
2019년도 행정사무감사계획서



서 소 구 의 회

목 차

- I 2019년도 행정사무감사계획서 2
- II 운영위원회 행정사무감사계획서 11
- III 행정복지위원회 행정사무감사계획서 13
- IV 재정건설위원회 행정사무감사계획서 16

I. 2019년도 행정사무감사계획서

2019년도 행정사무감사계획서

| | |
|----------|--|
| 의안 번호 | |
|----------|--|

제안년월일 : 2019. 10. 02.

제안자 : 운영위원회위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조~제52조, 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 행정사무감사를 실시함으로써 서초구의 행정사무 전반에 관한 업무추진 실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산심의 등을 위한 필요한 자료 및 정보를 획득함은 물론 행정의 잘못을 시정토록하여 구민의 복리증진과 서초구 발전에 기여하고자 함.

2. 관계법령

가. 「지방자치법」 제41조

나. 「지방자치법시행령」 제39조 ~ 제52조

다. 「서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

3. 주요골자

○ 감사기간 : 2019. 11. 26(화) ~ 12. 03(화), 8일간

○ 감사주체 : 서초구의회 각 상임위원회

○ 감사대상 : 서초구의 자치사무와 법령에 의하여 서초구에 위임된 사무

○ 감사일정 : 📄 (별첨1) 참조

○ 기타사항 : 소관 상임위원회별 감사계획서에 의거 실시

4. 추진일정


| 추진사항 | 일자 | 비고 |
|------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 2019년도 행정사무감사계획서(안) 채택(작성의견) | 2019.10.18(금) | 각 상임위 |
| 2019년도 행정사무감사계획서(안) 본회의 상정(승인의견) | 2019.10.23(수) | 본회의 |
| 행정사무감사관련 의원요구자료 제출(각 의원) | 2019.10.24(목) ~ 10.31(목) | |
| 2019년도 행정사무감사 자료요구의 건 운영위원회 상정 | 2019.11.01(금) | 운영위 |
| ※ 부서 자료제출 기한 : 2019.11.15(금) | | |
| 2019년도 행정사무감사 실시 | 2019.11.26(화) ~ 12.03(화) | 각 상임위 |
| 2019년도 행정사무감사결과보고서(안) 채택(작성의견) | 2019.12.06(금) | 각 상임위 |
| 2019년도 행정사무감사결과보고서(안) 본회의 상정(승인의견) | 2019.12.20(금) | 본회의 |

5. 감사요령

가. 감사방법

- 1) 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변
- 2) 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

나. 감사 진행순서

- 1) 감사실시 선언(위원장)
- 2) 감사위원장 인사(위원장)
- 3) 피감사기관 선서  (별첨2) 참조
- 4) 피감사기관장 인사 및 간부 소개
- 5) 업무현황 보고·청취
- 6) 질의 및 답변(현지확인, 증언청취 등)
- 7) 감사결과 총평(위원장)
- 8) 감사종료 선언(위원장)

6. 유의사항

가. 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안됨(지방자치법시행령 제45조)

나. 의원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 피할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제46조)

다. 감사를 하려는 때에는 그 대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함(지방자치법시행령 제47조)

7. 감사 결과보고서 작성

가. 주요내용

- ① 감사의 목적, 기간, 대상기관
- ② 감사실시 경과
- ③ 주요 감사실시 내용
- ④ 감사결과 처리의견 (시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항 등)
- ⑤ 기타 특기사항

나. 감사결과보고서 작성하여 위원회에 보고 후 각상임위원회 의결로 채택
다. 본회의 의결로 승인

8. 기타사항

- 가. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 소관 감사위원회에서 채택한 행정사무감사 계획에 의함(감사일정 등 경미한 사항 변경 필요시, 위원장과 부위원장이 협의 결정)
- 나. 감사자료 작성 기준은 상임위원회별 의결로 정하되, 별도의 기간을 명시하지 않을 경우에는 2018. 10. 01. ~ 2019. 09. 30. 기준으로 작성

- 별 첨 1. 감사일정 및 장소 1부.
- 2. 선서문(안) 1부.
 - 3. 행정사무감사 서류제출 요구서식 1부.
 - 4. 행정사무감사 처리 의견서 1부.

감사일정 및 장소

□ 구 청

| 위 원 회 | 일 시 | 대 상 부 서 | 감사방법 | 감사장소 |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|--------|
| 운영 위원회 | 2019.12.03(화) | 의회사무국 | 현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변 (감사기간중 1일) | 제1위원회실 |
| 행정복지 위원회 | 2019.11.26(화) 2019.12.03(화) | 감사담당관 문화행정부 문화은미래국 주민생활국 | 현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변 | 제1위원회실 |
| 재정건설 위원회 | 2019.11.26(화) 2019.12.03(화) | 기획재정부 도시관리국 안전건설교통 국보국소 | 현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변 | 제2위원회실 |

□ 동주민센터

○ 일시 / 장소 : 2019.12.02(월), 1일간 / 동 감사장

| 감사반 | 대 상 동 | 감 사 위 원 | |
|-----|------------------|---------|-----------------------|
| 제1반 | 서초1동, 서초2동, 서초4동 | 2인 | 오세철(위원장), 박지남 |
| 제2반 | 서초3동, 방배2동, 방배3동 | 2인 | 전경희(위원장), 김정우 |
| 제3반 | 잠원동, 반포1동, 반포3동 | 2인 | 김안숙(위원장), 최종배 |
| 제4반 | 반포본동, 반포2동, 반포4동 | 2인 | 김익태(위원장), 허 은 |
| 제5반 | 방배본동, 방배1동, 방배4동 | 3인 | 장옥준(위원장), 김성주, 이현숙 |
| 제6반 | 양재1동, 양재2동, 내곡동 | 3인 | 고광민(위원장), 최원준, 박미효 |

□ 기타현장 : 대상 및 일정은 소관 감사위원회 행정사무감사계획서 참조

선 서

본인은 서울특별시서초구의회가 지방자치법 제41조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 선서합니다.

2019년 월 일

기관명 :

선서인 : (인)

행정사무감사 자료요구

| | | | |
|--|-------|-----|--|
| 요 구 일 시 | 2019. | | |
| 요 구 의 원 | | 선거구 | |
| 소속 위원회 | | | |
| ○ 서울특별시서초구행정사무감사및조사에관한조례 제8조(감사 또는 조사의 방법) | | | |
| | | | |

서초구의회 의원

(서명)

※ 참고자료: 집행부 작성용

행정사무감사 요구자료 답변

| | | | | | |
|--------|-----|-----------------|----------------|----------------|--------|
| 요구의원 | 의원 | 출신지역 | __선거구 | 작성일 (작성기준일) | |
| 【요구내용】 | | | | | |
| 【답변내용】 | | | | | |
| 구 분 | 소 속 | 직위(직급) | 성 명 | 전화번호(내선) | 날인(서명) |
| 확 인 자 | | 과장 | ○ ○ ○ | | |
| 작 성 자 | | ○ ○ 팀장 (주무관) | ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | |

* 작성자란에 해당 팀장 및 담당자 전화번호 필히 기재 요망
 (작성자가 여러 팀일 경우 해당 팀장, 작성자 모두 전화번호 기재 요망)

행정사무감사 처리 의견서

(의원명 : 의원)

| 소관부서 | 구 분 | 처 리 의 견 (지적사항) |
|------|----------------|----------------|
| | 시정 개선 건의 | |
| | 시정 개선 건의 | |
| | 시정 개선 건의 | |

※ 행정사무감사결과 지적사항(시정, 개선, 건의사항)을 기재하여 제출하여 주시기 바랍니다.

Ⅱ. 운영위원회 행정사무감사계획서

2019년도 운영위원회 행정사무감사계획서

□ 감사의 목적

2019년도 제2차 정례회에서 운영위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

□ 관련근거

- 지방자치법 제41조, 제42조 및 같은 법 시행령 제39조~ 제52조
- 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ **감사기간** : 2019.11.26(화) ~ 12.03(화) 중 12.03(화), 1일간

□ **감사대상** : 지방자치법 제9조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 운영위원회 소관 사무처리 전반

□ **소관부서** : 의회사무국

□ **감사방법** : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

□ 감사 중점사항

- 의회사무국 주요 업무 추진 및 이행 실태
- 2018년 10월~2019년 현재 사업예산 집행 내역
- 2018년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

□ 감사반 편성

- 감사위원장 : 운영위원회위원장
- 감 사 위 원 : 운영위원회소속 위원(7인)
- 사무보조자 : 전문위원 1, 사무국직원 4(직원 2, 속기사 2)

□ 일정 및 편성내역

| 일 시 | 대 상 부 서 | 감사방법 | 감사장소 |
|---------------------|-----------|-------------------------------|--------|
| 2019.12.03(화) 10:00 | 의 회 사 무 국 | 현황보고, 청취 회의식감사, 일괄질의·답변 | 제1위원회실 |

※ 일정에 따라 변경될 수 있음.

Ⅲ. 행정복사위원회의 행정사무감사계획서

2019년도 행정복지위원회 행정사무감사계획서

□ 감사의 목적

2019년도 제2차 정례회에서 행정복지위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고, 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

□ 관련근거

- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조까지
- 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ 감사기간 : 2019.11.26(화) ~ 12.03(화), 8일간

□ 감사대상 : 지방자치법 제9조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 행정복지위원회 소관 사무처리 전반

□ 소관부서 : 감사담당관, 홍보담당관, 문화행정국, 밝은미래국, 주민생활국

□ 감사방법 : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

□ 감사 중점사항

- 주요 현안업무 추진 및 이행 실태
- 2018년 10월~2019년 현재 사업예산 집행 내역
- 인·허가 사항 및 민원처리 실태
- 2018년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

□ 감사반 편성

- 감사위원장 : 행정복지위원장
- 감 사 위 원 : 행정복지위원회소속 위원(7인)
- 사무 보조자 : 전문위원 1인, 사무국 직원 4인(직원 2, 속기사 2)

□ 일정 및 편성내역

| 일 시 | 대 상 부 서 | 감 사 방 법 | 감사장소 |
|------------------------|------------------------|---|--------|
| 2019.11.26(화) 10:00 | 감 사 담 당 관 홍 보 담 당 관 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제1위원회실 |
| 2019.11.27(수) 10:00 | 문 화 행 정 국 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제1위원회실 |
| 2019.11.28(목) 10:00 | 밝 은 미 래 국 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제1위원회실 |
| 2019.11.29(금) 10:00 | 주 민 생 활 국 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제1위원회실 |
| 2019.12.02(월) 10:00 | 동 주 민 센 터 | 업무보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 동 감사장 |
| 2019.12.03(화) 11:00 | 행정복지위원회소관 전 부 서 | 총괄질의·답변 감사총평 | 제1위원회실 |

※ 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 동주민센터 감사일정 및 감사위원 명단 : 별첨1 참조

IV. 재정건설위원회의 행정사무감사계획서

2019년도 재정건설위원회 행정사무감사계획서

□ 감사의 목적

2019년도 제2차 정례회에서 재정건설위원회 소관 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하고, 의정활동과 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 올바른 행정의 개선방안을 제시하고 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

□ 관련근거

- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조까지
- 서울특별시 서초구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ 감사기간 : 2019.11.26(화) ~ 12.03(화), 8일간

□ 감사대상 : 지방자치법 제9조 제2항에 따른 지방자치단체의 사무 중 재정건설위원회 소관 사무처리 전반

□ 소관부서 : 기획재정국, 도시관리국, 안전건설교통국, 보건소

□ 감사방법 : 현황보고 청취, 현지 확인 또는 서류제출 요구, 질의·답변

□ 감사 중점사항

- 주요 현안업무 추진 및 이행 실태
- 2018년 10월~2019년 현재 사업예산 집행 내역
- 인·허가 사항 및 민원처리 실태
- 2018년도 행정사무감사결과 시정요구 및 건의사항 이행 실태 등

□ 감사반 편성

- 감사위원장 : 재정건설위원장
- 감 사 위 원 : 재정건설위원회소속 위원(7인)
- 사무 보조자 : 전문위원 1인, 사무국 직원 4인(직원 2, 속기사 2)

□ 일정 및 편성내역

| 일 시 | 대 상 부 서 | 감 사 방 법 | 감사장소 |
|------------------------|--------------------|---|--------|
| 2019.11.26(화) 10:00 | 기 획 재 정 국 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제2위원회실 |
| 2019.11.27(수) 10:00 | 도 시 관 리 국 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제2위원회실 |
| 2019.11.28(목) 10:00 | 안 전 전 설 교 통 국 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제2위원회실 |
| 2019.11.29(금) 10:00 | 보 건 소 | 2018년도행정사무감사 지적사항 처리결과보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 제2위원회실 |
| 2019.12.02(월) 10:00 | 동 주 민 센 터 | 업무보고 회의식감사, 일괄 질의·답변 | 동 감사장 |
| 2019.12.03(화) 11:00 | 재정건설위원회소관 전 부 서 | 총괄질의·답변 감사총평 | 제2위원회실 |

※ 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 동주민센터 감사일정 및 감사위원 명단 : 별첨1 참조`