

재계약 관련 상임위원회 보고 자료

(서초구립 방배1동초록꿈어린이집)



2022. 9.

여 성 보 육 과

재계약 관련 상임위원회 보고 자료 목차

《 서초구립 방배1동초록꿈어린이집 》

| | |
|------------------------------|-----|
| 1. 인적 · 물적 현황 | 3p |
| 2. 예산의 지원과 집행 내역 | 4p |
| 3. 위탁 조건의 이행 수준 | 5p |
| 4. 감사 및 감독상의 지적사항 | 12p |
| 5. 사건 · 사고 현황 | 13p |
| 6. 성과평가 자료 등 | 14p |
| 7. 운영평가위원회 결과(보육정책위원회) | 21p |

1. 인적 · 물적 현황

• 기본정보

| 어린이집명 | 소재지 | 원장명 | 면 적 | 총 수 | 정원/현원 |
|-------------------------|---------------|-----|----------------------|-----|-------|
| 서초구립 방배1동초록꿈 어린이집 | 서초구 효령로23길 16 | 장○○ | 338.7 m ² | 4 | 60/58 |

• 보육실 및 기타면적현황

(단위 : m²)

| 보육실 | | 놀이터 | | | | 보건/ 위생공간 | 조리실 | 교사실 | 양호실/ 사무실등 |
|-----|-----|-----|----|-----|----|-------------|-----|------|--------------|
| 수 | 면적 | 실내 | 실외 | 옥상 | 인근 | | | | |
| 5 | 161 | | | 182 | | | 11 | 17.8 | 16.8 |

• 연령별 반 현황

| 총 정원 | 총 현원 | 연령별 | | | | | | 비고 |
|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
| | | 구분 | 만0세 | 만1세 | 만2세 | 만3세 | 만4,5세 | |
| 60 | 58 | 정원 | | | 7 | 22 | 31 | |
| | | 현원 | | | 7 | 22 | 29 | |

• 교직원 현황

| 총 교직원수 | 유형별 보육교직원 | | | | 보육교사자격 | | | 비고 |
|-----------|-----------|------|-----|-----|--------|----|----|----|
| | 원장 | 보육교사 | 조리원 | 사무원 | 1급 | 2급 | 3급 | |
| 13 | 1 | 5 | 1 | 6 | 5 | | | |

2. 예산의 지원과 집행 내역

(단위 : 천원)

| 구 분 | 세입 | | 세출 | | 비고 |
|------|---------|---------|---------|---------|----|
| | 예산 | 결산 | 예산 | 결산 | |
| 연 도 | 예산 | 결산 | 예산 | 결산 | - |
| 2018 | 514,764 | 511,867 | 514,764 | 502,437 | |
| 2019 | 472,800 | 464,196 | 472,800 | 444,209 | |
| 2020 | 503,906 | 501,472 | 503,906 | 485,195 | |
| 2021 | 548,232 | 536,513 | 548,232 | 523,755 | |

3. 위탁 조건의 이행 수준

○ 사업목표 및 성과목표

I. 서초구립 방배1동초록꿈 어린이집 운영방향

1. 원훈

자연과 함께 생각을 키우는 생동감 넘치는 어린이

2. 연령별 프로그램 운영

연령별 프로그램은 국가수준의 표준보육과정(만0~2세 대상) 및 누리과정(만3세 대상)에 근거하여 운영한다. 영유아의 발달적 잠재력 및 자율성을 존중하는 아동중심 교육철학을 바탕으로 영유아 발달에 적합한 경험 및 활동을 다양하게 계획하여 개별적인 흥미와 개인차가 반영되도록 한다. 일과를 통합적으로 운영하여 교육과정 속에서 기본 생활 습관과 사회성 발달을 이루고, 놀이 및 직접 경험을 통해 신체, 사회, 정서, 인지, 언어 등 전인적 발달을 도모할 수 있도록 한다.

유아반 놀이

유아반은 영아반의 경험을 토대로 하여 전인적 발달을 위한 교육활동과 함께 보다 자율적이고 능동적으로 경험이나 지식을 재구성할 수 있도록 한다. 유아들은 놀이와 활동을 주도하며, 교사는 영유아의 목소리에 귀 기울이며 유아들의 흥미를 갖는 중요한 사건, 주변의 일상생활과 관련된 폭 넓은 경험을 놀이를 통해 배워가도록 지원한다. 이는 유아와 교사가 함께 놀이의 주체가 되어 만들어가는 보육과정을 의미하며 자기주도적·자율적 학습의 기회를 통해 선택의 자유와 또래간의 즐거움을 경험함으로써 놀이과정에서 이루어지는 탐구하는 습관, 창의력, 사고력, 책임감, 성취감을 기르게 된다. 유아들의 연령과 흥미를 고려한 소그룹 활동(모둠활동), 주제 관련 현장체험학습을 진행한다.

3. 어린이집 하루일과

어린이집에서는 하루일과를 통해 교육적인 경험이 이루어질 수 있도록 환경을 구성해주며, 교사, 유아, 또래, 그리고 교육적 매체를 이용한 다양한 상호작용이 일어나도록 한다. 또한 놀이, 활동이 확장되어 진행 중일 때는 일과에 융통성을 주어 놀이를 연장하거나 오후 혹은 다음 날 활동과 연계하여 놀이, 활동이 심화될 수 있도록 배려한다.

- 1) 개별 활동과 대소집단활동, 정적인 활동과 동적인 활동, 실내 활동과 실외활동, 어린이주도 활동 등을 통해 자율성과 창의성 발달 도모
- 2) 간식/점심식사, 화장실 가기, 손 씻기/양치질하기, 낮잠/휴식 등과 같이 일상적으로 진행되는 활동도 교육적으로 의미 있게 진행함으로써 올바른 기본생활습관 형성 지도
- 3) 어린이집 활동은 교육내용을 통합하여 어린이들이 일상생활 속에서 경험할 수 있도록 구성. 어린이의 욕구, 수준, 흥미가 반영되며 각 활동의 특성에 따라 교재교구가 제공될 뿐 아니라 교사와의 질 높은 상호작용을 통해 전인발달을 도모

- 놀이

진행되는 주제에 따라 흥미영역별로 구성된 교실 환경 속에서 어린이 스스로 자율적, 주도적으로 놀이 활동을 선택하여 개별 흥미 및 수준에 맞게 놀이 활동을 진행하게 된다. 유아들은 놀이에 능동적 참여를 통해 자율적인 태도를 기르게 되며, 의사결정능력, 독립성, 책임감, 주의집중력을 길러준다.

- 외부 견학 및 지역사회연계활동

주제 관련 외부 견학(수목원, 박물관, 과학관, 전시회 등) 및 체험활동(숲체험, 상상놀이터 체험 우리문화 체험 등)과 지역사회연계활동(동 주민센터 작은 도서관, 반딧불도서관 이용하기/ 인근 관공서 마트, 병원, 공원 등 둘러보며 기능 조사하기 등)이 주기적으로 진행된다.

4. 가정과의 연계 협력

어린이집에서의 교육적 효과를 높이고, 유의미한 영유아 관련 지식과 정보를 제공하기 위해 학부모 대상으로 다양한 교육 활동 공유 및 어린이집과 학부모 간 의사소통의 장을 마련한다.

- 신입원아 적응프로그램

신입원아 적응프로그램은 영유아에게 적응할 수 있는 시간적 여유를 제공하고, 이때 부모나 주 양육자는 영유아에게 안전지대가 되어 적응기간 동안의 긴장감을 줄일 수 있도록 지원한다. 학기 초에 유아반 대상으로 1주 동안 진행되며, 개별원아에 따라 일정이 조율될 수 있다.

- 학부모 오리엔테이션

어린이집의 운영방침, 프로그램 내용에 대해 입학 전에 부모님께 알려 부모가 어린이집을 이해하고, 어린이집 입학에 필요한 준비를 할 수 있도록 안내하는 시간을 가진다. 매년 2월에 신입, 재원 학부모 대상으로 오리엔테이션이 진행된다.

- 부모참여 프로그램

어린이집에서 준비한 다양한 활동에 가족이 참여하여 즐기는 시간(학부모 참여수업, 가족과 함께 하는 숲 체험활동, 어린이집 공연 초대, 바자회 참여, 급식배식, 재능기부 악기연주 등)을 가짐으로써 가족애를 증진하도록 한다. 이러한 과정을 통해 어린이집의 교육활동에 대한 이해를 높일 수 있다.

- 학부모 면담

어린이 발달상황, 또래관계 등에 대해 교사와 학부모가 공유하는 면담을 진행함으로써 어린이집과 가정에서의 정보를 종합하여 정확하게 진단하고 지도 방향을 설정하여 전반적인 발달을 촉진시키도록 한다. 이때 교사는 영역별 관찰기록에 근거하여 연 2회, 정기적인 면담을 진행한다. 이 외에도 비공식적으로 수시 전화 상담이 이루어진다.

- 어린이집 운영위원회

어린이집운영위원회는 어린이집 운영을 위한 협의 및 의결기관으로 예·결산 심의 및 각종 안전의 의결을 담당하고 있다. 운영위원회의 구성은 어린이집 기관장 1명, 교사 1명, 외부인사 1명, 학부모 대표 3명으로 구성한다. 회의는 정기회의와 임시회의로 구분되며 정기회의는 분기별 각1회 개최한다. 예결산 심의내용 및 기타 안전과 회의 내용은 가정통신문의 공지사항을 통해 안내한다.

- 열린 어린이집 (2019.11.1. ~ 2022.10.31.)

방배1동초록꿈어린이집의 물리적 공간 개방성과 함께 보육프로그램, 어린이집 운영에 이르기까지 부모님의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집 운영 형태로 열린 어린이집은 부모, 어린이집, 지역사회가 더

불어 건강한 양육환경을 조성하고 영유아와 그 가족의 행복을 증진하기 위해 이루어진다.

5. 하모니보육 ‘방배 가즈아!’ 사업 참여(2018.03.02~2022.현재)

방배동 지역 인근 국공립, 민간, 가정어린이집이 모여 더불어 살아가는 공동체의 삶이라는 패러다임 속에 지역사회의 다양한 환경적, 물적, 인적자원을 이용해 함께 공동프로그램을 만들고, 진행하며 마을 공동체 보육시스템을 구축함으로써 학부모, 어린이집, 지역사회가 함께 더불어 건강한 양육환경을 조성하고 영유아와 그의 가족의 행복을 증진하기 위해 이루어진다.

5. 서초형 공유어린이집 ‘자연권역’ 사업 참여(2020.09.01.~2022.현재)

방배1,3동 인근 3개의 국공립어린이집과 1개의 가정어린이집을 하나의 공동체로 연결하여 국공립과 민간이 지역의 영유아들과 같이 키우는 보육시스템으로, 저출산 시대에 입소대기와 보육수급의 불균형 문제를 발상의 전환으로 영유아에게 더 좋은 보육환경과 보육프로그램을 제공하는데 있다.

- 서초형 공유어린이집 참여과정을 통해 공동, 상생 보육확산
- 원장, 교사 교류 및 노하우를 통해 어린이집간 격차해소→ 보육서비스 질 높이기
- 입소대기를 줄이고, 보육의 연속성이 보장되는 보육시스템 구축

II. 서초구립 방배1동초록꿈 어린이집 운영실적

1. 원장 프로필

| |
|--|
| <p>1. 현 주 소 :</p> <p>2. 학력사항 :</p> <p>3. 경력사항 :</p> <p>4. 자격사항 :</p> <p>5. 수상내역 :</p> <p>6. 기타활동 :</p> |
|--|

<연도별 어린이집 운영실적>

◦ 2016년 운영실적

- 2018년 03월 05일 신규개원
- 2018년 03월 05일 오리엔테이션 및 입학식
- 2018년 03월 27일 공동보육커뮤니티 사업 (리더)
- 2018년 03월 30일 놀이터 안전교육 이수
- 2018년 04월 10일 운영위원회 (1/4분기)
- 2018년 04월 16일 공동보육커뮤니티 부모참여
- 2018년 05월 08일 숲 체험 부모참여 활동
- 2018년 07월 03일 운영위원회 (2/4분기)
- 2018년 07월 12일 공기 질 측정검사
- 2018년 07월 16일 서초구청교육(안전, 위생,회계)
- 2018년 08월 10일 평가인증 현장관찰자 방문
- 2018년 10월 02일 미아방지 지문인식
- 2018년 10월 05일 서초구 꿈나무 축제
- 2018년 10월 20일 부모참여 활동(자연미술제)
- 2018년 10월 27일 공동보육커뮤니티 자연 등반대회
- 2018년 11월 01일 운영위원회 (3/4분기)
- 2018년 12월 13일 현장연구평가
- 2018년 12월 17일 공동보육커뮤니티 사례발표
- 2019년 02월 18일 운영위원회 (4/4분기)
- 2019년 02월 27일 제1회 졸업식 및 수료식

◦ 2019년 운영실적

- 2019년 03월 04일 오리엔테이션 및 입학식

- 2019년 03월 13일 공동보육커뮤니티 사업
- 2019년 03월 26일 운영위원회 (1/4분기)
- 2019년 04월 04일 현장연구
- 2019년 04월 12일 식생활 네트워크 미각교육 (만4, 5세)
- 2019년 04월 17일 공동보육커뮤니티 조 부모참여 활동
- 2019년 05월 07일 지도점검(서초구청 여성보육과)
- 2019년 05월 11일 공동보육커뮤니티 부모참여 활동(체육대회)
- 2019년 07월 09일 운영위원회(2/4분기)
- 2019년 07월 18일 실내 공기질(EHS 기술연구소)
- 2019년 09월 10일 공동보육커뮤니티 사업(국립국악원 방문)
- 2019년 09월 18일 생태 친화 모임
- 2019년 09월 18일 디딤돌 교사회의
- 2019년 09월 27일 열린 심사
- 2019년 09월 28일 부모참여 수업 (영어마을)
- 2019년 10월 05일 프리마켓(공동보육 커뮤니티 행사)
- 2019년 10월 30일 운영위원회(3/4분기)
- 2019년 11월 01일 열린어린이집선정(2019.11.01. ~2020.10.31.)
- 2019년 11월 15일 부모참여활동(공동보육커뮤니티 한마당잔치)
- 2019년 11월 19일 공동보육커뮤니티 성과보고회
- 2019년 12월 19일 공동보육커뮤니티 성과보고회
- 2019년 12월 04일 부모간담회
- 2019년 12월 18일 서울시 디딤돌 성과보고회
- 2019년 12월 20일 급식지원센터 사업설명회참석
- 2020년 02월 11일 운영위원회(4/4분기)
- 2020년 02월 24일 제2회 졸업식, 수료식(코로나19로 인해 원내에서 학부모님 초대 없이 진행)

• 2020년 운영실적

- 2020년 03월 02일 오리엔테이션 및 입학식
- 2020년 03월 13일 영유아 가정으로 꾸러미 보냄
- 2020년 03월 20일 놀이터 안전교육 이수
- 2020년 04월 01일 영유아 가정으로 꾸러미 보냄
- 2020년 05월 04일 승강기 관리교육 수료
- 2020년 05월 11일 소통과협력 컨설팅 교육 신청
- 2020년 05월 21일 운영위원회 (1/4분기)
- 2020년 06월 04일 소통과협력 컨설팅 교육 시작
- 2020년 06월 10일 보육교직원 집단상담 1회
- 2020년 06월 18일 보육교직원 집단상담 2회
- 2020년 07월 24일 디딤돌 컨설팅
- 2020년 08월 07일 소통과협력 컨설팅 셀프모임
- 2020년 08월 18일 디딤돌 컨설팅 교사교육
- 2020년 08월 20일 아동학대예방교육(보육진흥원 줌)
- 2020년 08월 19일 함께보육 회의(서초구청 5층 소회의실)
- 2020년 08월 28일 운영위원회 (2/4분기)

- 2020년 09월 08일 함께보육 사전회의
- 2020년 09월 16일 아동학대예방교육 중앙육아지원센터
- 2020년 09월 16일 디딤돌 회의(줌)
- 2020년 09월 17일 어린이집 안전사고예방 및 대응(어린이안전공제)
- 2020년 09월 18일 함께 보육 어린이집 운영위원회
- 2020년 11월 01일 열린어린이집선정(2020.11.01. ~2022.10.31.)
- 2020년 11월 11일 운영위원회 (3/4분기)
- 2020년 11월 19일 부모교육(코로나 19시대 우리 아이 어떻게 키워야 하나)
- 2020년 11월 19일 함께보육 간담회
- 2020년 12월 17일 소방안전관리사 실무교육이수
- 2020년 12월 24일 산타행사 선물 가정으로 보냄
- 2021년 01월 06일 졸업사진 촬영
- 2021년 01월 15일 유제품 꾸러미 가정으로 보냄
- 2021년 02월 09일 재무회계교육
- 2021년 02월 19일 졸업식, 수료식, 부모참여 랜선 과자 집 만들기
- 2021년 02월 23일 운영위원회 (4/4분기)
- 2021년 02월 24일 재원생, 신입생 오리엔테이션

◦ 2021년 운영실적

- 2021년 03월 16일 노무교육
- 2021년 03월 25일 디딤돌 소모임
- 2021년 32월 29일 운영위원회 (1/4분기)
- 2021년 04월 07일 멘토, 멘티 모임
- 2021년 04월 08일 공유어린이집 운영위원회
- 2021년 04월 13일 식품위생교육 수료(조리사)
- 2021년 04월 14일 하모니 행사(봄나물)
- 2021년 04월 23일 아동학대예방교육 중앙육아지원센터
- 2021년 04월 28일 어린이집 안전사고예방 및 대응(어린이안전공제)
- 2021년 05월 11일 공유어린이집행사 - 숲속음악회
- 2021년 05월 13일 하모니 회의
- 2021년 05월 26일 표준보육 과정 연수(해설 교육)
- 2021년 06월 01일 운영위원회 (2/4분기)
- 2021년 06월 24일 서초형 자연권역 공유어린이집 부모유희(요리)
- 2021년 06월 29일 서초형 자연권역 공유어린이집 부모교육(영아)
- 2021년 07월 20일 서울시 공유어린이집 사업설명회 참석
- 2021년 07월 30일 서울시 공유어린이집 협의 참석
- 2021년 08월 24일 기존식품 위생교육 수료
- 2021년 09월 07일 서초형 공유어린이집 교사교육(맞줄놀이)
- 2021년 09월 16일 운영위원회 (3/4분기)
- 2021년 09월 30일 회계 전산 교육

- 2021년 10월 12일 서초형 자연권역 공유어린이집 중앙일보 홍보
- 2021년 11월 11일 서초구 꿈나무 튼튼 한마당
- 2021년 11월 30일 서초구 언택트 보육페스티벌
- 2021년 12월 01일 부모참여 자연미술제(실내)
- 2021년 12월 03일 서초형 공유어린이집 최우수상
- 2022년 01월 26일 위생교육(서초구 국공립연합회 주체)
- 2022년 02월 08일 노무교육
- 2022년 02월 15일 부모참여 - 탐구대회(줌)
- 2022년 02월 12일 재원생, 신입생 오리엔테이션
- 2022년 02월 23일 제3회 졸업식 및 수료식
- 2022년 02월 24일 운영위원회 (4/4분기)

◦ 2022년 운영실적

- 2022년 03월 02일 서초형 유아 살리기 유아전담어린이집
- 2022년 03월 13일 놀이터 안전교육 이수
- 2022년 03월 30일 운영위원회 (1/4분기)
- 2022년 04월 20일 서초형 공유어린이집 운영위원회
- 2022년 04월 22일 놀이중심 교육과정 교육
- 2022년 04월 18일~29일 상반기 개별상담
- 2022년 05월 03일 부모참여 서초형 자연권역 공유어린이집 숲속 보물탐험대
- 2022년 05월 13일 서초형 자연권역 공유어린이집 교사힐링(식사 후 보트)
- 2022년 05월 16일, 18일 서초형 자연권역 공유어린이집 보육교직원 응급처치교육
- 2022년 05월 20일 서초형 자연권역 공유어린이집 교사교육(숲 놀이)
- 2022년 05월 24일 서초형 자연권역 공유어린이집 부모교육(
- 2022년 05월 25일 야간연장 어린이집 지정
- 2022년 05월 26일~27일 원장 힐링연수(서초구 국공립연합회)

4. 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

| 일시 | 점검제목 | 점검기관 | 지 적 사 항 | 조 치 결 과 |
|----------|----------------------------|------|---------|---------|
| 19.06.05 | 2019년 국공립 어린이집 지도 점검 | 서초구 | 위반사항 없음 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. 사건·사고 현황

| 구분 | 일시 | 사건·사고 내용 | 처리결과 | 비고 |
|------|----|----------|------|----|
| 2017 | | - | | |
| 2018 | | - | | |
| 2019 | | - | | |
| 2020 | | - | | |
| 2021 | | - | | |

6. 성과평가 자료 등

민간위탁 성과평가 보고서 (서초구립 방배1동초록꿈어린이집)

☐ 평 가 일 : 2022. 7. 1.(금)

☐ 평 가 자 : 보육전문가, 회계전문가, 공무원, 보육진흥단 총5명

☐ 시설현황

| | | | | | |
|-------|------------------|-------|-----------------|------|------------------|
| 관리번호 | 72 | 시 설 명 | 방배1동초록꿈 어린이집 | 전화번호 | 02-3486- 2019 |
| 소 재 지 | 서울시 서초구 효령로23길16 | | | 보육정원 | 60 |
| | | | | 아동현원 | 58 |
| 위 탁 체 | 개인 | 원 장 | 장○○ | 교직원수 | 13 |

☐ 주요 평가내용 : 5개 평가지표에 의한 현장 성과평가 실시

| 지 표 | 현장평가 담당자 | 확인방법 | 근 거 | 점 검 |
|--------------------------|-------------|----------------|---|--|
| A. 운영관리 | 관계공무원 | 기록 관찰 | <ul style="list-style-type: none"> 국공립 어린이집 재위탁 필수지표 서울시 보육사업안내 보육사업안내 어린이집 평가 매뉴얼 열린 어린이집 선정·운영 | [어린이집] 자체점검 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N [현장평가단] 주요 내용 서술 (우수사항, 개선 필요사항 등) |
| B. 인적관리 | 보육전문가 | 기록 관찰 면담 | <ul style="list-style-type: none"> 국공립 어린이집 재위탁 필수지표 어린이집 평가 매뉴얼 | |
| C. 건강·안전 관리 | 보육진흥단 | 기록 관찰 | <ul style="list-style-type: none"> 부모 모니터링 지표 | |
| D. 보육과정운영 (보육교사의 전문성) | 보육전문가 | 기록 관찰 | <ul style="list-style-type: none"> 어린이집 평가 매뉴얼 | |
| E. 예산 및 회계관리 | 회계전문가 | 기록 | <ul style="list-style-type: none"> 국공립 어린이집 재위탁 필수지표 보육사업안내 서울시 어린이집 회계매뉴얼 | |

성과평가(현장평가) 결과보고서

□ 기 관 명: 서초구립 방배1동초록꿈 어린이집

□ 현장평가일: 2022. 7. 1.(금)

| 지표 | 내용 |
|---------------------------|--|
| 운영관리 | <ul style="list-style-type: none"> • 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있으나, 2022년 안전교육 실시 현황이 업데이트 되지 않음 • 평가제 A등급(2018.7.15.~2022.7.14.), 열린 어린이집 선정(2021.11.1.~2024.10.31.) |
| 인적관리 | <ul style="list-style-type: none"> • 자료들을 찾기 쉽게 정리하여 제시함. 다만, 해당 자료의 지속 관리가 필요하며, 교사 근무평가 자료나 직무스트레스에 대한 기회 제공, 개별 면담 등의(평가) 결과들이 보육현장에서 실질적으로 교사나 기관 운영에 도움이 될 수 있도록 활용되어야 할 것임 • 자료를 전체가 아닌 일부 자료를 통해 확인하였기에, 전체 보육교직원 교육 및 평가 자료에 대한 유지 관리 여부를 검토할 필요 있음 • 교사들의 보육과정 운영을 중심으로 원장의 교사지원이 적극 이루어지고 있음. 교사 평가는 1년에 2회 이루어지고 있으며 복지 등에 관련하여 교사들의 요구를 민감하게 수용하여 추가 연차, 스트레스 완화 프로그램 참여 등을 적극 권하고 있음. 수시로 교사 면담을 통해 교사들의 요구와 고충 사항을 공유하며 관련 내용을 지원하고 있음 |
| 건강·안전 관리 | <ul style="list-style-type: none"> • 건강·안전·위생·급식 사항을 적정하게 유지하고 있으며, 개선 사항을 보완하여 관리하고 있음을 확인함 |
| 보육과정 운영 - 보육교사의 전문성 | <ul style="list-style-type: none"> • 보육실은 해당 유아의 연령, 발달특성 및 관심 주제에 따른 놀이공간, 놀잇감이나 자료들로 구성될 필요가 있음. 이를 전체적으로 한번 더 점검하고 지원할 필요가 있음. 또한, 실내외 환경에서 나타났던 놀이가 유기적인 연결될 수 있도록 지원하는 방안에 대해 교사 간 아이디어를 나누는 기회를 마련하기를 기대함 • 유아들이 대체로 활발히 놀이를 탐색하려는 의지를 보임. 이에 유아의 관심, 요구, 발달 수준에 적합한 자료가 좀 더 확보될 필요가 있음. 유아들의 수준을 고려하여 다양성을 확보해야 하며 특히 개방형 놀이자료를 활용하여 놀이의 질이 개선될 수 있도록 교사 공동체의 노력이 요구됨 • 유아들의 자발적, 주도적으로 발현되는 놀이를 교사들이 관찰하여 의미있는 경험이 일어날 수 있는 보육과정 운영이 필요함 • 추후 놀이 지원 및 활동 계획 수립 시에는 (유아관찰을 기반으로) 유아가 놀이 안에서 경험하고 있는 배움의 기회가 무엇이었는지 보다 세밀하게 발견하기를 기대함(예를 들어, 교사가 오늘 관찰한 유아의 놀이 모습과 다음날 지원할 놀이 계획의 연계성에 대해 보다 고려할 필요가 있음) • 교사는 유아의 말과 행동 등에 지지하고 있는 것으로 보여짐. 다만, 유아가 자발적인 흥미를 통해 좀 더 몰입된 놀이 경험을 가질 수 있도록 지원할 전략을 모색해야 할 것으로 여겨짐 |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 일상생활에서도 개별 유아의 반응과 행동을 관찰하여 지원하는 것이 좀 더 보완되어야 할 것임 • 전반적으로 하루일과 운영에서 놀이, 활동, 일상생활 등이 순차적으로 기록되어 있으며 특히 일상생활은 안정적이며 수용적인 분위기임. 놀이 활동 관련 보육과정 운영은 교사주도에서 영유아 주도로 진행되는 과도기로 교직원 공동체의 개정누리과정의 기본 철학을 바탕으로 실천적인 지식의 실행에 대한 공동의 노력이 필요함 |
| 예산 및 회계관리 | <ul style="list-style-type: none"> • 어린이집 원장이 회계 운영을 담당하고 있으며, 신용카드 사용 및 어린이집에서 인정 가능한 통장이 목적에 맞게 사용되고 있음 • 예산 편성 시 일부 관항목의 개선이 필요해 보임. 또한 결산보고 시 적립금 결산보고가 규정에 맞게 이루어져야 함 • 수입과 지출 집행 시 예산대비 집행율을 확인하여 수립한 예산에 근거한 지출이 되도록 관리되어야 함. 수입결의서와 지출결의서는 적요란 상세 작성 및 적합한 증빙자료 첨부가 필요함 |

방배1동초록꿈 어린이집 만족도 조사 결과

□ 실시 개요

- 기 간 : 2022. 6. 15.(수) ~ 6. 21.(월)
- 대 상 : 방배1동초록꿈어린이집 학부모 및 보육교사
- 조사기관 : 서초구청 여성보육과
- 방 법 : 모바일 문자메시지 통한 설문조사 응답(익명)

□ 조사 결과

| 시설명 | 대상 | 점수(평균) | 응답율 | 참여인원 (참여/대상) | 비고 |
|------------------|------|-------------|------|-----------------|----|
| 방배1동 초록꿈 어린이집 | 학부모 | 93점(4.65) | 80% | 36명/45명 | |
| | 보육교사 | 88.8점(4.44) | 100% | 5명/5명 | |

□ 기타 의견

| 대상 | 주요 내용 및 건의 사항 |
|-----|--|
| 학부모 | <ul style="list-style-type: none"> - 매우만족합니다. 단지 서초구내 어린이집 모두 학습적인 부분을 좀 더 강화되길 바랍니다. - 외부체험 활동시 출발 도착 시점에 아이들 승하차여부를 동영상이나 사진으로 보내주고 계시는데 정말 만족합니다. |

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 원장님께서 소수의 민원이 있는 학부모를 많이 신경 쓰시는 것 같은데요. 전체 아이들에게 좋은 방향이 될 수 있도록 학부모 전체의 의견을 수렴하여 대다수의 의견을 따르거나 소수의 의견이 있는 아이는 개별로 진행될 수 있도록 되면 좋겠습니다 - 맛벌이 가정을 위해 오전간식을 죽으로 제공해주셨으면 합니다. - 아이가 어린이집을 엄청 좋아합니다 완전 만족하며 보내고 있기 때문에 특별히 건의할 사항이 없습니다 - 다양한 활동으로 아이들의 시간을 꽉 채워주셔서 만족하면서 보냅니다. 만 식사 중 아이들이 먹을 수 있게 맵지 않은 김치가 나왔으면 합니다 - 가정에서 식판을 보내지 않고 어린이집에서 관리되었으면 좋겠습니다 - 따뜻한 선생님들과 다양한 프로그램으로 너무나 만족하며 어린이집에 보내고 있습니다. 아이도 일요일 자려쯤이면 내일은 어린이집에 가고 싶어서 어린이집 활동을 기대합니다. 초록꿈어린이집이 재위탁기관에 선정되어 다양하고 풍족한 프로그램과 활동을 이어갈 수 있기를 희망합니다. - 필요할때 큰 사고가 없더라도 cctv를 열람할 수 있었으면 합니다. |
| 교사 | <ul style="list-style-type: none"> - 언제나 다양한 활동 할 수 있도록 지지해주시고, 지원해주셔서 감사합니다 - 특별활동시간에 휴게시간 및 서류업무 가능하도록 해주시면 좋을 것 같습니다. |

□ 민간위탁사업 개요

○ 추진근거

- 『영유아보육법』 제12조(국공립어린이집의 설치 등)
- 『영유아보육법』 제24조(어린이집의 운영기준) 제2항
- 『영유아보육법 시행규칙』 제24조(국공립어린이집의 운영위탁)
- 『서울특별시 서초구 영유아 보육 조례』 제5조(운영위탁)
- 『서울특별시 서초구 영유아 보육 조례』 제8조(위탁기간)
- 『서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례』 제5조(의회동의 및 보고) 제1항 및 3항

○ 사업내용

- 어린이집 운영의 전문성과 경험을 갖춘 사회복지사업을 목적으로 하는 법인이나, 기타 이와 유사한 능력이 있다고 인정되는 비영리법인과 단체 또는 개인에게 위탁 운영하여, 서초구민들에게 영유아를 안심하고 맡길 수 있는 수준 높은 보육환경 제공

○ 추진경과

- 2018. 03. 01. ~ 2023. 02. 28.(5년) : 신규위탁
- 2022. 08. : 민간위탁 사무의 적정성 검토(제4차 보육정책위원회)
- 2022. 09. ~ 10. : 상임위원회 보고 및 재계약 심사 추진

☐ 민간위탁사업 성과평가

※ 자료 5p. ‘위탁조건의 이행수준’ 자료 참고

□ 보건복지부 산하 『한국보육진흥원』 : 전 어린이집 대상 평가제 실시

- 등 급 : A등급
- 인증유효기간 : 2018.10.15. ~ 2022.10.14
- 종합평가결과

● 평가결과서

| | |
|---------|----------------------------|
| 어린이집 명 | 서초구립 방배1동초특목어린이집 |
| 어린이집 주소 | (06685)서울특별시 서초구 효령로23길 16 |
| 대표자 성명 | 장 [] |

● 평가결과
영유아 보육법 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.

| | | | |
|------------|-----------------------------------|---------|--|
| 인증여부(유효기간) | 인증 (2018.10.15. ~ 2022.10.14.) | 어린이집 등급 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D |
|------------|-----------------------------------|---------|--|

● 평가 영역별 세부내용

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| 평가기간 | 기본사항 확인 및 자체점검(18.07) → 현장평가(18.08) → 종합평가(18.09) → 결과발표(18.10) | | |
| 평가영역 | 평가지표 | 영역별등급 | 영역별 종합의견 |
| 1.보육과정 및 상호작용 | 1-1.보육 계획 수립 및 실행(4) | <input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요 | 보육과정 및 상호작용 영역이 우수한 수준입니다. 표준보육과정을 반영하여 보육과정을 통합적이고 균형 있게 운영하고 있으며, 교사의 교수-학습 방법 및 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다. |
| | 1-2.일과 운영(5) | | |
| | 1-3.교수-학습방법 및 놀이지원(6) | | |
| | 1-4.교사-영유아 상호작용(6) | | |
| | 1-5.영유아 간 상호작용 시 교사 역할(4) | | |
| | 1-6.평가(4) | | |
| | 1-7.일상생활(2) | | |
| 2.보육환경 및 운영관리 | 2-1.실내 공간 구성(5) | <input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요 | 보육환경 및 운영관리 영역이 우수한 수준입니다. 어린이집의 실내외 공간이 영유아에게 다양한 교육적 경험을 제공할 수 있도록 구성되어 있고, 경제적인 규정 및 정책에 따라 체계적으로 운영되고 있으며 어린이집과 가정, 지역사회와의 연계를 바람직하게 지원하고 있습니다. |
| | 2-2.실외 공간 구성(3) | | |
| | 2-3.기관 운영(4) | | |
| | 2-4.가정 및 지역사회와의 연계(5) | | |
| | 2-5.어린이집 이용 보장(2) | | |
| 3.건강·안전 | 3-1.실내외 공간의 청결 및 안전(4) | <input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요 | 건강·안전 영역이 우수한 수준입니다. 청결하고 안전한 보육환경을 갖추고 있으며, 영양적 균형을 고려한 급간식을 제공하여 영유아의 건강한 식습관 및 생활습관을 바람직하게 지원하고 있습니다. |
| | 3-2.급·간식(3) | | |
| | 3-3.건강 증진을 위한 교육 및 관리(3) | | |
| | 3-4.등·하원의 안전(2) | | |
| | 3-5.안전교육 및 사고 대책(3) | | |
| 4.교직원 | 4-1.원장의 리더십(4) | <input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요 | 교직원 영역이 우수한 수준입니다. 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 갖추어 교직원의 직무만족도가 향상될 수 있도록 바람직하게 지원하고 있습니다. |
| | 4-2.교직원의 근무환경(3) | | |
| | 4-3.교직원의 처우와 복지(3) | | |
| | 4-4.교직원의 전문성 제고(4) | | |
| 법적사항 준수여부 | 기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다. | | |

총평

귀 어린이집은 A등급으로 인증되었습니다. 인증 당시의 보육서비스 질적 수준이 유지될 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.

7. 운영평가위원회(보육정책위원회 대체) 심의결과

※ 별첨 자료 참고