

재계약 관련 상임위원회 동의안 자료 (서초구가족센터)



2026. 3.

여 성 보 육 과

재계약 관련 상임위원회 동의안 자료 목차

《 서초구가족센터 》

1. 인적·물적 현황	1p
2. 예산의 지원과 집행 내역	2p
3. 위탁 조건의 이행 수준	3p
4. 감사 및 감독상의 지적사항	18p
5. 사건·사고 현황	18p
6. 성과평가 자료 등	19p
7. 운영평가위원회 결과	20p

1 인적·물적 현황

□ 시설개요

- 센터장 : 조혜진
- 위탁법인 : 사회복지법인 온누리복지재단 (대표 송영범)
- 위탁기간 : 2021. 8. 1. ~ 2026. 7. 31.(5년)
- 주요사업 : 건강가정 및 온가족보듬사업, 다문화가족지원사업, 아이돌보미사업, 공동육아나눔터, 서초엄마힐링센터 등
- 조직구성 : 7개팀, 41명 (정규직 33명, 계약직 8명)
- 시설별 세부현황

구분	위치	규모	주요사업
본부	방배로10길 10-20 (방배여성가족시설 4, 5층)	379㎡ (115평)	- 가족지원서비스 (건강가정 및 다문화가족지원사업, 가족학교 운영 등) - 아이돌보미사업 (성평등가족부 아이돌보미, 서초구 아이돌보미·손주돌보미)
상담센터	강남대로 201 (서초문화예술회관 2층)	72.72㎡ (22평)	- 개인·부부·가족 대상 가족의 성장을 돕는 가족상담
공동육아 나눔터	사평대로 205 (파미에스테이션 2층)	224.58㎡ (68평)	- 놀이공간 제공 - 함께돌봄품앗이, 아빠육아활성화지원사업 등
서초엄마 힐링센터	청계산로9길 70 (내곡SH플라자 3층)	166.46㎡ (50평)	- 휴게공간 제공 - 가족 단위 또는 가족 구성원 대상 교육·문화·체험 프로그램

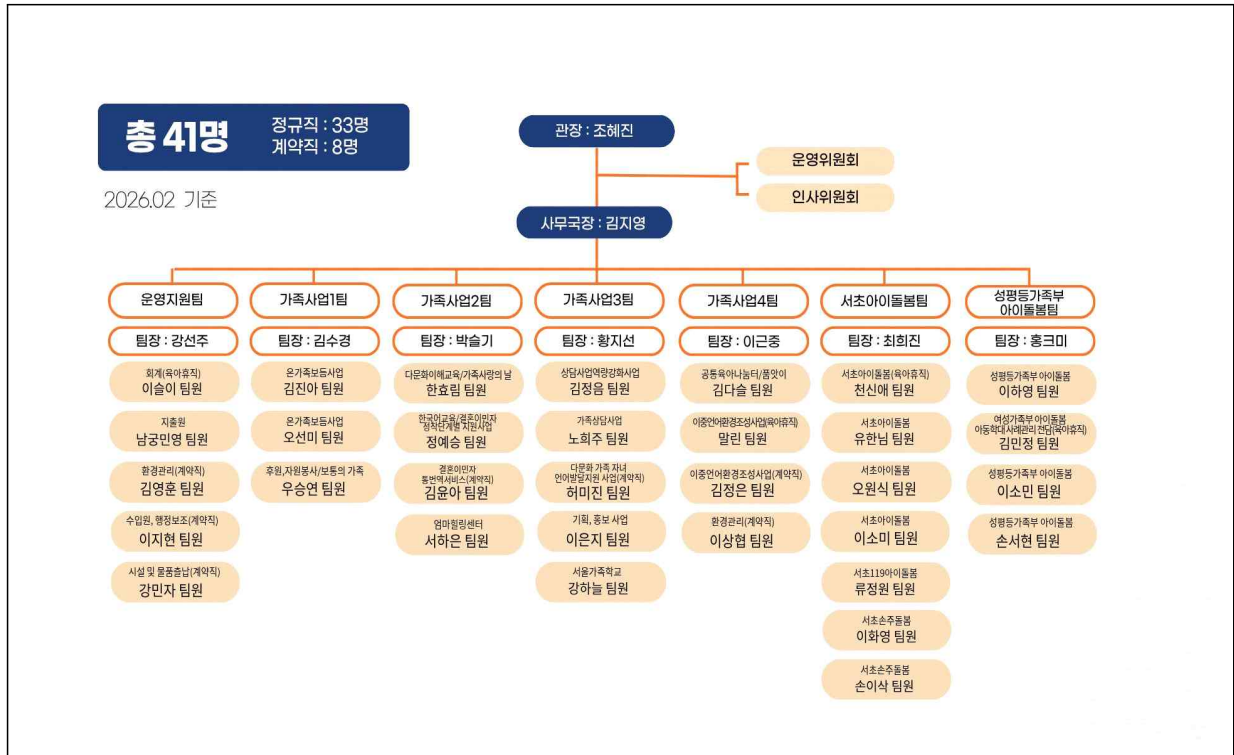
□ 인력현황

○ 종사자 현황

(2026. 2월 기준)

계	센터장	사무국장	팀장	팀원	보조인력 등
41	1	1	7	29	3

○ 조직도



2 예산의 지원과 집행 내역

(단위 : 천원)

구 분	세 입		세 출	
	예 산	결 산	예 산	결 산
2021년	9,970,798	8,889,671	9,970,798	8,680,170
2022년	10,004,828	9,193,183	10,004,828	8,792,398
2023년	11,084,878	9,449,786	11,084,878	9,156,159
2024년	13,051,315	10,663,844	13,051,315	10,194,905
2025년	14,767,561	12,084,778	14,767,561	11,642,141

3 위탁 조건의 이행 수준

□ 위탁개요

- 위탁기간 : 2021. 8. 1. ~ 2026. 7. 31.(5년)
- 위탁대상 : 서초구가족센터 관리·운영
- 위탁사무
 - 가족관계·가족돌봄·가족생활 등 가족을 위한 다양한 통합사업
 - 서초엄마힐링센터 및 서초구 공동육아나눔터 운영
 - 다문화가족 초기정착·자녀성장·관계향상 등 다문화가족지원사업
 - 아이돌봄서비스 연계, 아이돌보미 전문인력 양성·관리 등 아이돌봄사업 등

□ 재정부담 계획 대비 이행 실적

(단위 : 천원)

구 분	자부담계획	집 행	이행률
총 계	185,000	250,150	135.2%
2021년	25,000	25,000	100%
2022년	40,000	50,000	125%
2023년	40,000	50,000	125%
2024년	40,000	50,000	125%
2025년	40,000	75,150	187.9%

□ 서비스 개선실적

가. 시설환경관리

구분		개 선 실 적																												
시설 환경 관리	안전관리	<p>○ 안전교육 운영 실적의 체계성</p> <ul style="list-style-type: none"> - '21~'25년 5년간 총 28회 이상 안전교육·모의훈련 실시(연평균 5회 이상) - 이용자 783명, 직원 153명 참여로 전 구성원 대상 예방교육 체계 확립 - 실습중심 대응역량 강화 확대 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>심폐소생술 응급조치훈련('23)</th> <th>근골격계 예방 화재예방교육('24)</th> <th>한파·겨울철 화재예방교육('25)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여인원</td> <td>176명</td> <td>163명</td> <td>103명</td> </tr> </tbody> </table>			구분	심폐소생술 응급조치훈련('23)	근골격계 예방 화재예방교육('24)	한파·겨울철 화재예방교육('25)	참여인원	176명	163명	103명																	
		구분	심폐소생술 응급조치훈련('23)	근골격계 예방 화재예방교육('24)	한파·겨울철 화재예방교육('25)																									
참여인원	176명	163명	103명																											
<p>○ 센터별 상시 점검 기반 시설 안전관리 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 2회 순회점검 연간 약 730회 실시 - 최근 4년간 소방·가스·승강기·전기 등 법정검사 100% 이행 <p>○ 유관기관 협력 및 전문성 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서초소방서 연계 합동훈련 지속 운영 - 전문기관 점검을 통한 객관적 안전관리 체계 유지 <p>○ 위험 분산 및 재정적 대비 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화재보험·배상책임보험·기타안전보험 등 매년 100% 가입 - '23년 이후 한국사회복지공제회공제보험 지속 유지 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>복지시설 화재공제보험</th> <th>복지시설 종합안전 배상공제보험</th> <th>기타 안전보험</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021년</td> <td></td> <td></td> <td>2021. 1. 1.</td> <td rowspan="2">현대해상 하이기업 종합플러스보험</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td></td> <td></td> <td>2022. 1. 1.</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>2023. 3. 20.</td> <td>2023. 1. 1.</td> <td></td> <td rowspan="3">한국사회복지공제회</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>2024. 1. 1.</td> <td>2024. 1. 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>2025. 1. 1.</td> <td>2025. 1. 1.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	복지시설 화재공제보험	복지시설 종합안전 배상공제보험	기타 안전보험	비고	2021년			2021. 1. 1.	현대해상 하이기업 종합플러스보험	2022년			2022. 1. 1.	2023년	2023. 3. 20.	2023. 1. 1.		한국사회복지공제회	2024년	2024. 1. 1.	2024. 1. 1.		2025년	2025. 1. 1.	2025. 1. 1.	
구분	복지시설 화재공제보험	복지시설 종합안전 배상공제보험	기타 안전보험	비고																										
2021년			2021. 1. 1.	현대해상 하이기업 종합플러스보험																										
2022년			2022. 1. 1.																											
2023년	2023. 3. 20.	2023. 1. 1.		한국사회복지공제회																										
2024년	2024. 1. 1.	2024. 1. 1.																												
2025년	2025. 1. 1.	2025. 1. 1.																												
시설 환경 관리	환경관리	<p>○ 운영효율을 위한 공간기능 고도화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - '21~'25년 5년간 시설·환경개선 총 22건 추진하였으며, 주요 개선 내용은 다음과 같음 ① 상담실 기능 분리(가족·개인·심리) 및 방음공사 등 환경 조성 ('21~'22) ② 아이패드 10대 및 소프트웨어 도입으로 운영효율 강화 ('21~'23) ③ 공동육아나눔터 휴게공간 리모델링 및 정서적 교감공간 조성 ('21) ④ 센터별 수납환경 개선을 통한 자료관리 체계화 ('22) ⑤ 게시판 교체, 음식물처리기, 책장 구입 등 이용편의 개선 ('24~'25) 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요 개선내용</th> <th>실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공간 환경</td> <td>본부 이전, 상담실, 공동육아나눔터 리모델링 등</td> <td>8건</td> </tr> <tr> <td>수납 환경</td> <td>센터별 수납환경 개선</td> <td>4건</td> </tr> <tr> <td>디지털 환경</td> <td>아이패드 10대, 소프트웨어, 스탠바이미고 구입 등</td> <td>4건</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>게시판 및 정수기 교체, 에어컨 공유공사 등</td> <td>6건</td> </tr> </tbody> </table>			구분	주요 개선내용	실적	공간 환경	본부 이전, 상담실, 공동육아나눔터 리모델링 등	8건	수납 환경	센터별 수납환경 개선	4건	디지털 환경	아이패드 10대, 소프트웨어, 스탠바이미고 구입 등	4건	기타	게시판 및 정수기 교체, 에어컨 공유공사 등	6건										
		구분	주요 개선내용	실적																										
공간 환경	본부 이전, 상담실, 공동육아나눔터 리모델링 등	8건																												
수납 환경	센터별 수납환경 개선	4건																												
디지털 환경	아이패드 10대, 소프트웨어, 스탠바이미고 구입 등	4건																												
기타	게시판 및 정수기 교체, 에어컨 공유공사 등	6건																												
		<p>○ 이용자 중심 편의시설 및 휴식공간 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전 센터 장애인 편의시설 의무기준 100% 충족 (상시 유지) - 점자안내도 제작으로 시각장애 이용자 정보 접근성 강화 ('23) - 수유실 설치 및 유지로 영유아 동반 가정 편의 확보 (상시 운영) - 자동문 설치로 이동 약자 출입 접근성 개선 (기설치 유지) - 대기실 및 휴게공간 상시 운영으로 가족 친화 환경 조성 ('21~현재) 																												

나. 인적자원관리

구분	개 선 실 적													
인적 자원 관리	<p>공정한 직원채용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정한 인사운영 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 「운영규정」 내 취업규칙 제2장(채용 및 근로계약, 제7조~제11조)에 근거하여 전 직원 100% 공개채용을 원칙으로 운영하였으며, 기관 자체 「공정 채용 매뉴얼」을 제정·운영함 ○ 외부인사위원 참여 및 블라인드 채용 통한 객관성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 면접 시 외부위원을 ‘과반수 이상’으로 운영하고(운영규정 제4장 제26조), 관련분야 기관장 및 전문가로 구성함 - 성별·연령·종교 등 ‘차별적 요소를 배제’하고(취업규칙 제7조 제10항), 서울시 사회복지시설 종사자 채용 ‘표준이력서(안)’을 준용한 블라인드 채용으로 공정채용을 실현함 												
	<p>직원의 인권</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제도 기반 구축 및 예방중심 인권보호 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 「직원 인권보장 및 고충처리규정」을 명문화하고, 취업규칙에 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 금지·예방 규정을 마련해 제도적 기반을 구축함 - ‘종사자 인권보호 교육’ 및 ‘직장 내 괴롭힘·성희롱 예방 교육’을 연 1회 이상 실시하여 인권침해를 사전 예방하고 있음 ○ 정기적 고충 수렴 및 개선 환류체계 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별로 「고충처리위원회」 운영하여 근로자 대표를 통해 고충 및 건의사항을 정기적으로 청취하고, 접수된 사항은 관련 규정에 따라 15일 이내 처리하고 환류함 												
	<p>직원복지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 복무·휴가제도 운영 및 근무여건 보장 <ul style="list-style-type: none"> - 「직원 복무규정」을 마련하여 체계적으로 운영하고 있으며, 연차·경조휴가·대체휴가·공가·출산전후휴가·가족돌봄휴가 등 규정된 휴가제도를 적극 보장함 - 한국사회복지공제회 상해보험 가입, 예방접종 지원을 통해 근무여건 보장함 ○ 직원 사기진작 및 장기근속 지원 체계 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 생일축하격려금 지급, 법인정기수당 등 직원사기진작과 더불어 외부 수상자 포상, 우수직원 선정 포상, 국내외 연수 지원 등 직원 포상제도 지원함 <table border="1" data-bbox="587 1527 1407 1662" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 55%;">'21년~'25년 지급 현황</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>생일지원수당</td> <td>총 2,557,500원 (86건)</td> <td>1년 이상 정규직 종사자</td> </tr> <tr> <td>법인정기수당</td> <td>총 199,450,000원 (27건)</td> <td>가정의 달, 창립기념, 연말격려금 등</td> </tr> <tr> <td>포상제도</td> <td>총 3,180,000원 (38건)</td> <td>외부표창 및 공모사업 선정 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	'21년~'25년 지급 현황	비고	생일지원수당	총 2,557,500원 (86건)	1년 이상 정규직 종사자	법인정기수당	총 199,450,000원 (27건)	가정의 달, 창립기념, 연말격려금 등	포상제도	총 3,180,000원 (38건)	외부표창 및 공모사업 선정 등
	구분	'21년~'25년 지급 현황	비고											
생일지원수당	총 2,557,500원 (86건)	1년 이상 정규직 종사자												
법인정기수당	총 199,450,000원 (27건)	가정의 달, 창립기념, 연말격려금 등												
포상제도	총 3,180,000원 (38건)	외부표창 및 공모사업 선정 등												
<p>직원교육 활동</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련체계 수립 및 직무강화교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 내외부 직무역량향상교육 총 747건 이수('21~'25) * ('21년)85건 → ('22년)110건 → ('23년)173건 → ('24년)148건 → ('25년)231건 - 조직문화·소통교육 총 111건 운영('21~'25)하였으며, '25년 43건으로 최고 - 신입직원교육 연 1~3회 진행하고, 신입직원 교육매뉴얼 제정 활용 													

다. 재정관리

구분	개 선 실 적																																														
재정 관리	<div style="text-align: center; vertical-align: middle;">회계의 투명성</div> <p>○ 예결산서(추가경정 예산 포함) 공개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설정보시스템을 통한 회계처리(시설코드 W0881) - 관계법령에 따라 예·결산서를 자치구에 제출 <ul style="list-style-type: none"> • 제출 전 운영위원회 보고 및 법인 이사회 의결 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 60%;">내 용</th> <th style="width: 25%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예산서</td> <td>매 회계연도 개시 5일 전 제출</td> <td></td> </tr> <tr> <td>추경예산서</td> <td>보고 및 의결 후 7일 이내 제출</td> <td></td> </tr> <tr> <td>결산서</td> <td>보고 및 의결 후 다음 연도 3월 31일까지 제출</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 20일 이상 오프라인(본부 5층 게시판), 홈페이지, 사회복지시설정보 시스템에 공개 <p>○ 재정보증보험 가입</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매년 전 직원 신원재정보장공제 가입(F2025-578102)하고 있으며, 보장 한도는 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> * 시설장, 국장, 운영지원팀장, 수입원/지출원 : 1억원 ** 팀장 : 5천만원 *** 기타직원 : 1천만원 <p>○ 외부감사 및 법인감사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매년 연 1회 외부감사 및 법인감사 실시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 15%;">연도</th> <th style="width: 20%;">일시</th> <th style="width: 50%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">외부감사</td> <td>2021</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">2021년 7월 1일 법인변경</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td style="text-align: center;">02.07.</td> <td style="text-align: center;">회계법인상지원</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td style="text-align: center;">03.31.</td> <td style="text-align: center;">하나회계법인</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2024</td> <td style="text-align: center;">03.01.</td> <td style="text-align: center;">회계법인상지원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">06.13.</td> <td style="text-align: center;">삼도회계법인</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td style="text-align: center;">02.21.</td> <td style="text-align: center;">삼도회계법인</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">법인감사</td> <td>2021</td> <td style="text-align: center;">12.31.</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">사회복지법인 온누리복지재단</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td style="text-align: center;">12.08.</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td style="text-align: center;">12.12.</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td style="text-align: center;">12.09.</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td style="text-align: center;">12.01.~12.02.</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내 용	비고	예산서	매 회계연도 개시 5일 전 제출		추경예산서	보고 및 의결 후 7일 이내 제출		결산서	보고 및 의결 후 다음 연도 3월 31일까지 제출		구분	연도	일시	비고	외부감사	2021	2021년 7월 1일 법인변경		2022	02.07.	회계법인상지원	2023	03.31.	하나회계법인	2024	03.01.	회계법인상지원	06.13.	삼도회계법인	2025	02.21.	삼도회계법인	법인감사	2021	12.31.	사회복지법인 온누리복지재단	2022	12.08.	2023	12.12.	2024	12.09.	2025	12.01.~12.02.
구분	내 용	비고																																													
예산서	매 회계연도 개시 5일 전 제출																																														
추경예산서	보고 및 의결 후 7일 이내 제출																																														
결산서	보고 및 의결 후 다음 연도 3월 31일까지 제출																																														
구분	연도	일시	비고																																												
외부감사	2021	2021년 7월 1일 법인변경																																													
	2022	02.07.	회계법인상지원																																												
	2023	03.31.	하나회계법인																																												
	2024	03.01.	회계법인상지원																																												
		06.13.	삼도회계법인																																												
2025	02.21.	삼도회계법인																																													
법인감사	2021	12.31.	사회복지법인 온누리복지재단																																												
	2022	12.08.																																													
	2023	12.12.																																													
	2024	12.09.																																													
	2025	12.01.~12.02.																																													

라. 조직역량 관리

구분	개 선 실 적														
조직 역량 관리	<p>환경변화 대응</p>	<p>○ 업무환경 분석을 통한 가족복지 사업 추진</p> <p>1) 중앙정부 복지정책</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제4차 건강가정기본계획('21~'25년) - 제4차 다문화가족정책기본계획('23~'27년) - 제4차 저출산·고령사회 기본계획 ('21~'25년) - 제3차 아동정책기본계획('25~'29년) <p>2) 서울시 복지정책</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 주요업무계획('21~'25년) - 제4기('19~'22년) 서울시 지역사회보장계획 - 제5기('23~'26년) 서울시 지역사회보장계획 - 서울시 양육행복도시 정책 <p>3) 서초구 복지정책</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제4기('19~'22년) 서초구 지역사회보장계획 - 제5기('23~'26년) 서초구 지역사회보장계획 - 민선8기 구정운영 4개년 계획 ('22~'26년) - 서초구 주요업무계획('21~'25년) 													
	<p>이용자 욕구수렴</p>	<p>○ 주민의 의견 및 욕구 수렴을 통한 가족복지사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - '22년 구조화된 구글폼 설문지를 활용해 온·오프라인 조사 진행 - '24년 한국사회조사연구소에 의뢰하여 보다 체계적이고 전문적인 조사 수행 <table border="1" data-bbox="544 1160 1425 1547"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>'22년 이용자욕구조사</th> <th>'24년 이용자욕구조사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">주요 내용</td> <td> <p>■ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 총 519명 (회원 312명, 비회원 207명) - 방법: 온오프라인 설문 - 기간: 12.15.~12.26. <p>■ 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원·비회원의 욕구차이를 기반으로 향후 프로그램 개선 전략 수립 근거 확보 </td> <td> <p>▶</p> <p>■ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 총 683명 (회원 339명, 비회원 344명) - 방법: 온라인 설문조사 - 기간: 10.7.~11.1. <p>■ 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문연구소 의뢰해 전문적 조사 수행 - 다문화 대상 심층적 데이터를 추가적 수집 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	'22년 이용자욕구조사	'24년 이용자욕구조사	주요 내용	<p>■ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 총 519명 (회원 312명, 비회원 207명) - 방법: 온오프라인 설문 - 기간: 12.15.~12.26. <p>■ 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원·비회원의 욕구차이를 기반으로 향후 프로그램 개선 전략 수립 근거 확보 	<p>▶</p> <p>■ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 총 683명 (회원 339명, 비회원 344명) - 방법: 온라인 설문조사 - 기간: 10.7.~11.1. <p>■ 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문연구소 의뢰해 전문적 조사 수행 - 다문화 대상 심층적 데이터를 추가적 수집 							
	구 분	'22년 이용자욕구조사	'24년 이용자욕구조사												
주요 내용	<p>■ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 총 519명 (회원 312명, 비회원 207명) - 방법: 온오프라인 설문 - 기간: 12.15.~12.26. <p>■ 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원·비회원의 욕구차이를 기반으로 향후 프로그램 개선 전략 수립 근거 확보 	<p>▶</p> <p>■ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 총 683명 (회원 339명, 비회원 344명) - 방법: 온라인 설문조사 - 기간: 10.7.~11.1. <p>■ 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문연구소 의뢰해 전문적 조사 수행 - 다문화 대상 심층적 데이터를 추가적 수집 													
	<p>슈퍼비전 운영체계</p>	<p>○ 관리자 슈퍼비전 및 조직 내 역량 환류</p> <p>1) 운영</p> <table border="1" data-bbox="544 1671 1425 1888"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>빈도</th> <th>진 행 방 법</th> <th>환 류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">내부</td> <td>주 1회</td> <td>센터장 주관 리더십 회의 실시</td> <td rowspan="2">사업/운영 수정 및 보완 반영</td> </tr> <tr> <td>월 1회</td> <td>사무국장 주관 정기팀 회의 실시</td> </tr> <tr> <td>외부</td> <td>연 1회</td> <td>외부 전문가 초빙 사업 평가 및 차년도 사업계획 자문</td> <td>차년도 사업계획 반영</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 기록 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모든 슈퍼비전 내용은 슈퍼비전 기록지와 회의록 형태로 문서화하여 체계적으로 관리함 	구분	빈도	진 행 방 법	환 류	내부	주 1회	센터장 주관 리더십 회의 실시	사업/운영 수정 및 보완 반영	월 1회	사무국장 주관 정기팀 회의 실시	외부	연 1회	외부 전문가 초빙 사업 평가 및 차년도 사업계획 자문
구분	빈도	진 행 방 법	환 류												
내부	주 1회	센터장 주관 리더십 회의 실시	사업/운영 수정 및 보완 반영												
	월 1회	사무국장 주관 정기팀 회의 실시													
외부	연 1회	외부 전문가 초빙 사업 평가 및 차년도 사업계획 자문	차년도 사업계획 반영												

마. 지역사회 협력관리

○ 지역사회협력 내용

1) 공공·민간 기관과의 체계적 협력활동

구분	영역	주요 내용	기대 효과
공공 협력	통합사례관리	• 협의회 참여 및 위기가정 사례 연계	공공연계 통합사례관리 강화
	사법·보호	• 경찰서 연계 범죄예방 활동 및 위기 개입	아동·가족 보호 기능 강화
	안전	• 소방서 연계 소방안전교육 실시	재난·안전 대응 역량 향상
민간 협력	공교육	• 학교·교육지원청 연계 학생 지원 및 정보 공유	학습·정서 지원 체계 강화
	가족복지	• 유관기관과 사례관리 및 가족프로그램 공동 운영	지역복지 자원 연계 확대
	상담	• 가족상담·심리상담기관 연계 및 전문 자문	전문적 상담 개입 강화
	보육·양육	• 어린이집 협력, 부모교육 및 양육지원 연계	초기양육 지원체계 강화
	고용·자립지원	• 여성인력개발기관·기업과 취업연계 및 직업훈련	경제적 자립 기반 마련
학계	• 대학 연계 멘토링 프로그램 차문	전문 인적 자원 활용 확대	
기업·사회공헌	• 기업 사회공헌 및 자원봉사 연계	지역자원 확장 및 참여 확대	

2) 서초구 협의회 활동

- 지역사회 통합 돌봄 체계 구축을 위해 서초구지역사회보장협의회 및 유관기관 회의에 정기적으로 참여하며 공공·민간 협력 기반을 강화함.

* 7개 분과(아동청소년, 여성가족, 영유아, 자원봉사, 양재2·내곡, 서초·반포, 방배) 월 1회

** 기타 협의회(범죄피해이주여성보호지원협의회, 청소년실무위원회, 지역교육복지공동체) 참여

○ 연도별 지역사회 협력 활동

연도	구분	건수	연계기관	수행내용	주요성과
'22	협약 (민간)	20건	- 지역아동센터, 자원봉사 센터, 느티나무쉼터 등	- 가족사례관리 연계, 상담·교육·범죄예방 활동	협약 활성화
'23	협약 (민간)	14건	- 심리상담센터, 여성능력 개발센터, 어린이집 등	- 위기가정·부부 상담, 결혼이주여성 취업지원, 안전·학대 예방 협력	연합행사를 신설하여 지역 네트워크 다각화
	연합행사	2건	- 서초여성가족플라자	- 서초가족 대상으로 연합 프로그램 진행	
	지역참여	3건	- 양재내곡협의회, 사회복지의날 기념행사, 서리풀축제	- ESG, 아동정서지원 등 다문화 인식개선 중심 체험부스 운영	
'24	협약 (민간)	10건	- 어린이집연합회, 이주여성쉼터, 도서관, 어머니학교 등	- 양육자·교직원 프로그램, 다문화 지원, 마을공동체·봉사단 연계	양적 확대보다 지역공동체 중심의 협력 내실화
	연합행사	1건	- 서초여성가족플라자	- 서초가족 대상으로 연합 프로그램 진행	
	지역참여	3건	- 양재내곡협의회, 사회복지의날 기념행사, 서리풀축제	- 다문화 이해증진을 주제로 한 체험형 홍보부스 운영	
'25	협약 (민간)	12건	- 뷰티아카데미, 한부모센터, 카페, 어린이집 등	- 결혼이민자·한부모·위기가정 지원, 행사·자원 지원	취약위기가정 대상 연계강화와 함께 시 스마트돌봄 추세에 맞춘 홍보활동
	연합행사	2건	- 서초여성가족플라자	- 서초가족 대상으로 연합 프로그램 진행	
	지역참여	4회	- 양재내곡협의회, 반포 협의회, 서리풀축제	- 스마트기기 스트레스 측정 등 정서심리돌봄 중심 홍보부스 운영	

바. 이용자 관리

○ 이용자 접근성 향상을 위한 노력

① 온라인 홍보

- (다각적 채널) 홈페이지 및 SNS 등 총 10개 유형의 온라인 매체를 활용하여 월 1회 정기 홍보(일정표·카드뉴스)와 참여형 이벤트를 운영
- (이용자 중심 홍보 강화) 2025년 홈페이지 개편 및 SNS 기능 강화를 통해 인스타그램·카카오톡·유튜브 중심으로 홍보를 집중하여 이용자 소통 확대와 프로그램 참여도 향상을 도모하고 있음.

홍보채널	접근성 향상 노력
홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 기능 전면 개편 및 UX 디자인 개선(25.09.20.)으로 정보 접근성과 사용 편의성을 강화. <ul style="list-style-type: none"> * 모바일 반응형 기술 반영하여 최적화된 화면 제공 ** e-book, 홍보/모집, 생애주기별 프로그램 안내탭을 별도 만들어 정보 제공
인스타그램	<ul style="list-style-type: none"> • 본부와 1센터(상담실), 2센터(공동육아나눔터), 3센터(엄마힐링센터) 센터별로 인스타그램을 개설하여, 각 센터 특성에 맞는 정보를 이용자가 편리하게 확인할 수 있도록 콘텐츠로 제공함 <ul style="list-style-type: none"> * 월 1회 카드뉴스 및 일정표 게시로 프로그램 인지도 제고 및 일정 안내 ** 가가호호 챌린지(이용자 참여 이벤트)로 이용자와의 소통 강화
카카오톡채널	<ul style="list-style-type: none"> • 월 1회 종합 홍보 발송을 통해 센터 주요 사업과 서비스를 빠르고 쉽게 안내함
유튜브	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 홍보영상(25년 외부 의뢰 제작), 돌봄 정보 영상, 센터 알림 콘텐츠를 시각적 효과를 고려하여 제작하여 소통창구로 활용함
서초구청 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> • 서초구청 홈페이지를 통해 센터의 주요 프로그램을 공식 홍보하고, 지역 주민에게 신뢰성 있는 정보를 제공하여 공공 안내 창구 역할을 수행

② 오프라인 홍보

- (지역신문과의 연계) 서초신문과 연계하여 구민들에게 지역 가족행사 정보를 제공하여 프로그램에 대한 정보를 정기적으로 얻을 수 있도록 함
- (리플렛 제작) 시설 접근성 향상을 위해 2023년에는 다국어 리플렛을 제작·배포하여 다문화가족의 정보 접근성을 제고하였으며, 센터별 특성을 반영한 리플렛을 통해 각 센터 사업에 대한 적극적인 홍보를 추진함으로써 이용 편의를 도모함
- (지역행사 연계) 사회복지의날 기념행사, 협의체 행사(예. 찾아가는 복지상담소 등) 등 지역행사 시 적극적으로 참석하여 지역 주민들에게 정보를 제공할 수 있도록 함



[대표] 홈페이지 개편

[대표] 다국어 리플렛 제작

[대표] 지역참여 홍보부스

○ 이용자의 고충접수 및 처리과정

① 고충 접수

- 이용자는 직접 대면상담 또는 전화상담을 통해 고충을 제기할 수 있음
- 대면상담 시 : 센터별 사무실 담당자에게 의견 제출
- 전화상담 시 : 센터별 대표전화 담당자에게 의견 제출

② 고충 접수 및 초기 처리

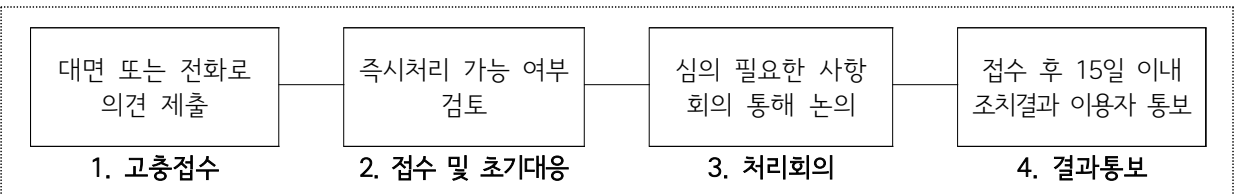
- 접수된 고충 사항은 즉시 처리 가능 여부를 검토하여, 즉시 처리 또는 고충사항 접수처리로 구분
- 접수된 사항은 아래 절차에 따라 순차적으로 보고함 (담당자 → 팀장 → 국장 → 센터장)

③ 민원 및 고충처리회의 진행

- 심의가 필요한 사항은 민원 및 고충처리회의를 통해 논의 및 조치함
- 기타 사항은 해당 팀 내에서 처리 가능 여부를 검토하고 의견을 제시함

④ 처리 결과 통보 및 공지

- 고충 접수 후 15일 이내에 조치 결과를 이용자에게 통보하고, 필요 시 공지함



□ 사업추진실적

가. 사업역량

○ 연도별 추진실적

영역	단위사업명	세부사업명	실적추이(연인원)				
			'21	'22	'23	'24	'25
가족관계	부모역할지원사업 I	오롯이가족	-	203	88	-	-
		보통의가족	-	-	673	1,366	1,663
	부모역할지원사업 II	언어발달 성장특	-	-	-	-	30
	부모역할지원사업 III	서울가족학교 (패밀리셰프 제외)	571	1,099	1,015	1,831	928
	부모역할지원사업 IV	정서지원사업 (통통통, 서초육아할링톡톡)	-	78	117	156	2,569
	다문화가족 관계향상지원사업	다하나 (다함께하나되는서초!)	-	66	796	5,634	4,927
	다문화가족 자녀성장지원사업	글로벌아우라챔버	116	933	806	945	1,235
소계(가족관계)			687	2,379	3,495	9,932	11,352
가족돌봄	가족상담사업	상시상담	3,726	5,396	4,939	5,126	5,110
		상담프로그램	-	69	51	135	476
		슈퍼비전	56	81	130	75	71
		사례회의	111	200	189	218	109
		워크샵	218	212	163	82	93
		상담사 심리방역	11	46	43	43	22
	취약위기가족 지원사업	사례관리	2,171	2,423	1,339	3,438	4,595
		교육문화 및 자조모임	281	231	267	553	812
		네트워크	243	271	305	435	284
		긴급위기지원	325	276	195	105	58
		가족상담 (방임아동원가족기능회복)	-	96	963	-	-
소계(가족돌봄)			7,142	9,301	8,584	10,210	11,630
가족생활	다문화 초기정착지원사업 I	서울시 자조모임(공모)	-	-	101	106	73
	다문화 초기정착지원사업 II	비긴 인 서초	865	56	278	250	433
	다문화가족 자녀 지원사업	다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업	-	-	-	66	100
소계(가족생활)			865	56	379	422	606

영역	단위사업명	세부사업명	실적추이(연인원)					
			'21	'22	'23	'24	'25	
지역공동체	가족봉사단	미(美)라클 가족봉사단	-	111	235	177	484	
	공동육아나눔터	상시이용		310	6,384	8,750	9,721	8,707
		상시프로그램		1,948	1,609	1,482	1,916	1,278
		신규유입 이벤트		-	-	-	-	150
		운영위원회		48	45	46	38	29
		서초함께돌봄품앗이		964	1,698	1,702	1,367	1,379
		아빠육아활성화 지원사업		1,487	1,043	1,671	1,204	728
		아자프로젝트		-	-	455	236	-
	가족사랑의날사업	가족사랑의 날	677	507	759	531	517	
	결혼이민자 정착단계별 지원패키지사업	레디 투 서초 (자격과정, 학부모교육)	282	265	771	411	945	
	가족친화문화 프로그램 I	가족친화문화프로그램 (가족체험)	316	1,763	2,103	82	700	
	가족친화문화 프로그램 II	가족연합사업	-	-	855	544	921	
	가족친화문화 프로그램 III	엄마힐링센터	222	2,160	5,428	7,147	8,246	
	가족친화문화 프로그램 IV	서울가족학교 (패밀리셰프)	336	322	448	478	276	
	인식개선 및 공동체의식	Grow up Together	-	-	-	2,591	325	
	다함께프로그램	결혼이민자(다문화) 대상 프로그램	55	387	-	-	97	
소계(지역공동체)			6,645	16,294	24,705	26,443	24,782	
가족사업 총계			15,339	28,030	37,163	47,007	48,370	
서초아이돌봄	서초 아이돌봄 지원사업	서비스 연계	1,566	2,100	1,963	1,621	1,720	
		돌봄이 관리	건강검진	-	56	151	152	133
			사회보험관리	-	-	-	-	1,137
			퇴직연금관리	-	-	-	-	695
			안전사고관리	-	-	-	-	3,939
			Re:Care	-	178	91	69	66
		돌봄이 교육	정담회	-	255	251	120	96
			양성교육	33	21	15	9	4
			보수교육	487	472	525	459	345
법정의무교육	-		-	-	-	93		

영역	단위사업명	세부사업명		실적추이(연인원)					
				'21	'22	'23	'24	'25	
서초아이돌봄	서초 아이돌보미 지원사업	행정 관리	노무자문	-	-	-	-	7	
			배상책임보험	-	147	136	120	116	
			민원관리	-	-	-	-	186	
			모니터링	-	-	-	200	120	
			기타 (피복 등)	-	576	279	243	-	
		네트 워크	홈페이지관리	-	-	1	-	-	
			자원활용	-	-	-	-	4	
	서초 119아이돌보미 지원사업	서비스 연계		555	748	863	874	827	
		돌보미 관리	건강검진	-	-	-	-	15	
			사회보험관리	-	-	-	-	168	
			퇴직연금관리	-	-	-	-	168	
			안전사고관리	-	-	-	-	2,169	
			Re:Care	-	-	-	-	12	
		돌보미 교육	정담회	-	-	-	-	14	
			양성교육	-	-	-	-	1	
			보수교육	-	-	-	-	54	
			법정의무교육	-	-	-	-	15	
		행정 관리	노무자문	-	-	-	-	-	
			배상책임보험	-	-	-	-	14	
			민원관리	-	-	-	-	-	
			모니터링	-	-	-	-	31	
		서초 손주돌보미 지원사업	서비스 이용		3,156	2,532	2,727	2,388	4,432
			양성교육		341	321	380	361	503
	모니터링		100	2,282	1,821	2,111	4,397		
	힐링데이		-	-	-	-	40		
	성 가 부 아 이 돌 봄	아이돌봄서비스 연계건수 (시간제, 종일제)		1,658	1,697	1,786	2,161	2,636	
		아이돌보미 양성채용		18	29	16	20	24	
아이돌보미 필수교육		115	118	322	351	523			
아이돌보미 별도교육		20	50	42	44	48			
집담회 등		61	221	241	262	518			
아이돌봄사업 총계			8,110	11,803	11,610	11,565	25,270		

영역	단위사업명	세부사업명	실적추이(연인원)				
			'21	'22	'23	'24	'25
다문화특성화	다문화특성화사업 I	결혼이민지역량강화 '한국어교육'	558	1,093	1,996	2,650	2,610
	다문화특성화사업 II	언어발달 지원사업	-	-	844	1,222	1,266
	다문화특성화사업 III	통번역서비스	-	-	1,017	1,392	1,581
	다문화특성화사업 IV	이중언어 교육지원	567	160	42	1,962	1,342
		이중언어 부모가족코칭	58	45	85	1,151	418
		이중언어 활용프로그램	-	132	441	-	-
		부모자녀 상호작용 프로그램	-	-	842	-	-
	다문화특성화사업 V	다문화사례관리사업	-	-	617	-	-
다문화특성화사업 총계			1,183	1,430	5,884	8,377	7,217

○ 사업 주요성과 (중점사업 3개)

구분	개선 실적	
사업 주요 성과	<p>가족상담</p>	<p>○ 가족위기·회복지원 모델 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19라는 국가재난과 다양한 가족 위기에 대응해 점진적으로 상담 체계와 맞춤형 회복지원 프로그램을 강화하여, 2021년 3,726명에서 2025년 5,586명으로 전반적으로 상담 수요가 증가하는 실적을 보이고 있음 • (성과입증) 4개년 연속 서울시지원사업 수상 영예 및 한국건강가정진흥원 우수기관 인증 • (상담서비스 고도화) 생애주기별 맞춤상담(난임부부~성인자녀 부모)과 다국어 통번역 상담 제공으로 사각지대 없는 가족지원 <p>■ 주요 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - '21 상담사심리방역 프로그램 신설 - '22 찾아가는상담(심콩마음충전소), 방임보호아동청소년원가정기능회복 공모 - '23 사각지대발굴사업(나눔사이) 공모 - '24 양육집단상담, 미술치료지원사업 확대 ※ 다문화 대상 - '25 생애주기별 맞춤상담 지원 ※ 난임부부, 성인자녀를 둔 부모 포함
	<p>취약위기 가족지원</p>	<p>○ 서초형 가족사례관리 모델 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복합위기가족의 특성을 진단하고 맞춤형 개입을 설계하여 실제 변화를 만들어 내는 지역 맞춤형 사례관리 체계를 구축함으로써 2021년 3,020명에서 2025년 5,749명으로 이용실적이 대폭 증가하는 추세를 보임 • (전 가족 유형 통합 사례관리) 일반·다문화로 분절되던 사례관리를 통합하여 '온가족보듬사업'이라는 단일 창구형으로 운영 • (한부모·청소년부모 지원 고도화) 양육교육에서 자조모임·자녀 멘토링까지 확장하여 가족단위 특화사업 고도화 <p>■ 주요 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - '21 코로나19 복합위기 대응 심리방역·비대면 사례관리 체계 구축 - '22~'23 청소년부모·한부모·다문화가족 특화사업 중심 전문화 개입 - '24~'25 중첩 위기가족 선별, 맞춤 교육·문화 프로그램 통한 변화중심 개입
	<p>서초형 온가족 돌봄</p>	<p>○ '손주·아빠·엄마' 중심 유기적 돌봄 체계</p> <ul style="list-style-type: none"> - '손주돌봄, 아빠육아, 엄마힐링'의 세 축을 중심으로 영유아·아동기 자녀를 둔 가정의 양육 부담을 실질적으로 경감하는 유기적 구조로 운영하였으며, 2021년 5,306명에서 2025년 18,346명으로 실수혜자가 300% 가까이 대폭 증가함 • (돌봄 주체 다각화) 전국 선도적인 '손주돌봄' 사업의 시스템 고도화(지원 기준 완화 및 기간 확대 등)를 통해 조부모 돌봄의 가치를 공식 인정하고, '서초프렌데이' 등 아빠 전용 프로그램으로 성평등한 맞돌봄 문화 확산 • (양육자 정서 회복) 테마형 힐링 프로그램 강화로 양육자의 정서적 소진을 예방하고, 가족 전체의 심리적 안정을 도모하여 지속 가능한 온가족 돌봄 체계 공고화 <p>■ 주요 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 손주돌봄 : 조부모의 돌봄 노동 가치를 공식 인정하여 세대 간 상생 복지를 실현하고 저출생 문제에 대응 - 아빠육아 : 남성 양육자의 주체적 참여를 독려하여 '맞돌봄 문화'를 확산하고 일·가정 양립 환경을 조성 - 엄마힐링 : 양육자의 정서적 회복과 자기 주도성 강화를 통해 가족 전체의 안정을 도모하는 통합 지원 체계 구축

나. 언론보도사항 및 대외수상실적

○ 언론보도사항

연도	보도 취이	주요 내용	건 수
2021	기반 구축 단계	- 4대 권역 여성·가족시설 구축 완료 - 다문화가정 대상 우리말 교육 모집 - 서초 가족 제로웨이스트 캠페인 추진	4 (연합뉴스, 여성신문 등)
2022	사업 다각화 및 언론 노출 확대 (최다 13건)	- 남성 양육자·아버지 교육 확대 - 다문화 노래대회·오케스트라 운영 - 손주돌보미 수당 인상	13 (시민일보, 이뉴스투데이 등)
2023	협력·연계 사업 강화	- 아버지교실 및 부모교육 운영 - 다문화가정 안전교육 협약 체결 - 찾아가는 결혼이민자 지원사업 - 공공·기업 후원물품 전달	9 (매일신문, 소방방재신문 등)
2024	가족친화 브랜드화	- ‘다함께 신나는 서초가족 축제’ 개최 - 다문화 가정 건강지원 프로그램 운영 - 초보아빠 대상 힐링대디 프로그램	3 (연합뉴스, 아시아경제 등)
2025	수상·성과 중심 홍보 및 세대 통합 프로그램 확대	- 서울가족사업 성과보고회 2관왕 수상 - 가족 걸기축제·피크닉·스물웨딩 지원 - 아이돌보미 보수교육 실시 - 세대공감 프로그램 및 청소년 후원	10 (OBS 뉴스, 문화일보 등)
총 계			39

○ 수상내역

연도	수 상	건 수
2021	-	0
2022	 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;"> <p>가족상담지원사업 (장려상)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>서울가족학교 (발전상)</p> </div> </div>	2

2023				2	
	<p>가족상담지원사업 (서울동행상)</p>	<p>서울가족학교 (서울매력상)</p>			
2024					4
	<p>가족상담지원사업 (서울매력상)</p>	<p>서울가족학교 (서울매력상)</p>	<p>가족서비스 프로그램 (장려상)</p>	<p>가족상담 우수사례 (장려상)</p>	
2025					4
	<p>가족상담 우수사례 (최우수상)</p>	<p>가족서비스 프로그램 (장려상)</p>	<p>가족상담지원사업 (서울매력상)</p>	<p>서울가족학교 (장려상)</p>	
총 계					12

4 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

□ 기존 위탁기간 내 지도점검 실시 현황

- 점검기관 : 서초구청
- 점검내용 : 시설 관리, 사업 운영, 종사자 채용 관리 및 직원 복무상황, 예산회계 관리 등
- 점검결과

점검기간	지 적 사 항	조치결과
2021. 11. 9. ~ 11. 10.	- 근거 없이 활동비 사전 지급	- 담당직원 교육 실시 및 관련 지침 준수 철저
	- 직원 근태상태 미흡	- 복무 관련 직원교육 실시 및 근태 관리 철저
	- 계약 관련 부정확한 용어 사용	- 관련 법령 및 지침 등에 따른 용어 사용 철저
	- 아이돌보미 장기 대기자에 대한 관리 소홀	- 3개월 이상 아이돌보미 장기 대기자 명부 별도 관리 - 2022년 이후 연간계획 수립 시 대기시간 단축 방안 포함
	- 손주돌보미 부정수급 방지를 위한 대책 미비	- 2022년 연간계획 수립 시 손주돌보미 부정수급 방지를 위한 세부대책 포함
2022. 5. 26. ~ 5. 27.	- 서초 아이돌보미 모니터링 및 만족도조사 미실시	- 2022. 6월부터 모니터링 및 만족도조사 실시
2023. 7. 12. ~ 7. 13.	- 후원물품에 대한 인수증 보관 철저	- 인수증에 인수자 개별 서명 및 후원물품 관리철에 인수증 보관 등 인수증 관리 철저
2024. 7. 11. ~ 7. 12.	- 예산편성 및 집행 관련 지침 준수	- 예산 변경 시 구에 사전협의 및 승인 요청
2025. 7. 1. ~ 7. 2.	- 개인정보 내부관리 계획 미수립	- 개인정보 내부관리 계획 수립 (2025. 7. 24.)
	- 예산과목 오편성	- 예산 계정과목 변경 (2025. 11. 28.)

5 사건·사고 현황

- 해당사항 없음

6 성과평가 자료 등

□ 서초구가족센터 민간위탁 성과평가 실시

- 평가일시 : 2026. 1. 13.(화) 14:00~15:30
- 평가장소 : 서초구가족센터(방배로10길 10-20)
- 평가내용 : 서초구가족센터 운영 사무 전반
- 평가범위 : 2021. 8. 1. ~ 2025. 12. 31. 기간 중 추진업무
- 평가방법 : 시설 자체 평가결과를 바탕으로 평가위원의 현장평가 실시
- 평가점수 : 97.25점

□ 성과평가 결과보고서

IV 평가 결과

□ 평가점수 : 97.25점

※ 평가분류 : 탁월(90점 이상), 우수(80점 이상), 보통(70점 이상), 미흡(60점 이상), 부진(60점 미만)

※ 75점 미만 시, 해당 수탁기관 재계약 배제

○ 상세 평가점수(3개 분야, 9개 영역, 15개 지표) ※ [붙임 3] 참조

평가분야	배 점	위원1	위원2	위원3	위원4	평 점
관 리	35	35	35	35	35	35
조직역량	30	28	27	27	27	27.25
사업역량	35	35	35	35	35	35
총 점	100	98	97	97	97	97.25

□ 주요 평가의견

○ 윤성은 위원

- 시설이 분산되어 있음에도 사업을 체계적으로 구조화·조직화시켜 잘 운영하고 있음.
- 특히 서초구는 아이돌봄사업 쪽이 특화되어 있고, 다양한 다문화가족 지원사업 및 서초엄마힐링센터 운영 등 사업을 모델링할 수 있는 모범 사례가 많음.
- 실제로 가족센터 연구 시, 서초구가 타지자체에 비해 실적이 상당히 높았던 기억이 있음.

○ 문영미 위원

- 인사·안전·사업·예산회계 등 모든 분야에서 전반적으로 양호하게 관리되고 있으며, 매우 다양한 사업을 적극적으로 추진하고 있음.
- 본부 시설의 공간이 협소한 점은 다소 아쉬운 부분임.

7

운영평가위원회 결과

□ 운영평가위원회 심의결과 : 적정

- 2026년 제2차 서초구 민간위탁 운영평가위원회에서 민간위탁 사무 적정성 등 심의한 결과, 심의위원 6명 적정 의결로 심의 가결되었음.

□ 심의결과 통보서(기획예산과)

민간위탁운영평가위원회 심의결과 통보서								
안건명	서초구가족센터 위탁관리 운영(제계약)							
부서명 (주관부서)	여성보육과	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">부서장</td> <td>여성보육과장 신은정 (6697)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">팀장</td> <td>출산장려팀장 박진영 (6714)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당자</td> <td>출산장려팀 김은재 (6717)</td> </tr> </table>	부서장	여성보육과장 신은정 (6697)	팀장	출산장려팀장 박진영 (6714)	담당자	출산장려팀 김은재 (6717)
부서장	여성보육과장 신은정 (6697)							
팀장	출산장려팀장 박진영 (6714)							
담당자	출산장려팀 김은재 (6717)							
시설개요	소재지	(본부)서초구 방배로10길 10-20, 4~5층						
	시설규모	379㎡ (115평) *본부 기준						
	시설용도	서초구가족센터						
민간위탁 예정기간	○ 2026. 8. 1. ~ 2031. 7. 31.(5년)							
사업목적 및 위탁 내용	<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서초구 지역 특성에 부합하는 건강가정 사업 수행으로 서초구민의 가족관계·가족문화·가족구성원 복지 증진에 기여 <p>○ 위탁사무 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계·가족돌봄·가족생활 등 가족을 위한 다양한 통합사업 - 서초엄마힐링센터 및 서초구 공동육아나눔터 운영 - 다문화가족 초기정착·자녀성장·관계함양 등 다문화가족지원사업 - 아이돌봄서비스 연계, 아이돌보미 전문인력 양성·관리 등 아이돌봄사업 등 							
심의결과	<p style="text-align: center;">■ 적정</p> <p>○ 심의일자 : 2026. 3. 4.(수)</p> <p>○ 심의위원 : 총 10명 중 6명 출석</p> <p style="text-align: center;">- 적정 의결</p>							
<p>「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조의 규정에 따라 민간위탁운영평가위원회 심의 결과를 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 3월 5일</p> <p style="text-align: center;">서초구 기획재정국 기획예산과 (담당자/연락번호 : 김대우/02-2155-6396)</p> <p>여성보육과장 귀하</p>								