경험을 제공한다. 영유아의 흥미, 특성, 경험이 반영된 놀이를 따라가며 “아이가 주도하는 놀이”를 통해 놀이의 과정 속에서 영유아들이 신체, 사회, 정서, 인지, 언어 등 전인적 발달을 도모하며 지역사회와의 인적, 물리적, 환경적 자원을 통해 풍부한 경험을 할 수 있도록 운영한다.

영아반 프로그램

영아의 개별적 욕구와 발달 수준에 민감하게 반응하는 온정적인 양육을 통해 부모로부터 어린이집 교사로 안정적인 애착이 전이, 확장되도록 하며 도전적인 환경과 감각적 자료를 제공하여 영아가 주변 세계를 자유롭게 탐색하면서 활동의 폭을 넓힐 수 있도록 운영한다. 또한, 개별적인 놀이와 자발적인 탐색을 격려하는 놀이 과정을 통해, 이 시기에 경험해야 할 다양한 감각적 체험뿐만 아니라 신뢰감, 자발성, 자신감 등을 획득하면서 이후 발달을 위한 기초를 형성할 수 있도록 돕는다.

유아반 프로그램

유아기는 인지적 성장이 급속도로 이루어지면서 자기중심적인 사고에서 벗어나 점차 상징적으로 사고하고, 계획하여 실행하는 등 논리적 사고를 보이게 됩니다. 이런 발달 특성을 고려하여 유아의 호기심과 사고를 자극하고 촉진하는 환경과 교육활동을 제공하여 유아가 흥미에 따라 주도적으로 놀이를 이끌어 가면서 스스로 사고를 발전시킬 수 있도록 돕고 또래와의 상호작용과 집단 활동을 통해 사회적 유능성을 기를 수 있도록 운영한다.

3. 어린이집 하루일과

어린이집에서는 하루일과를 통해 교육적인 경험이 이루어질 수 있도록 환경을 구성해주며, 교사, 어린이, 또래, 그리고 교육적 매체를 이용한 다양한 상호작용이 일어나도록 한다. 또한 놀이, 활동이 확장되어 진행 중일 때는 일과에 융통성을 주어 자유놀이(자유선택활동)을 연장하거나 오후 혹은 다음 날 활동과 연계하여 놀이, 활동이 심화될 수 있도록 배려한다.

- 1) 개별 활동과 대소집단활동, 정적인 활동과 동적인 활동, 실내 활동과 실외활동, 어린이주도 활동 등을 통해 자율성과 창의성 발달을 도모한다.
- 2) 간식/점심식사, 화장실 가기, 손 씻기/양치질하기, 낮잠/휴식 등과 같이 일상적으로 진행되는 활동도 교육적으로 의미 있게 진행함으로써 올바른 기본생활습관 형성 지도한다.
- 3) 어린이집 활동은 교육내용을 통합하여 어린이들이 일상생활 속에서 경험할 수 있도록 구성. 어린이의 욕구, 수준, 흥미가 반영되며 각 활동의 특성에 따라 교재교구가 제공될 뿐 아니라 교사와의 질 높은 상호작용을 통해 전인발달을 도모할 수 있게 한다.

- 자유놀이(자유선택활동)

진행되는 주제에 따라 흥미영역별로 구성된 교실 환경 속에서 어린이 스스로 자율적, 주도적으로 놀이 활동을 선택하여 개별 흥미 및 수준에 맞게 놀이 활동을 진행하게 된다. 어린이들은 자유놀이(자유선택활동)에 능동적 참여를 통해 자율적인 태도를 기르게 되며, 의사결정능력, 독립성, 책임감, 주의집중력을 길러준다.

- 대집단활동

대집단활동시간에는 음률신체활동(노래 부르기, 음악감상, 신체활동, 체조 등)과 문학작품 감상활동(동화 및 동시 감상, 동극)이 진행된다. 또한 만3세 이상 유아반 대상으로 하루일과를 계획, 진행, 평가(회상)하는 시간을 진행하며, 주제 중심으로 이야기나누기(토론, 발표) 시간도 주기적으로 가진다.

- 소집단활동

1/2집단 혹은 1/3집단으로 어린이들이 그룹을 구성하여 교사 대 아동, 아동 대 아동 간에 좀 더 긴밀한 상호작용이 이루어지는 소집단활동이 진행된다. 이야기나누기, 창의력 증진 미술활동, 요리활동, 과학실험활동 등이 진행되며, 소집단활동에서 교사는 어린이들이 자신의 생각을 충분히 표현하도록 격려하며, 각 어린이집 개별적 발달특성, 흥미 등을 반영하여 그룹을 구성하여 활동을 진행한다. 영아반(만1,2세)의 경우에는 자유놀이 중 놀이 활동 영역에서 소집단활동 형태로 교사와 어린이들이 미술, 요리, 오감탐색활동, 도서감상활동 등을 진행한다.

- 숲·생태 활동

어린이집 인근 공원에 방문하여 자연 속에서 영유아가 아름다움을 느끼고 경험하며, 주변 환경과 자연을 탐색하는 과정에서 즐거움을 느낄 수 있다.

- 세시풍속

우리나라의 전통문화에 관심을 갖고 우리 문화가 주는 즐거움과 소중함을 경험함으로써 우리 문화를 사랑하는 마음을 기른다.

- 외부 견학 및 지역사회연계활동

주제 관련 외부 견학 및 체험활동(숲체험, 상상놀이터 체험, 동물 만나기 체험 등)과 지역사회연계활동(아파트단지 내 놀이터, 북카페 도서관 등 부대시설 이용하기/ 인근 관공서 마트, 병원, 도서관 등 둘러보며 기능 조사하기 등)이 주기적으로 진행한다.

4. 가정과의 연계 협력

어린이집에서의 교육적 효과를 높이고, 유의미한 영유아 관련 지식과 정보를 제공하기 위해 학부모 대상으로 다양한 교육활동 공유 및 어린이집과 학부모간 의사소통의 장을 마련한다.

- 신입원아 적응프로그램

신입원아 적응프로그램은 영유아에게 적응할 수 있는 시간적 여유를 제공하고, 이때 부모나 주 양육자는 영유아에게 안전지대가 되어 적응기간 동안의 긴장감을 줄일 수 있도록 지원한다. 학기 초에 영아반 대상으로 4주, 유아반 대상으로 2주 동안 진행되며, 개별원아에 따라 일정이 조율될 수 있다.

- 학부모 오리엔테이션

어린이집의 운영방침, 프로그램 내용에 대해 입학 전에 부모님께 알려 부모가 어린이집을 이해하고, 어린이집 입학에 필요한 준비를 할 수 있도록 안내하는 시간을 가진다. 매년 초 에 신입, 재원 학부모 대상으로 오리엔테이션이 진행된다.

- 부모참여 프로그램

어린이집에서 준비한 다양한 활동에 가족이 참여하여 즐기는 시간(학부모 참여수업, 가족과 함께 하는 체험활동, 어린이집 공연 초대, 바자회 참여, 급식배식, 재능기부, 모니터링, 열린어린이집 등)을 통해 어린이집의 교육활동에 대한 이해를 높일 수 있다.

- 학부모 면담

어린이 발달상황, 또래관계 등에 대해 교사와 학부모가 공유하는 면담을 진행함으로써 어린이집과 가정에서의 정보를 종합하여 정확하게 진단하고 지도 방향을 설정하여 전반적인 발달을 촉진시키도록 한다. 이때 교사는 영역별 관찰기록에 근거하여 연 2회, 정기적인 면담을 진행한다. 이 외에도 비공식적으로 수시 전화 상담이 이루어진다.

- 어린이집 운영위원회

부모와 교사, 지역사회와 긴밀한 관계를 유지하고자 어린이집 운영위원회를 구성한다.

일시: 연 4회 정기 총회 개최, 안전 발생 시 임시 총회 소집

구성: 학부모 대표, 지역사회 대표, 어린이집 원장 및 교사 대표

- 열린 어린이집 (2021.11.1. ~ 2024.10.31)

신반포리오센트어린이집의 물리적 공간 개방성과 함께 보육프로그램, 어린이집 운영에 이르기까지 부모님의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집 운영 형태로 열린 어린이집은 부모, 어린이집, 지역사회가 더 붙어 건강한 양육환경을 조성하고 영유아와 그 가족의 행복을 증진하기 위해 이루어진다.

- 공유어린이집 및 하모니보육 프로그램

영유아가 어린이집 인근의 어린이집 교사, 친구들과 함께 자연 속에서의 생태친화프로그램인 ‘신난다 생태 놀이터’, ‘탄소제로 자연놀이터’를 통해 어울려 놀이를 할 기회를 제공하고 서로 소통한다.

- 만족도 조사

연 1,2회 상·하반기 만족도 조사를 통해 보육환경과 보육프로그램 및 내용, 안전, 영양, 건강, 학부모와의 관계, 영유아의 어린이집 생활 등을 부모가 파악하고 어린이집에서는 그 결과를 원 운영에 반영하여 지속적인 보육의 질 향상에 기여한다.

Ⅱ. 서초구립 신반포리오센트 어린이집 운영실적

1. 원장 프로필

신반포리오센트 원장	
1. 현주소	
- 서울 동작구 등용로 37 상도 레미안1차@106동 901호	
2. 학력사항	
- 1983.02 카톨릭상지대학	
- 2003.08 한국방신통신대학	
- 2007.02 중앙대학교 사회개발대학원	
3. 경력사항	
- 1994.08.01. ~ 2012.05.23.	구립흑석어린이집 원장
- 2012.05.24. ~ 2015.07.31.	구립사당어린이집 원장
- 2015.08.01. ~ 2019.08.31.	구립보라매어린이집 원장
- 2019.10.01. ~ 현재	구립신반포리오센트어린이집 원장
4. 자격사항	
- 교원자격증 유치원 정교사 2급	1983.02.25. 문교부장관
- 교원자격증 유치원 정교사 1급	1991.03.01. 교육부장관
- 보육시설 시설장 자격증	1991.08.08. 여성가족부
- 보육시설 시설장 자격증(장애아전담)	2005.01.08. 여성가족부
- 사회복지사 2급 자격증	2007.02.25. 보건복지부
- 요양보호사 자격증	2009.01.29. 서울특별시
- 환경관리사	2023.05.08. 한울지식재단
5. 수상경력	
- 여성가족부장관 공로상	2007.12.04. 여성가족부
- 총무원장 표창장	2007.12.14. 대한불교조계종
- 서울특별시장 공로상	2013.10.30. 서울특별시
- 동작구청장 표창장	2015.12.10. 동작구청
- 국회의원 표창장	2023.12.05. 국회의원 조은희

<연도별 어린이집 운영실적>

◦ 2019년 운영실적

2019년 10월 01일 2019년 오리엔테이션 및 운영위원회 선출
 2019년 10월 02일 2019년 반별 간담회 & 담임교사 반운영 안내
 2019년 10월 24일 특별활동 학부모 참여수업
 2019년 10월 29일 어린이집 활동 공간 유해물질 검사(한국건설생활환경시험연구원)

2019년 10월 30일 1차 운영위원회(2019년 3/4분기)
 2019년 11월 01일 맑은하늘반(만2세) 1개반 증반
 2019년 11월 13일 열린어린이집 부모참여 ‘놀이지원’
 2019년 11월 27일 서초구 보육 페스티벌 교직원 참여
 2019년 12월 10일~13일 학부모 개별면담
 2019년 12월 11일 열린어린이집 부모참여 ‘배식지원’
 2019년 12월 11일 열린어린이집 부모참여 ‘책 읽어주기 활동지원’
 2019년 12월 19일 ‘산타잔치’ 행사

• 2020년 운영실적

2020년 1월 08일 열린어린이집 부모참여 ‘배식지원’
 2020년 1월 10일 2차 운영위원회(2019년 4/4분기)
 2020년 2월 10일 서초구청 지원 방역 소독 실시
 2020년 2월 12일 서초구청 마스크 수령
 2020년 2월 13일 원아 및 교직원 마스크 배부
 2020년 2월 19일 서초구청 손소독제 수령
 2020년 2월 21일 원아 마스크 배부
 2020년 2월 24일 서초구청 마스크 수령
 2020년 2월 20일 2020학년도 신학기 학부모 오리엔테이션
 2020년 3월 02일 2020학년도 입학식
 2020년 3월 16일 서초구청 마스크 수령
 2020년 3월 17일 원아 마스크 배부
 2020년 3월 31일 서초구청 마스크 수령
 2020년 4월 01일 원아 마스크 배부
 2020년 4월 03일 평가제 컨설팅
 2020년 4월 07일 코로나19 놀이키트 가정으로 배부
 2020년 4월 16일 평가제 자치구 기본사항 점검 실시(서초구청)
 2020년 4월 27일 1차 운영위원회(2020년 1/4분기)
 2020년 5월 04일 ‘어린이날 축하 행사’
 2020년 5월 21일 서초구 어린이급식관리지원센터 조리실 위생점검
 2020년 5월 27일 서초구청 마스크, 손소독제 수령
 2020년 5월 28일 서초구 하모니보육커뮤니티 생물교육키트, 교사간식 수령
 2020년 5월 28일 원아 마스크, 손소독제 배부
 2020년 6월 01일 특성화프로그램(부엉이북클럽) 진행
 2020년 6월 05일 평가제 환경 및 안전 컨설팅
 2020년 6월 23일~7월 8일 1학기 학부모 개별면담
 2020년 7월 07일 2차 운영위원회(2020년 2/4분기)
 2020년 7월 09일 서초구청 위생과 주방위생점검
 2020년 7월 27일 교사힐링연수 ‘가족수첩만들기’
 2020년 8월 12일 서초구청 공기정화기 확인 점검 시설 방문
 2020년 8월 10일 어린이집 부모 모니터링단 실시
 2020년 9월 01일 특별활동 실시
 2020년 9월 29일 ‘송편만들기&민속놀이’ 행사
 2020년 10월 5일~6일 서초구 하모니보육커뮤니티 참여 ‘민속놀이’
 2020년 10월 7일 3차 운영위원회(2020년 3/4분기)

2020년 11월 09일 평가제 현장관찰
 2020년 11월 16일~27일 2학기 학부모 개별 면담
 2020년 12월 02일 서울시 마스크 수령
 2020년 12월 13일 서초구청 마스크 수령
 2020년 12월 22일 '영상으로 찾아가는 크리스마스 음악회 & 산타잔치' 행사

• 2021년 운영실적

2021년 1월 코로나19 감염 우려로 인한 장기 결석 원아 놀이키트 배부
 2021년 2월 09일 '설날 큰잔치' 행사
 2021년 2월 18~26일 2021학년도 신학기 학부모 오리엔테이션
 2021년 2월 24일 2020학년도 수료식
 2021년 3월 02일 입학식&반별간담회
 2021년 3월 17일 서초구 어린이급식관리지원센터 순회 지원 방문
 2021년 3월 31일 1차 운영위원회(2021년 1/4분기)
 2021년 4월 코로나19 감염 우려로 인한 장기 결석 원아 놀이키트 배부
 2021년 4월 19일 서초구 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅(서울시육아종합지원센터)
 2021년 4월 20일 서초구 어린이급식관리지원센터 노로바이러스 식중독 사전 점검 방문
 2021년 4월 26일~5월 12일 1학기 학부모 개별상담
 2021년 4월 12일 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅(서울시육아종합지원센터)
 2021년 4월 19일 서초구 하모니보육커뮤니티 '토마토기르기'
 2021년 5월 04일 '어린이날 축하' 행사
 2021년 5월 17일 서초구 하모니보육커뮤니티 '어버이날 꽃바구니 보내기'
 2021년 5월 20일 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 주제심화교육(서울시육아종합지원센터)
 2021년 5월 26일 열린어린이집 '명주근린공원 산책지원'
 2021년 5월 31일 열린어린이집 '고수부지 산책지원'
 2021년 6월 서초구 어린이급식관리지원센터 조리실 순회방문지도 참관
 2021년 6월 04일 '찾아오는 주라기 정글 탐험놀이' 행사
 2021년 6월 09일 열린어린이집 '매실청 만들기'
 2021년 6월 17일~18일 '뽀빠이 데이' 행사
 2021년 6월 21일 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 1차모임 및 사전 모임(서울시육아종합지원센터)
 2021년 6월 23일 2차 운영위원회(2021년 2/4분기)
 2021년 6월 23일 1학기 부모 자체점검 부모모니터링
 2021년 6월 24일 서초구육아종합지원센터 '유아화상예방 및 인식개선교육'
 2021년 7월 2021년 서초구 급식환경개선비 학부모 만족도 조사 참여
 2021년 7월 부모교육 '집에서도 놀면서 자란다'
 2021년 7월 08일 행사 '아빠의 탄생' 인형극 관람
 2021년 8월 '폴짝폴짝 개구리 에어바운스 놀이' 행사
 2021년 8월 코로나19 감염우려로 인한 장기결석 원아 놀이키트 배부
 2021년 8월 부모교육 '아빠와 함께하는 쿠키 클래스 아빠는 요리사'
 2021년 8월 03일 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 2차모임(서울시육아종합지원센터)
 2021년 8월 25일 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 놀이사례 발표(서울시육아종합지원센터)
 2021년 9월 부모교육 '도란도란 우리 아이 언어 발달이 궁금해요'
 2021년 9월 서초구 하모니 보육커뮤니티 '생태친화프로그램-자연으로Art'
 2021년 9월 07일 'ZOOM 학부모참여수업-미니행잉 심벌 악기'

2021년 9월 09일 보육과정 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅(서울시육아종합지원센터)
 ‘2021 놀이와 영유아 중심의 맞춤 컨설팅 사례공유’
 2021년 9월 10일 부모 자체점검 부모모니터링
 2021년 9월 14일 ‘추석 큰잔치’ 행사
 2021년 9월 29일 3차 운영위원회 (2021년 3/4분기)
 2021년 9월 30일 2021년 보육교직원 휴 프로그램 ‘무야휴’
 2021년 10월 06일 열린어린이집&서초형 공유어린이집 아동특화사업 - 생태친화보육 ‘근린공원 숲길 나들이’
 2021년 10월 13일 열린어린이집 ‘명주근린공원 산책’
 2021년 10월 13일 서초형 공유어린이집 교사 특화사업 - 힐링체험 프로그램 ‘거품핸드워시만들기’
 2021년 10월 14일 서초구청 열린어린이집 현장점검
 2021년 10월 20일 서초형 공유어린이집 부모 특화사업 - 부모교육 ‘따뜻한 훈육의 힘’
 2021년 10월 21일 서초구 어린이급식관리지원센터 순회 방문 지도
 2021년 10월 27일 서초형 공유어린이집 교사 특화사업 - 힐링체험 프로그램 ‘자연화장품-폼클렌저 만들기’
 2021년 10월 18일 따뜻한 겨울나기 ‘나누는 손길 더하는 행복-사랑의 칭찬 저금통’(서초구 국공립연합회)
 2021년 10월 20일 열린어린이집&서초구하모니보육 커뮤니티 ‘자연은 My Friend’
 2021년 10월 28일 ‘부모참여수업 - 엄마,아빠 목공놀이해요’ 행사
 2021년 10월 29일 ‘비대면 환경 음악회 공연관람-안녕! 분배박사님’ 행사
 2021년 11월 03일 서초형 공유어린이집 아동특화사업 - 생태친화보육‘한강공원 나들이’
 2021년 11월 03일 서초형 공유어린이집 교사 특화사업 - 힐링체험 프로그램 ‘스킨만들기’
 2021년 11월 05일 2021년 서초꿈나무 튼튼 한마당 큰잔치
 2021년 11월 10일 열린어린이집&행사‘리오센트 가족과 함께 하는 사랑나눔바자회’
 2021년 11월 10일 서초형 공유어린이집 부모 특화사업 - 부모교육 ‘우리 아이 마음이 자라는 감정코칭’
 2021년 11월 15일~26일 2학기 학부모 개별상담
 2021년 11월 17일 서초형 공유어린이집 교사 특화사업 - 힐링체험 프로그램 ‘로션만들기’
 2021년 11월 18일 서초구 어린이급식관리지원센터 ‘꽃 같은 점심’ 온라인공연 시청
 2021년 12월 20일 ‘산타잔치’ 행사
 2021년 12월 23일 ‘영상으로 찾아가는 크리스마스 음악회’ 행사

• 2022년 운영실적

2022년 1월 12일 4차 운영위원회 (2021년 4/4분기)
 2022년 1월 26일 ‘설날 큰잔치’ 행사
 2022년 2월 17일 2022년 신학기 학부모오리엔테이션 만0,1세
 2022년 2월 18일 2022년 신학기 학부모오리엔테이션 만2,3세
 2022년 2월 23일 2021년도 ‘수료식’ 행사
 2022년 3월 02일 2022년도 입학식
 2022년 3월 25일 운영위원회 위원 선출
 2022년 3월 31일 1차 운영위원회 (2022년 1/4분기)
 2022년 4월 01일 몽계구름반(0세) 1개반 증반
 2022년 4월 04일 특별활동 수업 실시
 2022년 4월 13일 열린어린이집 ‘화초심기’ -
 2022년 4월 15일 인터넷 스마트폰 과의존 예방교육 실적 제출
 2022년 4월 19일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 1차 순회방문지도
 2022년 4월 20일 서초형 공유어린이집 교사역량교육 1회차
 2022년 4월 25일~5월 13일 1학기 학부모 개별상담

2022년 4월 22일/29일 공유어린이집 부모교육 1회차 - 부모되기(1)
 2022년 5월 03일 어린이날 행사 '오늘은 내가 주인공'
 2022년 5월 03일~05일 공유어린이집 부모교육 2회차 - 부모되기(2) 놀이코칭.
 2022년 5월 11일 서초구 하모니보육커뮤니티 '자연물 올림픽'
 2022년 5월 11일 서초형 공유어린이집 부모교육 3회차 - 힐링연수 '스킨 로션 만들기'
 2022년 5월 16일 열린어린이집/ 서초형 공유어린이집 공동보육 '자연은 내 친구 - 생태놀이터'
 2022년 5월 18일 서초형 공유어린이집 교사역량교육 2회차
 2022년 5월 20일 서초구 하모니보육커뮤니티 - 목공놀이 '봄꽃 사랑 메달 만들기' 키트 배부
 2022년 5월 24일 열린어린이집/ 서초형 공유어린이집 '자연은 내 친구 - 목공놀이터'
 2022년 5월 27일 부모 참여활동 의견 설문지 실시
 2022년 6월 03일 아동학대예방을 위한 바람직한 훈육방법 배부
 2022년 6월 08일 열린어린이집 '상반기 자체 부모 모니터링'
 2022년 6월 15일 서초형 공유어린이집 부모교육 4회차 - '캐릭터 쿠키 만들기'
 2022년 6월 20일 서초형 공유어린이집 교사역량교육 3회차
 2022년 6월 21일 2차 운영위원회 (2022년 2/4분기)
 2022년 6월 22일 서초형 공유어린이집 교사역량교육 4회차
 2022년 6월 23일/30일 '1학기 학부모 참여수업' 행사
 2022년 6월 28일 서초형 공유어린이집 '자연은 내 친구 - 흙놀이터'
 2022년 6월 29일 중대산업, 시민재해 의무이행사항 점검
 2022년 7월 07일 서초구 어린이급식관리지원센터 상반기 급식위생점검
 2022년 7월 14일 '공룡놀이' 놀이데이 행사
 2022년 7월 14일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 2차 순회방문지도
 2022년 7월 19~20일, 26일 열린어린이집 - '원내 물놀이' 행사
 2022년 7월 26일 열린어린이집 - '원내 물놀이' 행사
 2022년 8월 25일 '범퍼카 놀이' 놀이데이 행사
 2022년 9월 06일 '한가위대잔치' 행사
 2022년 9월 13일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 3차 순회방문지도
 2022년 9월 14일 열린어린이집 '한강 고수부지 길을 걸어요'
 2022년 9월 15일 열린어린이집 '숲생태 활동 - 매미야 놀자'
 2022년 9월 16일 3차 운영위원회 (2022년 3/4분기)
 2022년 9월 16일 하반기 자체 부모 모니터링
 2022년 9월 22일 열린어린이집 어린이 도서관에 가요
 2022년 9월 26일 서초형 공유어린이집 부모교육 1회차 "부모와 아이가 함께하는 그림책 놀이"
 2022년 9월 28일 열린어린이집/서초구 하모니보육커뮤니티 '가을운동회'
 2022년 9월 26일 서초형 공유어린이집 부모교육 1회차 "부모와 아이가 함께하는 그림책 놀이"
 2022년 10월 20일 열린어린이집 2022년 리오센트가족과 함께 하는 '사랑나눔바자회'
 2022년 10월 21일 2022년 서초꿈나무 튼튼한마당 축제
 2022년 10월 24일 서초형 공유어린이집 부모교육 2회차
 '부모와 아이가 함께 하는 그림책 놀이-아이를 위한 효과적인 언어 환경 만들어주기'
 2022년 10월 25일 서초구 '레트로 감성 문화 체험' 참여
 2022년 10월 28일 서초형 공유어린이집 공동보육 '수상한 신호등-교통안전체험놀이'
 2022년 11월 02일~11월 18일 2학기 학부모 개별상담
 2022년 11월 08일 2학기 학부모 참여수업
 2022년 11월 09일 힐링과 배움이 있는 부모교육
 2022년 11월 10일 숲생태 '단풍놀이'

2022년 11월 17일 ‘원어민과 함께 놀이데이’ 놀이데이 행사
 2022년 11월 21일 서초형 공유어린이집 부모교육 3회차
 ‘부모와 아이가 함께 하는 그림책 놀이-튼튼한 아이로 키우기’
 2022년 11월 24일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 4차 순회방문지도 및 원아 어린이 교육 ‘찾아오는 영양교육’
 2022년 11월 28일 서초형 공유어린이집 공동보육 ‘Welcome to 솔미 house’
 2022년 11월 28일 열린어린이집 ‘마트 나들이를 가요’
 2022년 12월 14일 비대면 어린이 뮤지컬 공연관람 : 푸드어벤저스
 2022년 12월 15일 숲생태 ‘씨앗의 여행’
 2022년 12월 19일 ‘크리스마스 산타잔치’ 행사
 2022년 12월 29일 ‘서초감각체험실’ 현장학습

• 2023년 운영실적

2023년 1월 12일 특성화프로그램 숲생태 ‘새야 내가 도와줄께’
 2023년 1월 19일 ‘설날 큰잔치’ 행사
 2023년 1월 31일 4차 운영위원회 (2022년 4/4분기)
 2023년 2월 09일 특성화프로그램 숲생태 ‘로제트를 찾아라’
 2023년 2월 10일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 1차 순회방문지도
 2023년 2월 21일 2023학년도 신학기 학부모 오리엔테이션 및 반별 간담회
 2023년 2월 23일 2022학년도 수료식 행사
 2023년 3월 02일 2023년도 입학식
 2023년 3월 17일 열린어린이집 ‘부모님과 함께 놀아요’
 2023년 3월 20일 특화프로그램 숲생태 ‘봄을 찾아요’
 2023년 3월 29일 1차 운영위원회 (2023년 1/4분기)
 2023년 4월 07일 열린어린이집 ‘마음 텃밭에 화초를 심고 가꾸요’
 2023년 4월 10일 ‘서초감각체험실’ 현장학습
 2023년 4월 12일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 2차 순회방문지도
 2023년 4월 12일 서초형 공유어린이집 부모교육 상반기 1회차 ‘나만의 로제트 만들기’
 2023년 4월 17일~27일 1학기 학부모 개별상담
 2023년 4월 17일 특화프로그램 숲생태 ‘쭈욱~ 쭈욱~ 쭈’
 2023년 4월 19일 열린어린이집/ 서초형 공유어린이집 영유아 공동보육 상반기 1회차 ‘나만의 로제트 만들기’
 2023년 4월 27일 ‘능동 어린이대공원’ 현장학습
 2023년 4월 28일 ‘블록놀이’ 놀이데이 행사
 2023년 5월 03일 어린이날 ‘오늘은 내가 주인공’ 행사
 2023년 5월 09일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 조리실 점검 및 원아 어린이 교육 ‘찾아오는 영양교육’
 2023년 5월 11일 열린어린이집 ‘잠원도서관에 가요’
 2023년 5월 15일 특화프로그램 숲생태 ‘봄꽃 축제’
 2023년 5월 16일 ‘딸기농장’ 현장학습
 2023년 5월 17일 서초형 공유어린이집 부모교육 상반기 2회차 ‘신난다! 생태놀이터-수놀이’
 2023년 5월 24일 열린어린이집/ 서초형 공유어린이집 영유아 공동보육 상반기 2회차 ‘자연 속에서 수놀이’
 2023년 6월 08일 ‘서울애니메이션센터’ 현장학습
 2023년 6월 19일 특화프로그램 숲생태 ‘숲 속 모양찾기’
 2023년 6월 19일 열린어린이집 ‘자연과 놀이해요’
 2023년 6월 20일 1학기 학부모 참여수업 ‘엄마,아빠와 함께 놀이해요!’ 행사
 2023년 6월 22일 서초형 공유어린이집 부모교육 상반기 3회차 ‘신난다! 생태놀이터-곤충놀이’

2023년 6월 28일 열린어린이집/ 서초형 공유어린이집 영유아 공동보육 상반기 3회차 ‘곤충키우기’
 2023년 7월 04일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 3차 순회방문지도
 2023년 7월 07일 2차 운영위원회 (2023년 2/4분기)
 2023년 7월 17일 서초구 육아종합지원센터 회계 컨설팅
 2023년 7월 17일 특화프로그램 숲생태 ‘나무는 햇빛을 좋아해’
 2023년 7월 24일 열린어린이집 ‘어린이집 주변을 산책해요’
 2023년 7월 26일 중대재해 점검
 2023년 8월 08일 열린어린이집 ‘원내 물놀이’
 2023년 8월 09일 열린어린이집 ‘원내 물놀이’
 2023년 8월 10일 ‘서리풀 놀이학교’ 현장학습
 2023년 8월 16일 ‘서초감각체험실’ 현장학습
 2023년 8월 28일 특화프로그램 숲생태 ‘숲 속 사냥꾼 거미’
 2023년 8월 30일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 4차 순회방문지도
 2023년 9월 04일 특화프로그램 숲생태 ‘뽕죽뽕죽 소나무’
 2023년 9월 06일 서초구 하모니 보육커뮤니티 ‘자연과 음악과 아이들’
 2023년 9월 08일 서초구 육아종합지원센터 부모 모니터링
 2023년 9월 11일 특화프로그램 숲생태 ‘폴짝폴짝 개구리’
 2023년 9월 21일 ‘아리수 나라’ 현장학습
 2023년 9월 22일 서초형 공유어린이집 부모교육 하반기 1회차 ‘숲속의 청소부’
 2023년 9월 25일 특화프로그램 숲생태 ‘우리 숲을 지키는 도토리 나무’
 2023년 9월 26일 ‘한가위 큰잔치’ 행사
 2023년 10월 04일 열린어린이집/ 서초형 공유어린이집 영유아 공동보육 하반기 1회차 ‘숲 속의 청소부’
 2023년 10월 19일 열린어린이집 ‘리오센트 가족과 함께하는 사랑나눔 바자회’ 행사
 2023년 10월 11일 ‘초록향기 농부의 학교’ 현장학습
 2023년 10월 16일 특화프로그램 숲생태 ‘풍성한 가을’
 2023년 10월 18일 ‘2023년 서초 꿈나무 튼튼 한마당 축제’
 2023년 10월 23일 특화프로그램 숲생태 ‘울긋불긋 단풍’
 2023년 10월 23일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 5차 순회방문지도 및 원아 어린이 교육 ‘찾아오는 영양교육’
 2023년 10월 25일 서초형 공유어린이집 영유아 공동보육 하반기 2회차 ‘탄소제로! 자연놀이터 - 열매이야기’
 2023년 10월 26일 서초형 공유어린이집 부모교육 하반기 2회차 ‘탄소제로! 자연놀이터 - 열매이야기’
 2023년 10월 27일 3차 운영위원회 (2023년 3/4분기)
 2023년 11월 01일 중대재해 유해, 위험요인 원내 점검
 2023년 11월 09일 2학기 학부모 참여수업 ‘담임교사와 상호작용&특별활동’ 행사
 2023년 11월 13일~24일 2학기 학부모 개별상담
 2023년 11월 15일 서초형 공유어린이집 부모교육 하반기 3회차 ‘탄소제로! 자연놀이터 - 칠팔쿨로 놀자’
 2023년 11월 22일 서초형 공유어린이집 영유아 공동보육 하반기 3회차 ‘탄소제로! 자연놀이터 - 칠팔쿨로 놀자’
 2023년 11월 25일 ‘메가 매직쇼’ 놀이데이 행사
 2023년 11월 29일 열린어린이집 ‘잠원도서관에 가요’
 2023년 12월 05일 서초구 어린이급식관리지원센터 - 6차 순회방문지도
 2023년 12월 11일 아빠 육아데이 ‘아빠와 쿵쿵쿵’ 행사
 2023년 12월 13일 열린어린이집 ‘잠원도서관에 가요’
 2023년 12월 14일 서초구 육아종합지원센터 회계 컨설팅
 2023년 12월 14일 서초구 국공립어린이집 보육교직원 힐링 강연
 2023년 12월 20일 4차 운영위원회(2023년 4/4분기)
 2023년 12월 21일 ‘산타잔치’ 행사

4. 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

일시	점검제목	점검기관	지 적 사 항	조 치 결 과
2020.03.17	어린이집 이용불편 신고센터 민원	서초구	위반사항 없음	
2021.03.03	2021년 어린이집 정기지도점검	서초구	위반사항 없음	

5. 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

6. 성과평가 자료 등

민간위탁 성과평가 보고서 [서초구립 신반포리오센트어린이집]

- ☐ 평 가 일 : 2024. 01. 12. [금]
- ☐ 평 가 자 : 보육전문가, 회계전문가, 공무원, 보육진흥단 총 7명
- ☐ 시설현황

관리번호	80	시 설 명	신반포리오센트 어린이집	전화번호	02-595-5532
소재지	서울특별시 서초구 잠원로14길 32 (잠원동)			보육정원	68명
				아동현원	42명
위탁체	임순화(개인)	원 장 (생년월일)	임순화	교직원수	13명

- ☐ 주요 평가내용 : 5개 평가지표에 의한 현장 성과평가 실시

평가지표	현장평가 담당자	확인방법	근 거	점 검
A. 운영관리	관계공무원	기록 관찰	<ul style="list-style-type: none"> 국공립 어린이집 재위탁 필수지표 서울시 보육사업안내 보육사업안내 어린이집 평가 매뉴얼 열린 어린이집 선정·운영 	[어린이집] 자체점검 <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N [현장평가단] 주요 내용 서술 (우수사항, 개선 필요사항 등)
B. 인적관리	보육전문가	기록 관찰 면담	<ul style="list-style-type: none"> 국공립 어린이집 재위탁 필수지표 어린이집 평가 매뉴얼 	
C. 건강·안전 관리	보육진흥단	기록 관찰	<ul style="list-style-type: none"> 부모 모니터링 지표 	
D. 보육과정운영 (보육교사의 전문성)	보육전문가	기록 관찰	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집 평가 매뉴얼 	
E. 예산 및 회계관리	회계전문가	기록	<ul style="list-style-type: none"> 국공립 어린이집 재위탁 필수지표 보육사업안내 서울시 어린이집 회계매뉴얼 	

[신반포리오센트어린이집] 현장평가 결과보고서

- ☐ 기 관 명 : 서초구립 신반포리오센트어린이집
- ☐ 평 가 일 : 2024. 01. 12. [금]
- ☐ 요 약 본

평가지표	내 용
운영관리	<ul style="list-style-type: none"> 평가제 B등급(2020.07.~2023.07.), 열린 어린이집 선정(2022.11.01.~2024.10.31) 되었으며 법규준수, 취약보육, 정보공시, 운영능력 등 세부 기준에 맞춰 잘 반영되고 있음 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음
인적관리	<ul style="list-style-type: none"> 원장의 리더십과 교사의 긍정적이고 유기적인 협력은 영유아의 발달과 안전한 환경을 제공함으로써 어린이집의 신뢰도와 우수성이 두드러짐 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정을 마련하여 준수하고 있으며, 직무스트레스를 예방 관리하는 부분과 관련하여 예방 차원의 교육 기회가 제공되고 있음
건강·안전 관리	<ul style="list-style-type: none"> 건강·안전·급식·위생 관리가 전반적으로 양호하게 유지·관리되고 있음
보육과정 운영 - 보육교사의 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 보육계획 수립 및 실행, 평가에 있어 표준보육과정을 바탕으로 주간교육계획안을 마련하고 있음 일상생활 및 놀이에 대한 관찰내용, 발달특성에 대한 기록을 보관하고 있으며, 이를 부모면담 시 활용하고 있음 전반적인 서류 작성이 깔끔하게 되어 있음 놀이 및 활동 지원(상호작용)과 관련하여 교사는 유아의 연령, 발달특성을 고려하고 현 놀이주제를 반영하며 놀이영역을 구성하고 있었음 교사는 유아들의 상황에 맞춰 밝은 표정으로 유아 개개인의 놀이 지원을 하였으나 놀이의 심화, 확장에 대한 지원에 대한 고찰이 필요해보임 교사평가 관리에서 개인면담 이후 원장이 피드백에 대한 전반적인 총평이 구체적으로 제시하기를 권장함 영유아의 정서행동 문제에 대한 개입방안 및 부모양육코칭을 통한 어린이집의 다양한 기능적인 부분의 효율성을 높일 필요가 있음.
예산 및 회계관리	<p>서울시 국공립어린이집 재위탁 심사 <u>9 점</u>(10점 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> 회계관리 주체: 교사(위임) 어린이집 재무회계 규칙에 따라 운영되며, 회계 관련 장부 및 서류가 잘 정리됨 서울시 클린카드 88.25%(2022년), 88.62%(2023년) 이상 사용함 급식, 간식 재료비와 교재 교구비가 영유아 1인당 적정금액 이상 지출됨 필요경비는 반기별마다 과목별, 연령별 정산하여 운영위원회에 공개함

□ 세부 내용

평가지표	세부영역	현장평가단 평가
A. 운영관리	A-1. 법규준수	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기준, 설치기준 등 영유아보육법령을 준수하고 있음
	A-2. 취약보육	<ul style="list-style-type: none"> • 취약보육으로 영아반과 다문화보육을 운영하고 있음
	A-3. 정보공시	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아보육법 제49조의 2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시가 시스템에서 적절하게 이행되고 있음
	A-4. 위탁운영체 운영능력	<ul style="list-style-type: none"> • 개인이 위탁하고 있으며, 어린이집 운영능력은 양호함 • 위탁 기간 내 실시한 지도점검에는 특이사항은 없음
	A-5. 기관운영	<ul style="list-style-type: none"> • 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 B등급(2020.07.~2023.07.) • 열린어린이집 선정 (2022. 11.01. ~ 2024. 10.31) • 학부모 수요조사를 통한 어린이집 운영계획이 수립되고, 부모 만족도 조사, 부모 어린이 참관 및 자체 부모 모니터링을 잘 추진하고 있음 • 신입원아 부모오리엔테이션 및 부모 상담이 잘 이루어지고 있고, 운영 위원회가 잘 구성되어 운영되고 있음 • 지역사회와의 연계 및 협력 활동 계획을 수립하고 잘 실천하고 있음
	총평	<ul style="list-style-type: none"> • 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 B등급(2020.07.~2023.07.) • 열린어린이집 선정 (2022. 11.01. ~ 2024. 10.31) • 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음
B. 인적관리	B-1. 전문성 제고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전체 보육교직원을 대상으로 법정 보수교육 중심으로 교육을 실시하고 관련 서류를 보관하고 있었음. 그밖에도 직무 역량 및 마음성장 프로젝트에 참여한 자료를 보관하고 있었음. 발달에 대한 이해 및 소통에 관한 교육은 이루어지고 있으나 교사와 영유아 간의 상호작용이 중요한 만큼 이와 관련한 컨설팅을 받아보는 것도 의미 있을 것으로 사료됨. ▶ 교사 근무평가를 실시하고 관련 자료를 보관하고 있었으며, 이를 면담 시 활용하고 있었음. • 교사평가 관리에서 개인면담 이후 원장이 피드백한 전반적인 총평이 보다 구체적으로 제시하기를 권장함
	B-2. 처우와 복지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 보육교직원과의 근로계약을 서면으로 체결하여 상호 날인 후 서류를 보관하고 있었으며, 근로계약서에는 보수, 휴게시간 등이 명시되어 있었음. 그리고 시간외 근무를 한 경우 시간외 근무 수당 지급 자료와 보육교직원 4대 보험료 납부내역을 보관하고 있었음. ▶ 교사의 직무스트레스와 관련하여서는 직무 역량 및 마음성장 프로젝트를 통해 나를 지키는 방법, 성격에 대한 이해, 건강한 마음 근육 키우기와 같은 다양한 교육 기회를 제공하고 있었음. ▶ 보육교직원들을 위한 복지 혜택은 골고루 제공될 수 있도록 지원함. • 보육교직원을 위한 복지제도 운영 중 원감, 부주임 등의 정책에 대한 어린이집의 운영관리에 대한 점검이 필요함. - 어린이집의 운영에 필요하다고 판단이 되면 원장은 보육사업안내의 운영 관리 매뉴얼에 맞게 실시하기를 권고함.

	B-3. 원장의 리더십	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 원장은 자신감, 좋은 습관, 창의력 신장을 중심으로 한 교육관에 기초하여 어린이집을 운영함. 반별 보육과정 운영에 있어서는 놀이상황, 특이 사항에 따라 원장이 바로 개입하는 상황이라고 함. • 원장은 어린이집의 전반적인 지원에 대하여 직접 참여를 하며 내실을 높이려는 생각이 강함. ▶ 교사회의는 매월 1~2회 정도 실시하고 있었으며, 특정 주, 요일을 정해 놓지 않고 행사일정 등에 따라 필요시 맞춰 실시하고 있었음. 정기적으로 실시하는 것의 필요성을 언급하고 정기적인 일정 이외에도 필요시 추가 실시할 수 있음에 대해 안내함. ▶ 보육교직원 업무분장은 수시로 확인할 수 있도록 교실에 게시되어 있었음. 보육교직원 개별면담은 12월 중에 실시하고 자료를 보관하고 있었음. • 2년 이상 근속한 교사가 전체교사의 50% 이상임.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문성 제고 차원에서는 법정 보수교육 이외에도 다양한 직무 역량 교육 기회를 마련하고 있었는데, 교사와 영유아간 상호작용의 질이 중요한 만큼 이 부분을 점검하고 개선하기 위한 컨설팅 기회를 가져보는 것도 좋을 것으로 사료됨. ▶ 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정을 마련하여 준수하고 있으며, 직무스트레스를 예방 관리하는 부분과 관련하여 예방 차원의 교육 기회가 제공되고 있음 ▶ 원장이 철학과 소신을 갖고 어린이집을 운영하고, 교사에 대한 신뢰가 높음을 확인할 수 있었음. 어린이집 사정상 원감, 주임, 부주임 제도를 두어 운영하고 있는 상황인데 다른 어린이집에 비하여 직책이 많이 세분화 되어 있는 것과 관련하여 명확한 역할 규정이 필요해보임. • 원장의 리더십과 교사의 긍정적이고 유기적인 협력은 영유아의 발달과 안전한 환경을 제공함으로써 어린이집의 신뢰도와 우수성이 두드러짐. • 교사평가 관리에서 개인면담 이후 원장님 피드백에 대한 전반적인 총평이 구체적으로 제시하기를 권함.
C.건강 · 안전관리	C-1. 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 운영 시 감염병 예방 관리를 위한 관리 수칙을 마련하고 실천하며 감염병 및 식중독 관리 수칙을 준수함. ○ 아프거나 다친 영유아를 적절하게 대처하고 지원하며, 어린이집에 구비된 모든 비상약품에 사용기한을 표시하고 사용기간 내 관리함. ○ 키즈노트를 활용하여 부모가 의뢰한 투약의뢰서에 따라 투약 관리가 이루어짐.
	C-2. 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실내외 시설 설비, 놀이시설, 놀잇감을 위험요소 없이 안전하게 관리함 ○ 영유아 등·하원 시 인계 절차에 의해 안전하게 이루어짐. ○ 어린이집에서 가정에서도 아동권리존중을 실천할 수 있도록 가정통신문 등의 안내 자료를 활용하여 안내함.
	C-3. 급식관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영양사가 작성한 식단표를 사용하여 균형잡힌 급·간식을 제공함. ○ 영유아별 식품 알레르기 여부를 조사하여 관리하며, 식품 알레르기가 있는 영유아는 보호자의 요구를 반영하여 관리함. ○ 위생적인 조리과 당일소비 원칙을 준수하여 당일 조리한 음식은 당일 배식 후 전량 폐기함.

	C-4. 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실, 조리실 비품을 청결하고 위생적으로 관리함. ○ 급·배식 과정 및 식수, 컵 등의 관리가 청결하게 이루어짐. ○ 실내 공간 및 놀잇감을 청결하게 유지·관리하며, 쾌적한 보육실 조성을 위해 실내 공기를 쾌적하게 유지하고 실내 온도를 적정 수준으로 관리함. ○ 영유아가 사용하는 개별 침구, 칫솔, 양치컵이 구비되어 있으며, 이러한 일상생활용품이 청결하게 관리됨.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부모모니터링 실시 결과, 전 영역의 지표를 준수하여 안전하고 청결하게 관리·유지되고 있음.
	D.보육과정 운영-보육 교사의 전문성	<div> D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가 </div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 표준보육과정에 근거하여 놀이주제에 맞춰 주간보육계획안을 준비하고, 이와 연계하여 하루일과 및 놀이실행을 기록하고 있었음. 보육일지에 자신감 팡팡, 좋은 습관 품품, 창의력 쓱쓱이라는 원훈이 명시되어 있어 어린이집 철학을 반영하고자 하는 노력이 보였음. • 표준보육과정과 어린이집의 철학이 반영된 연간보육계획 수립과 영유아의 요구를 반영하여 계획서를 작성 있음. ▶ 월별 교사체크리스트를 통해 보육과정 운영평가를 실시하고 있었는데, 관련 문항이 월이 아닌 일(ex. 오늘 할 일, 하루 리듬)로 되어 있어 보완이 필요한 상황임. ▶ 기본생활습관 형성과 관련하여 유아의 일상경험을 위한 운영이 무리 없이 이루어지며, 충분한 놀이 시간을 운영함. ▶ 반별로 하루일과 및 놀이실행 기록을 남기고 있었으며, 다음 놀이 지원 및 활동 계획을 위해 반영하는 부분은 잘 드러나 있지 않아 보완이 필요 ▶ 유아의 일상생활 및 놀이에 대한 관찰 기록과 유아의 발달특성에 대한 자료를 보관하고, 이를 부모면담 시 활용함. • 놀이관찰 평가와 활동지원에 대한 부분은 놀이에 대한 관찰을 서술형으로 구체적인 놀이지원과 확장에 대한 설명이 기술됨. 다만, 활동지원에 대한 부분이 간단하고 명료하게 가설과 함께 기술되어 진다면 다음 놀이평가에 대한 예측되는 지원에 대한 준비가 구조화되기 편리할 것으로 보여짐. <div> ▶ 보육계획 수립 및 실행, 평가에 있어 표준보육과정을 바탕으로 주간교육 계획안을 마련하고 있었음. 하루일과 및 놀이실행 기록에서 놀이실행과 지원에 대한 내용은 있으나 평가를 통한 놀이 지원 계획은 기재되어 있지 않아 이 부분에 대한 내용을 기재하는 것이 필요해보임. </div> <ul style="list-style-type: none"> • 영유아의 발달특성 및 놀이 지원에 필요한 계획 수립이 잘 이루어지고 있음. ▶ 일상생활 및 놀이에 대한 관찰내용, 발달특성에 대한 기록을 보관하고 있으며, 이를 부모면담 시 활용하고 있음. • 영유아의 실내외 놀이의 관찰평가가 잘 기록되어 있으나 계획과 관찰평가가 주단위로 따로 제시되어 있어서 연결성이 필요해보임. ▶ 전반적인 서류 작성이 깔끔하게 되어 있으나 교사가 놀이 주제에 대한 고민을 할 필요가 있음. <div> D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용) </div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 놀이영역은 연령 및 발달특성, 현 놀이주제를 반영하여 구성되어 있었으나, 놀잇감을 다양하게 준비해주는 것이 필요해 보임. ▶ 교사는 유아의 말과 행동에 주의를 기울이고 살피며 밝은 표정으로 반응하였고, 대체로 밝은 분위기에서 놀이를 하고 있는 것을 볼 수 있었음.

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공동 놀잇감(블록, 쌓기류)을 공유해야 하는 상황에서 갈등이 빚어질 수 있어 작품의 전시 기간을 유아와 함께 정하고, 사진으로 남겨두어 유아가 자신의 것에 대한 소유 욕구를 채워주는 것이 필요해보임. • 1세반 영아의 발달 특성에 맞는 놀이지원 및 긍정적 상호작용을 통한 놀이지원이 이루어짐.
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 놀이 및 활동 지원(상호작용)과 관련하여 교사는 유아의 연령, 발달특성을 고려하고 현 놀이주제를 반영하며 놀이영역을 구성하고 있었음. ▶ 놀이영역끼리의 근접 배치 조건을 확인하고 비슷한 형태의 교구들은 함께 비치하여 동선을 최소화하는 방법에 대해 생각해볼 필요가 있어 보임. ▶ 교사는 유아들의 상황에 맞춰 밝은 표정으로 유아 개개인의 놀이 지원을 함. • 영유아의 실내외 놀이 관찰평가가 잘 기록되어 있으나 계획과 관찰평가가 주단위로 따로 제시되어 있어서 연결성이 필요해보임. • 교사평가 관리에서 개인면담 이후 원장이 피드백에 대한 전반적인 총평이 구체적으로 제시하기를 권장함. • 영유아의 정서행동 문제에 대한 개입방안 및 부모양육코칭을 통한 어린이집의 다양한 기능적인 부분의 효율성을 높일 필요가 있음.
E. 예산 및 회계 관리	E-1. 보조금 통장 및 클린카드 사용 여부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 명의 운영비 통장, 4대 보험 및 소득세 납입용 통장을 사용하고 있음. ○ 서울시 클린카드 88.26%(2022년), 88.62%(2023년)사용함.
	E-2. 급·간식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료 공동구매하며, 공공급식 비율이 50% 이상임. ○ 1인당 평균 급·간식 재료비 지출은 지원금을 포함하여 적절하게 지출하고 있음.
	E-3. 보조금 집행 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 관리(위임): 전선주교사 ○ 어린이집 재무회계 기본원칙 준수하여 수입 및 지출이 이루어짐. ○ 기타필요경비는 월별, 과목별 정산하여 운영위원회에 반기별 공개하고 있음. ○ 교재교구비 예산편성이 적정하고 아동별 7천원이상 지출함. ○ 보육교직원 교육비 편성 및 지출이 적절함.
	E-4. 회계 문서관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입 및 지출 관련 서류 첨부이 잘 되어있고 비품대장관리가 잘 이루어지고 있음.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 국공립어린이집 재위탁 심사 <u>9 점</u>(10점 기준) ○ 어린이집 재무회계 규칙에 따라 운영되고 있음. ○ 예산에 의거하여 수입과 지출이 이루어지고, 증빙서류 첨부이 잘 되어 있으며 회계장부가 정리되어 있음.

[신반포리오센트어린이집] 만족도 조사 결과보고서

□ 만족도 조사 개요

- 기 간 : 2023. 12. 19.(화) ~ 12. 26.(화)
- 대 상 : 서초구립 신반포리오센트어린이집 학부모 및 보육교사
- 조사기관 : 서초구청 여성보육과
- 방 법 : 모바일 문자메시지 통한 설문조사 응답(익명)

□ 조사 결과

시설명	대상	점수(평점)	응답율	참여인원 (참여/대상)	비고
신반포리오센트 어린이집	학부모	96.7점(4.83)	73.2%	30명/ 41명	
	보육교사	94.5점(4.73)	100.0%	8명/ 8명	

□ 기타 의견

대상	주요 내용 및 건의 사항
학부모	<ul style="list-style-type: none"> - 전반적으로 원내 분위기가 밝고 활기차며 원장선생님, 담임선생님 및 보조교사, 조리선생님 모두 아이들을 아끼고 사랑하는 마음이 느껴짐. - 저희 어린이집에 정말 만족하고 아이도 즐겁게 지내고 있습니다~ - 2년동안 너무만족하고 다녔습니다. 넓고 쾌적한환경.다양한놀이시설.프로그램등 너무만족하고 더불어 원장님.선생님들께서도 사랑으로 아이들을 대해주셔서 밝고 건강하게 원생활을 할 수 있었던거 같아서 재원생 부모입장에서는 너무 만족한 어린이집이었습니다. - 어린이 집이 원장님을 비롯해 선생님들도 너무좋으세요 진정으로 아이를 대해주셔서 정말 만족합니다. 아이가 너무 좋아해요
교사	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님의 운영 전반에 대하여 매우 만족하고 있으며 보조교사 지원이 더 이루어졌으면 좋겠다 - 감사합니다

[신반포리오센트어린이집] 평가제 결과

□ 보건복지부 산하 『한국보육진흥원』 : 전 어린이집 대상 평가제 실시

○ 등 급 : B등급

○ 인증유효기간 : 2020. 7월 ~ 2023. 7월

○ 종합평가결과

● 평가결과서

어린이집 명	서초구립 신반포리오센트어린이집
어린이집 주소	(06516)서울특별시 서초구 잠원로14길 32
대표자 성명	임순화

● 평가결과

영유아 보육법 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.

평가등급	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	평가주기	3년
------	--	------	----

● 평가 영역별 세부내용

평가기간	기본사항 확인 및 자체점검(20.04) → 현장평가(20.06) → 종합평가(20.07) → 결과발표(20.07)		
평가영역	평가지표	영역별등급	영역별 종합의견
1.보육과정 및 상호작용	1-1.영유아 권리 존중 (필수)(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	보육과정 및 상호작용 영역이 '우수' 등급입니다. 영유아의 권리 존중을 필수적으로 실천하고 있으며, 표준보육과정과 어린이집의 철학을 바탕으로 한 영유아 중심의 보육과정을 운영하고 있습니다. 놀이(활동) 실행을 평가하고 반영하는 순환적 과정을 통해 보육과정의 질을 높이고 노력하며 영유아와 교사와의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다.
	1-2.보육계획 수립 및 실행(6)		
	1-3.놀이 및 활동 지원(3)		
	1-4.영유아 간 상호작용 지원(4)		
	1-5.보육과정 평가(3)		
2.보육환경 및 운영관리	2-1.실내 공간 구성 및 운영(4)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	보육환경 및 운영관리 영역이 '우수' 등급입니다. 어린이집은 실내외 공간이 영유아의 연령 및 발달수준, 흥미와 요구에 적합하게 구성되어 있고, 정해진 규정 및 지침에 따라 체계적으로 운영되고 있으며, 가정·지역사회와의 연계도 원활하게 이루어지도록 지원하고 있습니다.
	2-2.실외 공간 구성 및 운영(3)		
	2-3.기관 운영(4)		
	2-4.가정 및 지역사회와의 연계(3)		
3.건강·안전	3-1.실내외 공간의 청결 및 안전(3)	<input type="checkbox"/> 우수 <input checked="" type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	건강·안전 영역이 '보통' 등급입니다. 청결하고 안전한 보육환경과 영유아의 건강한 생활습관 및 식습관 조성을 실천하여 안전하게 보호하고 있으나 부분적으로는 우수한 수준을 위한 노력이 필요합니다.
	3-2.급·간식(3)		
	3-3.건강증진을 위한 교육 및 관리(3)		
	3-4.등·하원의 안전(3)		
	3-5.안전교육과 사고예방(3)		
4.교직원	4-1.원장의 리더십(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	교직원 영역은 '우수' 등급입니다. 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적인 근무환경을 마련하여 교직원의 직무만족도를 향상시킴으로써 영유아에게 보다 나은 보육서비스를 제공하도록 지원하고 있습니다.
	4-2.보육교직원의 근무환경(3)		
	4-3.보육교직원의 처우와 복지(3)		
	4-4.보육교직원의 전문성 제고(3)		
법적사항 준수여부	기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다.		

총평

귀 어린이집의 평가결과는 B등급입니다. 국가평가에서 제시하고 있는 기준을 대부분 충족하고 있으므로 평가 당시의 보육서비스 질적 수준을 유지 및 향상시킬 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.

7. 운영평가위원회(보육정책위원회 대체) 심의결과

○ 심 의 일 : 2024. 01. 30.(화) 14:00

○ 심의결과 : 의결수 12명 전원 동의에 의한 적정성 검토 심의 가결

2024년 제1차

서초구 보육정책위원회 심의의결서

□ 일 시 : 2024. 01. 30.(화) 14:00

□ 참석위원 : 총 16명 중 12 명

□ 심의결과

[안건1] 2024년 서초구 보육사업 시행계획 심의 ————— 가결 부결

[안건2] 서초구립 우면 어린이집 임시 이전 계획 ————— 가결 / ~~부결~~ 보류

[안건3] 국공립어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의

- <서초더샵포레어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ————— 가결 / 부결
- <신반포리오센트어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ————— 가결 / 부결
- <서초4동썬밋1어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ————— 가결 / 부결
- <나래어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ————— 가결 / 부결

[안건4] 변경위탁 2개소 심사결과

- <포레스타3단지 어린이집> : (개인 권동화) 선정
- <포레스타5단지 어린이집> : (개인 박지영) 선정

위와 같이 2024년 제1차 서초구 보육정책위원회 심의 안건을 심의·의결함.

2024. 01. 30.

위원장 이한영 (서명)

부위원장 신대현 (서명)

위원 이혜정 (서명)

위원 박연정 (서명)

위원 김은설 (서명)

위원 신영아 (서명)

위원 김주미 (서명)

위원 유성희 (서명)

위원 조영미 (서명)

위원 한송희 (서명)

위원 정수경 (서명)

위원 민행난 (서명)

위원 조은순 (서명)

위원 김수경 (서명)