

재위탁 관련 상임위원회 보고 자료

(서초여성가족플라자 서초센터)



2023. 9.

여 성 보 육 과

재위탁 관련 상임위원회 보고 자료 목차

《 서초여성가족플라자 서초센터 》

1. 인적 · 물적 현황	1p
2. 예산의 지원과 집행 내역	3p
3. 위탁 조건의 이행 수준	4p
4. 감사 및 감독상의 지적사항	11p
5. 사건 · 사고 현황	12p
6. 성과평가 자료 등	13p
7. 민간위탁 운영평가위원회 심의결과	23p

1. 인적 · 물적 현황

- 기본정보

기관명	소재지	대표자명
서초여성가족플라자 서초센터	서초구 서운로26길3 서초4동 열린문화센터 4~7층	이영지

- 시설물 개요 및 현황

- 개요 : 서초4동 열린문화센터 4~7층(토지 1,260㎡, 건물 1,461.96㎡)
- 현황

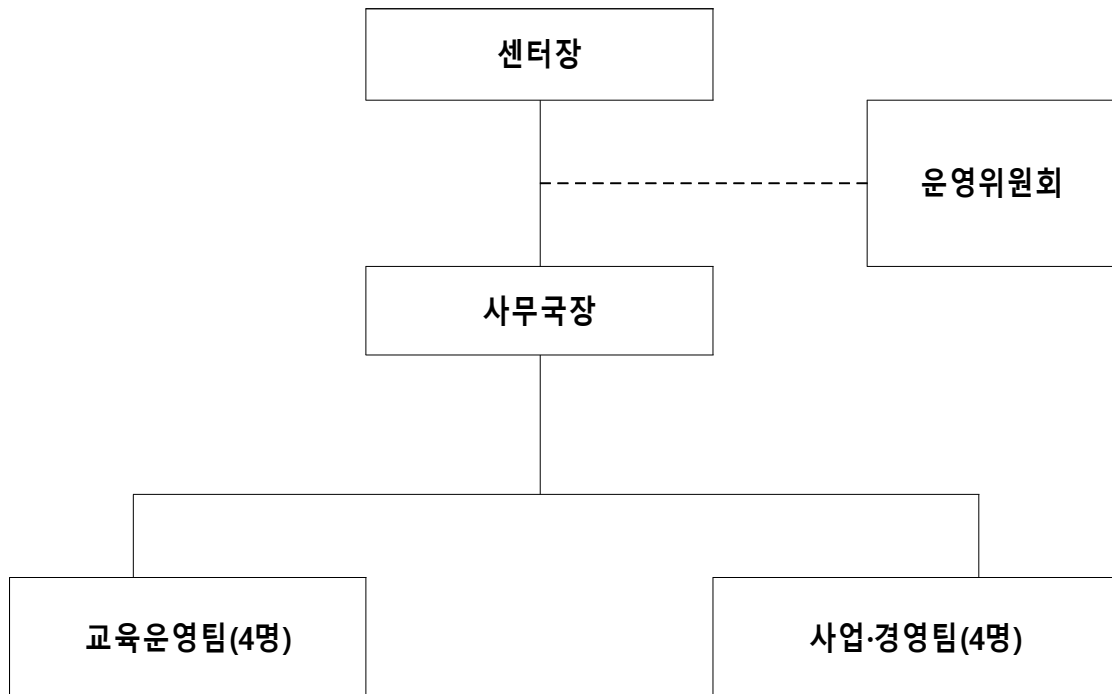
층별 구분	구 성	면적
4층	센터장실, 사무실, 모두의교실, 늘봄카페/북카페	503.47㎡
5층	상상교실1, 상상교실2, 상상교실3, IT강의실, 미디어실, 상담실1, 상담실2, 메이커스페이스, 수유실, 휴게실, 스마트부스	429.06㎡
6층	아트실, 요리교실, 야외테라스	292.5㎡
7층	마루강의실, 힐링강의실	236.93㎡

- 운영법인

- 운영법인 : 연구센터 사람과 사회(이사장 이화영)
- 시 설 장 : 이영지
- 개 관 일 : 2019.6.13.
- 운영기간 : 2020.1.1. ~ 2023.12.31.[4년]

- 직원현황

[조 직 도]



[직원현황]

(단위: 명)

총계	센터장	사무국장	팀장	사원
10	1	1	2	6

2. 예산의 지원과 집행 내역

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출		비고
연 도	예산	결산	예산	결산	-
2020	745,000	745,000	745,000	745,000	
2021	745,000	745,000	745,000	745,000	
2022	662,083	662,083	662,083	662,083	
2023	662,083	-	662,083	-	

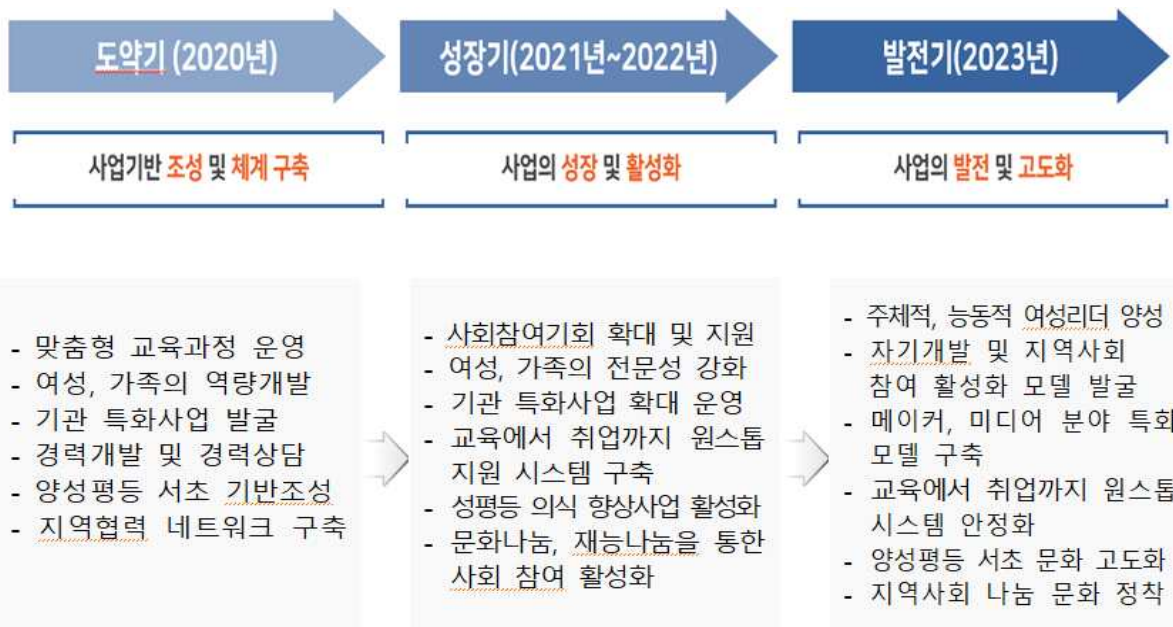
3. 위탁 조건의 이행 수준

I. 사업목표 및 성과목표

1. 미션 및 비전



2. 중장기 운영목표



3. 중장기 성과관리 추진전략 및 실행과제

미션	창의적이고 융합적인 21세기형 역량을 갖춘 여성 인재 양성				
비전	서초 여성 인적자원 개발과 사회참여 지원의 허브				
추진 전략	I. 서초 여성·가족 ‘전문성’ 확대	II. 사회참여를 통한 ‘확장성’ 기회 확대	III. 사회참여와 사회공헌 확대	IV. 양성평등 및 이용자 편의 강화	V. 기관운영의 효율화
중점 추진 과제	I-1. 여성인적 자원개발을 위한 전문 교육 실시	II-1. 사회 각 분야의 인적, 물적 자원 연계	III-1. 역량개발과 사회참여를 지원하는 선순환 구조 구축	IV-1. 양성평등 가족문화 조성	V-1. 기관 운영 효율화 도모
실행 과제	I-1-1. 서리풀우먼 컬리지 활성화	II-1-1. 경력이음 사업	III-1-1. 지역사회 네트워크 강화	IV-1-1. 양성평등가족 문화조성 사업	V-1-1. 조직 및 인력운영 효율화
	I-1-2. 스마트서초 프로젝트운영				V-1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성
					V-1-3. 고객만족도 제고
					V-1-4. 홍보 활성화
중점 추진 과제	I-2. 여성, 가족의 자아실현을 위한 평생교육 실시	II-2. 취·창업 연계 지원 및 사후관리	III-2. 공유와 나눔을 통한 사회공헌 문화 확대	IV-2. 이용자 편의 강화	
실행 과제	I-2-1. 역량개발교육 운영	II-2-1. 취·창업 연계 지원	III-2-1. 공유와 나눔 사업 확대	IV-2-1. 이용자 편의 사업 운영	
	I-2-2. 문화교양교육 운영	II-2-2. 취·창업 사후 관리			
	I-2-3. 특별과정 운영				
	I-2-4. 온라인 과정 운영				

■ 주요 사업 내용

주요사업		사업내용
평생 교육 사업	역량개발교육	- 요리·제과제빵, 공예·DIY, 어학 등 교육 운영
	문화교양교육	- 미술, 음악, 건강, 인문학, 유아·어린이 등 교육 운영
	온라인 교육	- 동영상 플랫폼 E-CLASS 운영 - 실시간 ZOOM LIVE 운영
	특별강좌	- 시즌 특강, 명사초청 특강, 오픈클래스 등 교육운영
경력 개발	서리풀 우먼 컬리지	- 여성 유망직종 특화 과정 운영
		- 취·창업교육 운영
		- 취·창업 인큐베이팅 실시 · 멘토링, 자조모임, 실무교육 등
	취·창업 지원	- 인트루드림 활동단 구성 및 지원 · 강사단, 코칭단, 사회공헌단, 창업단
		- 외부 취·창업지원 등 경력이음 사업
		- 스마트 서초 프로젝트
공유와 나눔	공유와 나눔사업	- 서초장독대, 우리동네갤러리, 서초살롱 등 운영
	지역사회 네트워크	- 주민센터, 복지시설 등 연계 저소득 가구 지원 사업 운영 - 나눔 어벤져스, 나눔 네트워크 등
양성 평등 가족 친화	양성평등 문화조성	- 아빠쉐프 요리페스티벌, 양성평등 콘텐츠 전시, 양성평등 무비살롱 등 양성평등 문화조성 사업 운영
	가족친화	- 가족친화 관련 사업 운영
지역 편의 사업	늘봄카페	- 늘봄카페 운영
	지역편의	- 대관 등 공간나눔, 지역편의시설 운영

Ⅱ. 서초여성가족플라자 서초센터 운영실적(2020년 ~2023년)

■ 연도별 총괄실적

○ 2020년 이용실적

구분	과정명	계획			실적		
		과정	실인원	연인원	과정	실인원	연인원
총계		301	5,886	52,238	177	8,740	38,309
교육사업 계		301	5,886	52,238	172	5,246	12,085
평생교육		106	4,783	49,852	91	1,822	7,208
평생교육	역량개발교육	25	1,360	16,160	29	671	2,363
	평생교육	40	2,516	29,744	49	906	4,179
	특별강좌	8	480	480	4	45	94
	취창업교육	15	162	1,520	3	66	219
	서리풀우먼컬리지	8	120	864	2	60	141
	IT·미디어교육	10	145	1,084	4	74	212
경력개발		8	260	260	5	30	37
경력개발	인큐베이팅	6	60	60	1	20	25
	취·창업	2	200	200	2	5	7
	자격증	—	—	—	2	5	5
지역사회네트워크		129	674	1,244	15	446	1,441
지역사회 네트워크	서초살롱	84	504	504	2	79	129
	스마트살롱	40	140	140	1	10	10
	동아리	5	30	600	1	7	7
	함께보육 키즈아카데미	—	—	—	11	350	1,295
온라인교육		—	—	—	38	2,739	2,828
온라인 교육	유튜브라이브	—	—	—	2	545	545
	온라인 클래스	—	—	—	19	1,733	1,733
	언택트 문화살롱	—	—	—	17	461	550
기타_외부공모사업		58	169	882	23	209	571
기타사업	서초장독대	6	60	60	2	67	201
	도닥도닥 맘	11	20	220	6	18	66
	예술로 토닥토닥	40	27	540	14	74	254
	맘&맘 번역 UP!	1	62	62	1	50	50
카페 및 홍보 계		—	—	—	5	3,494	26,224
카페 및 홍보	늘봄카페	—	—	—	1	1,555	1,555
	전산 및 홍보	—	—	—	4	1,939	24,669

■ 2021년 이용실적

구분	과정명		연간계획			연간실적		
			과정수	실인원	연인원	과정수	실인원	연인원
총계			506	31,095	58,587	1,069	44,042	51,941
교육사업 계			252	4,977	32,469	219	3,656	11,555
평생교육 소계			107	3,598	28,304	109	2,323	8,514
평생교육	역량개발교육		25	996	11,824	10	379	1,433
	문화교육		40	880	10,432	32	658	2,431
	온라인교육		34	1,482	5,808	59	1,154	4,469
	특별강좌		8	240	240	8	132	181
경력개발 소계			126	465	2,269	96	632	2,187
경력개발	서리풀 우먼컬리지		112	224	1,418	18	162	407
	스마트서초프로젝트		10	124	728	70	384	1,371
	취창업(경력이음)		4	117	123	8	86	409
지역사회 네트워크 소계			17	864	1,796	12	610	723
지역사회 네트워크	지역사회협력사업		6	370	730	5	314	346
	가족친화 사업		5	116	460	3	33	75
	문화나눔 사업		6	378	606	4	263	302
기타사업 소계			2	50	100	2	91	131
기타사업	외부공모		1	10	60	1	20	60
	서초구사회복지기금 도약도약맘		1	10	60	1	20	60
	양성평등문화조성		1	40	40	1	71	71
	양성평등 문화조성		1	40	40	1	71	71
카페 및 홍보 계			254	26,118	26,118	850	40,386	40,386
카페/홍보	늘봄카페 소계		1	3,000	3,000	—	—	—
	늘봄카페		1	3,000	3,000	—	—	—
	전산 및 홍보 소계		253	23,118	23,118	850	40,386	40,386
	전산 및 홍보	홈페이지	1	1,800	1,800	1	5,312	5,312
		블로그	96	15,000	15,000	246	28,085	28,085
		유튜브	36	6,000	6,000	54	6,246	6,246
		페이스북	48	60	60	264	31	31
		인스타그램	48	234	234	266	685	685
		언론보도	24	24	24	19	27	27

■ 2022년 이용실적

구분	과정명	연간계획			연간실적		
		과정수	실인원	연인원	과정수	실인원	연인원
총계		434	34,506	57,940	1,073	86,993	123,344
교육사업 계		181	11,388	34,822	251	18,403	54,754
평생교육 계		135	7,326	27,732	168	8,330	37,580
평생교육	역량개발교육	25	2,160	6,300	28	1,363	5,106
	문화교육	40	3,840	17,400	69	5,701	27,632
	온라인교육	40	786	3,492	37	676	4,064
	특별강좌	30	540	540	34	590	778
경력개발 계		31	802	3,330	56	2,162	7,488
경력개발	서리풀 우먼컬리지	20	280	1,480	26	980	3,395
	스마트서초프로젝트	8	440	1,400	25	798	3,081
	취창업(경력이음)	3	82	450	5	384	1,012
지역사회 네트워크계		11	652	1,152	11	508	975
지역사회 네트워크	지역사회협력사업	6	518	518	5	348	348
	문화나눔사업	5	134	634	6	160	627
기타사업 계		4	2,608	2,608	16	7,403	8,711
기타사업	외부공모 소계	—	—	—	10	1,343	2,651
	교육복지'가족산책'	—	—	—	1	189	654
	도담도담'스마트도슨트학교'	—	—	—	1	141	480
	평생학습특성화사업'꽃차소믈리에'	—	—	—	1	72	216
	서초구사회복지기금지원사업_엄마힐링프로그램	—	—	—	1	50	110
	가족전통장체험교실(한식진흥원)	—	—	—	1	65	65
	일상회복페스티벌	—	—	—	1	532	832
	서울시안심장비지원사업_우리집안심키트지원사업	—	—	—	1	53	53
	서초4동협업사업_다북다북꾸러미	—	—	—	1	49	49
	서초3동협업사업_토닥토닥행복꾸러미	—	—	—	1	88	88
	서초2동협업사업_건강꾸러미				1	104	104
	양성평등문화조성 소계	1	40	40	3	1,859	1,859
	양성평등 문화조성	1	40	40	3	1,859	1,859
	지역편의 지원사업 소계	2	68	68	2	91	91
	지역편의 지원사업	2	68	68	2	91	91
	늘봄카페 소계	1	2,500	2,500	1	4,110	4,110
	늘봄카페	1	2,500	2,500	1	4,110	4,110
기타홍보 총계		253	23,118	23,118	822	68,590	68,590
기타홍보	전산 및 홍보	253	23,118	23,118	822	68,590	68,590

■ 2023년 이용실적 (6월말 기준)

구분	과정명	연간계획			연간실적		
		과정수	실인원	연인원	과정수	실인원	연인원
총계		232	35,531	92,533	197	40,986	69,395
교육사업 계		226	12,413	69,415	191	10,927	39,336
평생교육 계		149	4,870	47,190	142	2,538	26,360
평생교육	역량개발교육	25	845	10,140	21	460	3,766
	문화교육	54	2,690	32,280	64	1,449	18,947
	온라인교육	40	790	4,000	33	249	2,927
	특별강좌	30	545	770	24	380	720
경력개발 계		55	1,946	15,972	32	602	5,008
경력개발	서리풀 우먼컬리지	27	640	7,680	14	216	2,033
	스마트서초프로젝트	23	1,096	7,592	16	336	2,609
	취창업(경력이음)	5	210	700	2	50	366
공유와나눔 계		9	179	745	6	292	468
공유와나눔	지역사회협력사업	7	130	190	4	221	239
	문화나눔사업	2	49	555	2	71	229
기타사업 계		13	5,418	5,508	11	7,495	7,500
기타사업	외부공모 소계	—	—	—	4	99	99
	서울시안심장비지원사업 _우리집안심키티지원사업 _서리풀안심버튼지원사업	—	—	—	1	53	53
	서초구사회복지기금지원사업 _도락도락맘	—	—	—	1	17	17
	평생학습특성화사업'제로웨이스트'	—	—	—	1	13	13
	서초4동협업사업 _우리동네나눔어벤져스	—	—	—	1	16	16
	양성평등문화조성 소계	6	220	280	—	—	—
	양성평등 문화조성	6	220	280	—	—	—
	지역편의 지원사업 소계	6	1,118	1,148	6	1,783	1,788
	지역편의 지원사업	6	1,118	1,148	6	1,783	1,788
	늘봄카페 소계	1	4,080	4,080	1	5,613	5,613
	늘봄카페	1	4,080	4,080	1	5,613	5,613
기타홍보 총계		6	23,118	23,118	6	30,059	30,059
기타홍보	전산 및 홍보	6	23,118	23,118	6	30,059	30,059

4. 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

일 시	점검제목	점검기관	지 적 사 항	조 치 결 과
2020.12.7.	2020년 서초여성가족플라자 서초센터 지도점검	서초구	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 대체휴무실시 기한 미준수 (휴일근무 후 7일 이내 사용) ▷ 청소용역근로자 출근부 서명 누락 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 근무여건상 7일 이내 사용이 불가한 상황이 발생할 수 있어 현실적인 내용으로 운영규정 개정하고 직원교육 실시 ▷ 서명 누락이 없도록 직원교육 실시(결재를 부서장→사무국장으로 확대하여 재발 방지 조치)
2021.12.15.	2021년 서초여성가족플라자 서초센터 지도점검	서초구	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 사직서 제출 기한 미준수 (30일 전 사직서 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 운영규정 개정 및 직원교육 실시
2022.10.19.	2022년 서초여성가족플라자 서초센터 지도점검	서초구	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 추가경정예산 미제출 ▷ 근태관리 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 추가경정예산 제출 완료 ▷ 근태관리를 지문인식형으로 변경 실시하여 근태관리 철저

5. 사건·사고 현황

구분	일시	사건·사고 내용	처리결과	비고
2020		해당없음		
2021		해당없음		
2022		해당없음		

6. 성과평가 자료 등

1. 종합평가결과

서초여성가족플라자 서초센터 성과평가 결과 (2020~2023년 실적)	
최종점수	최종 등급
93.2	A

가. 성과평가 지표별 결과

평가영역	평가부문	세부지표	배점	득점
1. 관리운영	1-1. 시설 및 환경관리	1-1-1. 시설안전관리	3.0	3.0
		1-1-2. 시설환경관리	2.0	2.0
	1-2. 인적자원 관리	1-2-1. 조직 및 인력운영의 적절성	3.0	3.0
		1-2-2. 직원 채용의 공정성	3.0	3.0
		1-2-3. 직원 복리후생 노력	4.0	3.8
	1-3. 재정구조 및 예산 집행 적정성	1-3-1. 회계의 투명성	4.0	4.0
		1-3-2. 사업예산집행의 적정성	4.0	3.6
2. 조직역량	2-1. 기관운영 체계성	2-1-1. 기관운영 비전 및 전략개발	3.0	3.0
		2-1-2. 중장기 운영방향에 부합한 사업수행 노력	4.0	4.0
	2-2. 기관운영 전문성	2-2-1. 사업운영주체의 전문성 보유	3.0	3.0
		2-2-2. 직원교육체계 및 역량강화	5.0	4.6
	2-3. 지역사회네트워킹	2-3-1. 네트워크를 통한 지역사회 협력	4.0	4.0
		2-3-2. 지역 내 기관홍보 활성화	3.0	3.0
3. 사업성과	3-1. 사업성과 평가	3-1-1. 여성인적자원개발을 위한 전문교육	6.0	5.7
		3-1-2. 여성, 가족의 자아실현을 위한 평생교육	8.0	6.9
		3-1-3. 인큐베이팅 및 취창업 연계성과	6.0	5.1
		3-1-4. 사회참여·공헌을 통한 공유문화 확산성과	10.0	8.2
	3-2. 대외적 우수사례 및 기관 특화과정 성과창출	5.0	5.0	
4. 지도점검	4-1. 지도점검에 대한 이행노력		5.0	5.0
5. 이용객 만족 도	5-1. 전체년도 프로그램 만족도 평균		7.0	6.6
	5-2. 만족도 제고 노력		3.0	2.5
	5-3. 성과평가 _ 이용객 만족도 결과		5.0	4.2
총점			100	93.2

2. 성과평가 종합분석

1) 성과평가 총괄표



서초여성가족플라자 서초센터



2023년 (2019년~2023년 1/4분기 실적)
서초여성가족플라자 운영성과평가

기관개요		평가등급
기관현황	<ul style="list-style-type: none"> •인력 : 정원 10명 / 현원 10명 •예산 : 1,010,000천원 (2022년 기준) 	<div style="text-align: center;"> </div>
수탁기관	•연구센터 사람과사회	
위탁기간	•2020.1.1.~ 2023.12.31.	
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> •서리풀우먼컬리지 운영 •취창업 사후관리단 '인투드림코칭단' •서초장독대 운영 •직업능력개발훈련기관 인증 	

구분	관리운영	조직역량	사업성과	지도점검	이용객 만족도
백분위	98.3	98.2	88.3	100.0	88.7
원점수	22.4	21.6	30.9	5.0	13.3

2020년 ~ 2023년 1/4분기 주요 사업 성과

- ❖ 코로나 19 확산방지 및 극복을 위한 사업의 변경 등 노력과 성과 달성
- ❖ 출연기관으로서 준수해야 할 법적·정량적 요건 점진적 개선
- ❖ 사회적 가치 실현을 위한 기관의 노력
- ❖ 매년 신규강좌 개설 노력 및 지속운영을 통한 지속가능한 교육 토대 마련

2) 지표별 평가결과

① 관리운영 (배점 23점)

■ 시설 및 환경관리 (배점 5점)

시설 및 환경관리 평가지표

평가영역	㉠ 관리운영	평가부문	㉠-1. 시설 및 환경관리			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점		5.0
구분	평가항목			배점	득점	소계
㉠-1-1. 시설안전관리	A. 법적 안전기준에 따라 소방 및 안전시설이 설치되어 있다.		1.0	1.0	3.0	
	B. 반기 1회 이상 정기안전점검을 실시하고 적절한 사후조치를 실시한다.		1.0	1.0		
	C. 시설안전관리 매뉴얼을 수립하여 구비하고 있다.		1.0	1.0		
㉠-1-2. 시설환경관리	A. 편히 쉴 수 있는 휴식공간이 있고 이동 및 활동의 편리성을 확보할 수 있다.		1.0	1.0	2.0	
	B. 안내표지판 등 이용자의 접근성을 높이기 위한 노력을 한다.		1.0	1.0		
평가점수				5.0	5.0	

- 법적안전기준에 따라 층마다 소화전, 소화기, 화재감지기, 비상유도등이 비치되어 있고 각 구역별 출입문에 피난안내도가 가시성 좋게 위치함. 건물의 가장 끝 층에는 완강기가 2개 비치됨
- 강사 및 수강생용 안전교육 매뉴얼을 작성하여 각 강의실 출입문에 비치함
- 센터 이용객들이 휴식을 취할수있는 공간이 각 층마다 확보되어있으며, 직원들이 휴식시간에 자유롭게 휴식을 취할 수 있도록 직원 휴식 장소가 확보되어 있음
- 장애인, 노인, 임산부를 배려한 편의시설이 완비되어 있으며 배리어프리 인증을 완료함 (6층 요리 교실 하부공간, ART실 싱크대 손잡이 및 안내표지판, 4층 사무실에 확대경 및 보청기 비치 등)

■ 인적자원관리 (배점 10점)

인적자원관리 평가지표

평가영역	① 관리운영	평가부문	①-2. 인적자원관리			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점	득점	10.0
구분	평가항목				배점	소계
①-2-1. 조직 및 인력운영의 적절성	A. 조직 내에서 구성원의 역할 및 책임이 명확하다.			1.0	1.0	3.0
	B. 사업수행을 위한 적절한 수의 직원을 확보하고 있다.			1.0	1.0	
	C. 조직의 전문성을 위한 내부인력의 평가·관리시스템이 구축되어 있다.			1.0	1.0	
①-2-2. 직원 채용의 공정성	A. 공개채용을 통해 직원을 채용한다.			1.0	1.0	3.0
	B. 직원 채용공고 시, 채용조건에 차별적인 내용은 명기하지 않는다.			1.0	1.0	

	C. 인력 충원시, 선발과 관련된 심사기준 및 채점 등의 관련 근거를 보관하고 있다.	1.0	1.0	
①-2-3. 직원 복리후생 노력	A. 센터에 근무하는 직원을 대상으로 한, 복무규정이 마련되어 있다.	1.0	1.0	3.8
	B. 규정된 휴가제도를 준수한다.	1.0	1.0	
	C. 근로여건 및 환경개선을 통한 고용안정 노력을 한다.	1.0	0.8	
	D. 직원 고충 처리를 위한 절차가 확립되어 있다.	1.0	1.0	
평가점수		10.0	9.8	

- 각 담당자별 담당업무를 세부적으로 규정하고 부재시 대직자 지정을 통해 역할 및 책임을 명확히 지정함
- 2020년 직원정원 12명이었으나 2022년 서초여성가족플라자 운영개선 계획에 따라 정원 10명으로 감축하여 2023년 1분기 정원 100% 충원하여 운영함. 교육운영팀 4명, 사업/경영팀 2명, 시설총무 1명, 공유와 나눔 및 홍보 1명 총괄 1명, 센터장 1인인 총 10명으로 구성됨
- 인력의 전문역량 제고를 위하여 내부 평가·관리시스템을 구축하여 매년 전 직원상·하반기 평가를 실시하며 평가를 통한 피드백 및 우수직원 대상 포상을 지급하고 근무평가 D등급 이하의 저성과자에 대해서는 업무역량 강화를 위해 교육을 수행하는 점이 긍정적임
- 공인노무사와 인사-노무 자문계약을 체결하고 근로기준법 등에 맞는 인사, 노무관리 자문을 받아 시행하고 있음
- 근로기준법 제60조에 근거하여 규정된 휴가제도를 준수하며 일-생활/가정 균형을 위해 육아기 근로시간 단축, 가족돌봄휴가제도, 유연근무제도, 재택근무, 반반차제도를 시행함
- 기관 전자결재시스템 내, 비밀글로 게시 가능한 고충상담 창구가 있으며 고충처리 담당자가 확인 후 직원고충을 해결하려고 노력하고 오프라인 건의사항 제안제도를 실행하여 업무고충및 개선 희망사항에 대한 건의사항을 제출할 수 있는 점이 긍정적임

■ 재정구조 및 예산집행 적정성 (배점 8점)

재정구조 및 예산집행 적정성 평가지표

평가영역	① 관리운영	평가부분	①-3. 재정구조 및 예산집행 적정성			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점	득점	8.0
구분	평가항목			배점	득점	소계
①-3-1. 회계의 투명성	A. 예산서와 결산서를 공개하고 있다.			1.0	1.0	4.0
	B. 회계전문인력이 있으며 재정보증이 되어있다.			1.0	1.0	
	C. 회계자료를 투명하고 효율적으로 관리하기 위해 전산으로 정리한다.			1.0	1.0	
	D. 회계연도 이 후, 외부감사 및 법인감사를 실시한다.			1.0	1.0	
①-3-2. 사업예산집행 의 적정성	A. 기관운영을 위한 예산 확보 및 집행이 적정하다.			1.0	1.0	3.6
	B. 예·결산서 기준, 연도별 수익을 달성하였다.			1.0	0.6	
	C. 예·결산서 기준, 지출이 목표수준에 맞춰 효율			1.0	1.0	

	적으로 운용된다.			
	D. 예산편성에 대한 단가 및 견적조사를 수행한다.	1.0	1.0	
평가점수		8.0	7.6	

- 2020년~2021년은 코로나 19로 인한 휴관으로 교육운영이 불가하여 예산대비 사업수입 목표치를 달성하기 힘든 상황이었으나 2022년 부터 수업재개를 통해 사업수익을 만회하고 있음
- 서초센터 운영규정 및 회계규정에 따라 물품구매, 제조, 운반, 수리, 공사 및 용역시 해당 단가 조사 및 견적조사를 실시하며 사무편람에서 구간별로 견적서 첨부 기준을 정하여 청렴하고 합리적 지출이 가능하도록 관리함
- 직원의 근로여건 및 환경개선 신장을 위한 고용안전노력의 일환으로 시차출근제, 육아휴직제도, 출산전 휴가장려제도, 가족돌봄 휴가지원제도 등을 시행하고 있으나, 추가적으로 직원의 복리후생을 위해 여타의 환경개선을 위한 노력을 하는 것을 제안함
- 2020년~2021년은 코로나 19로 인한 휴관으로 교육운영이 불가하다는 점을 감안하였으나 예산대비 결산의 비율이 현저히 낮은점이 아쉬움

② 조직역량 (배점 23점)

■ 기관운영 체계성 (배점 7점)

기관운영 체계성 평가지표

평가영역	② 조직역량	평가부문	②-1. 기관운영 체계성			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점		7.0
구분	평가항목			배점	득점	소계
②-1-1. 기관운영 비전 및 전략개발	A. 기관의 미션과 비전이 명문화 되어있어 기관의 운영 정체성을 확인할 수 있다.			1.0	1.0	3.0
	B. 기관의 미션과 비전에 부합하는 중장기 발전계획을 수립한다.			1.0	1.0	
	C. 기관 비전에 부합하는 운영계획서를 작성하여 운영중이다.			1.0	1.0	
②-1-2. 중장기 운영방향에 부합한 사업수행 노력	A. 연 1회 이상, 사업평가를 시행한다.			1.0	1.0	4.0
	B. 기관의 중장기 운영 방향에 적합한 사업이 실현되고 있다.			1.0	1.0	
	C. 지속가능경영을 위해 신규사업을 발굴하는 노력을 한다.			1.0	1.0	
	D. 공모사업 등을 통해 재원을 확보하고자 노력한다.			1.0	1.0	
평가점수				7.0	7.0	

- 기관운영과 관련하여 미션과 비전이 명문화 되어 기관의 운영 정체성을 파악가능하고, 기관 홈페이지, 기관 소개 브로셔등을 통해 기관의 운영 정체성을 홍보함
- 다양한 환경변화에 대응하여 기관의 미션과 비전을 토대로 발전목표, 중점 추진전략 실행과제등을 제시한 중장기 발전계획을 수립함
- 주간실적보고, 월간 실적보고, 반기별실적평가를 통해 사업운영을 점검하고 년1회 전체 목표치 대비 사업실적을 보고를 통해 환류체계를 구축함

- 기관의 미션과 비전을 토대로 제시된 중장기 추진전략과 과제에 맞게 사업을 계획하여 운영함
- 사업 및 프로그램의 다양성을 위해 연도별 신규사업을 개발하여 지속가능경영을 위한 기반을 구축함
- 사업수익 및 지원금 외에, 외부공모사업을 통해 재원을 확보하고자 노력하며 2020년 4개 사업 52,000천원, 2021년 6개 사업 25,400천원, 2022년 11개 사업 80,200천원, 2023년 1분기까지 2개 사업 24,000천원을 공모사업으로 확보함

■ 기관운영 체계성 (배점 8점)

기관운영 전문성 평가지표

평가영역	㉔ 조직역량	평가부문	㉔-2. 기관운영 전문성			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점		8.0
구분	평가항목			배점	득점	소계
㉔-2-1. 사업운영주체 의 전문성	A. 수탁기관은 서초여성가족플라자의 운영과 관련, 유사한 사업을 수행한 경험이 있다.			1.0	1.0	3.0
	B. 센터장은 유관기관 근무 경력이 10년 이상이다.			1.0	1.0	
	C. 기관의 중간관리자의 유관기관 근무경력이 5년 이상이다.			1.0	1.0	
㉔-2-2. 직원교육체계 및 역량강화	A. 직원의 전문성 향상을 위해 교육예산이 편성되 어 있다.			1.0	1.0	4.6
	B. 문서화된 연간교육계획에 따라 직원에 대한 내 부교육이 시행하고 있다.			1.0	1.0	
	C. 내부교육 이외에, 직원의 역량강화를 위해 추가 적으로 세미나, 학회 참석을 지원한다.			1.0	0.6	
	D. 담당자 변경에 따른 업무 공백 방지를 위해 업 무 매뉴얼이 구비되어있다.			1.0	1.0	
	E. 신입직원 채용 후, 신입직원을 대상으로 업무관 련 교육을 실시한다.			1.0	1.0	
평가점수				8.0	7.6	

- 사업운영주체인 연구센터 사람과 사회는 서초여성가족플라자 서초센터를 2020년부터 수탁 운영중이며 2020년에 시작된 코로나-19의 위기에다 다양한 방법을 시도함으로써 기관을 운영해 옴. 수탁기관은 여성의 역량강화, 인재양성, 양성평등 가족문화 조성등인재양성 및 역량강화 사업등을운영한 경험을 갖추
- 기관운영의 전문성을 담보하기 위한 노력으로 유관기관 근무경력이 10년 이상인 전문인력이 센터장을 맡고 있으며, 유관기관 시설 근무경력이 5년 이상인 인력 3인이 중간관리자로서 역할을 수행함
- 직원의 전문역량 관리를 위하여 인사규정 내 교육예산과 여비 책정 규정에 근거하여 연도별 운영예산 수립 시 직원교육 예산을 별도로 편성하여 직원들의 활동을 지원함
- 직무역량 강화 및 필수교육(법정교육)을 실시하고 있으며 사업계획 워크샵, 직원힐링교육 등을 실시함

■ 지역사회 네트워킹 (배점 7점)

지역사회 네트워킹 평가지표

평가영역	② 조직역량	평가부문	②-3. 지역사회 네트워킹			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점		7.0
구분	평가항목			배점	득점	소계
②-3-1. 네트워킹을 통한 지역사회 협력	A. 지역 내, 유관기관과의 협력 활동을 수행한다.		1.0	1.0	4.0	
	B. 기관소속 직원이 네트워크 활동에 참여한다.		1.0	1.0		
	C. 지역 주민이 네트워크 활동에 참여하고 있다.		1.0	1.0		
	D. 기관은 지역 주민의 활동을 지원하기 위해 이용 절차 및 공간개방에 관한 정보를 제공한다.		1.0	1.0		
②-3-2. 지역 내 기관홍보 활성화	A. 기관에 대한 주요 정보를 제공한다.		1.0	1.0	3.0	
	B. 기관에서 수행 중인 사업 및 프로그램의 정보를 적절하게 제공한다.		1.0	1.0		
	C. 다양한 매체를 이용하여 기관 및 기관의 사업/ 프로그램을 홍보한다.		1.0	1.0		
평가점수				7.0	7.0	

- 지역 내, 다양한 주체와 협력활동을 수행하며 2020년 1개, 2021년 3개, 22년 7개, 2023년 5월까지 3개의 기관과 업무협약 또는 업무협업을하였음
- 기관직원은 내부수행업무 외에도 서초구 지역사회보장협의체, 사회복지협의회, 서초권역 민관협의체 등의 활동을 수행하며 기관의 영향력을 확산하고 있음
- 지역주민 커뮤니티활동 및 공간을 지원하는 서초살롱, 바른먹거리인식확대 및 나눔활동을 지원하는 서초장독대, 문화나눔활동을 지원하는 우리동네갤러리등을 운영하면서 지역주민이 네트워크 활동에 참여하도록 지원하는 긍정적인 활동을 추진함
- 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브를 이용하여 기관 사업 및 프로그램을 홍보하고 있으며 년도 별이용객 접속건수가 증가하고 있음이 매우 긍정적임. (2020년 24,527건 이상, 2021년 40,378건 이상, 2022년 68,590건 이상, 2023년 1분기 까지 18,204건 이상)
- 내부 직원교육의 다양성에도 불구하고 직원의 외부 협의회 참가, 시설장연수, 보수교육 등을 제외하고는 외부학회참석, 세미나참석 등의 외부에서 시행되는 역량강화교육 참석율이 저조함. 직원을 위한 다양한 외부교육 지원을 제안함

③ 사업성과 (배점 35점)

■ 여성인적자원개발을 위한 전문교육 (배점 30점)

사업성과평가_여성인적자원개발을 위한 전문교육 평가지표

평가영역	③ 조직역량	평가부문	③-1. 사업성과평가			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점	6.0	
구분	평가항목			배점	득점	소계
③-1-1. 서초구 특색을 반영한 맞춤형 교육사업	A. 서리풀우먼 컬리지 운영 실적			2.0	1.9	5.7
	B. 스마트 서초 프로젝트 운영 실적			2.0	1.9	
	C. 여성 유망 직종 콘텐츠 개발			2.0	1.9	
③-1-2. 여성, 가족의 자아실현을 위한 평생교육	A. 역량개발교육 운영 실적			2.0	1.6	6.9
	B. 문화교양교육 운영 실적			2.0	1.5	
	C. 특별과정 운영 실적			2.0	1.9	
	D. 온라인과정 운영 실적			2.0	1.9	
③-1-3. 인큐베이팅 및 취창업 연계성과	A. 경력이음을 위한 인적 물적 연계 및 활동실적			2.0	2.0	5.1
	B. 취창업 연계지원 실적			2.0	1.1	
	C. 취창업 사후관리 진행(활동단)			2.0	2.0	
③-1-4. 사회참여·공헌 을 통한 공유문화 확산 성과	A. 양성평등가족문화 조성을 위한 프로그램 운영 실적			2.0	1.2	8.2
	B. 공유와 나눔 사업 운영 실적			2.0	1.6	
	C. 지역사회네트워크 등 외부 협업사업 확대			2.0	1.9	
	D. 외부 공모사업을 통한 사회참여 기회 제공			2.0	1.5	
	E. 이용자 편의강화 실적 (늘봄카페)			2.0	2.0	
평가점수				30.0	25.9	

- 서초 여성의 인적자원 개발을 위한 취창업프로그램을 제공하여 2020년, 2022년, 2023년 1분기에 200%이상의 목표를 달성함. 코로나-19로 휴관이 장기화 된 2021년에도 목표값대비 102% 성과를 달성함
- ‘과학기술정보통신부’와 ‘한국지능정보사회진흥원’이 주관하는 서울특별시 디지털 역량 강화 교육사업 『디지털 배움터』로 선정되어 2021년 5월부터 서초구민 대상 무료 디지털 교육을 실시함
- 여성유망직종전문가를 양성하는 ‘서리풀우먼컬리지’를 활성화 하여 경력단절 여성들에게 적합한 여성 유망직종을 발굴, 취창업까지 연계하도록 계획하여 운영하며 디지털 시대에 요구되는 전문인력 양성을 위한 ‘스마트 서초 프로젝트’를 진행하여 지역내 IT문화확산에 기여하고 IT·미디어 전문가를 육성함
- 서초구민의 기초역량 개발을 위한 어학, 공예·DIY, 요리·제과제빵등의 다양한 교육과정을 운영하며 2020년, 2022년, 2023년 1분기에 목표 달성률을 초과함

- 구민의 문화·교양 증진을 위해 음악·미술, 건강, 인문학, 유아·어린이 문화교육 프로그램 등 다양한 교육과정을 운영하여 2020년, 2022년, 2023년 1분기에 목표대비 참여 인원 초과 달성함
- 다양한 교육요구에 부합하는 특별강좌를 기획하여 지역민의 니즈를 충족함
- 코로나19와 이후 비대면교육 수요에 대응하기 위해 이러닝 플랫폼 『E-CLASS』, ZOOM을 활용한 비대면『실시간 라이브』 교육 등 다양한 형태의 온라인 교육 과정을 기획하여 2021년에는 200%이상의 목표를 달성함
- 전문가 양성교육을 마친 수료생들을 대상으로 실전 취, 창업에 필요한 역량강화 교육 및 멘토링, 자조모임을 통해 인적, 물적 지원을 하며 코로나-19기간에도 목표값을초과 달성함
- 서리풀 우먼컬리지과정 수료자를 대상으로 다양한 일자리를 발굴, 코로나 시기에 맞는 일자리 또한 창출하였으며 일자리 저변확대를 위한 공모사업에 지원하여 강남서초교육청 더불어교실 2년 연속 선정되는 성과를 이룸. 2021년 서초장애인가족지원센터, 강서50+센터, 일반기업체, 2022년 서일초, 반원초, 휘문중 등 관내 초/중학교 및 라이브커머스 방송활동, 2022년 서초동키움센터, 송파키움센터등에 서리풀우먼컬리지과정 수료자의 취창업활동이 연계됨
- 서초여성들의 안정적인 일자리 연계 및 자생을 위해 취창업사후관리 활동단을 결성하기 위한 제반 사항을 수행함
- 양성평등 서초실현을 위해 2021년 엄마·아빠랑 랜선홈Cook, 2022년 아빠셰프요리페스티벌, 양성평등 영화상영 등을 수행하였으며 목표값 초과달성을 함
- 경력이음의사회공헌프로그램과 관련하여 2023년 1분기의 목표값을미달성한 것에 대해 추후 보강 필요
- 경력단절여성의 취창업관련 2020년, 2023년 1분기의 목표값미달성에 대해 추후 보완 필요
- 양성평등 프로그램의 2023년 1분기 성과 달성률이 저조함에 따라, 추후 보완 필요

■ 대외적 우수사례 및 기관특화 성과창출 (배점 5점)

평가영역	③ 사업성과	평가부문	③-2. 대외적 우수사례 및 기관 특화과정 성과창출			
지표성격	정성	평가방법	절대	배점	5.0	
평가항목				배점	득점	소계
대외적 우수사례 및 기관 특화과정 성과창출 사례				5.0	5.0	5.0

- 매 년, 연도별 우수과정 및 기관 특화과정을 신규발굴 하였으며 사업의 발굴이 일회성에 그치지 않고 지속적으로 운영하는 것이 긍정적임. 2020년에 개발된 도심속 전통문화 나눔 서초장독대, 2021년의 온라인 교육플랫폼 E-클래스, 2022년의 스토킹 지킴이 안심장비 지원사업과 직업능력훈련기관 인증은 현재까지 우수사례로 운영 중에 있으며 서초센터만의 특화사업인 평생교육사 현장 실습 프로그램(2021년~), 지역복지사업 (2020년~)등도 지속적으로 운영되고 있음

④ 지도점검 (배점 5점)

평가영역	④ 지도점검	평가부문	④-1. 지도점검에 대한 이행률		
지표성격	정성	평가방법	절대	배점	5.0
평가항목				배점	득점
지도점검에 대한 이행률 및 이행 노력				5.0	5.0
					소계

- 2020년부터 2022년까지 지도점검으로 인한 개선요구 사항은 2020년 2건, 2021년 1건, 2022년 2건이 있었고, 지적사항에 대한 전체 사례가 전부 보완 및 시정되었음

⑤ 이용객 만족도 (배점 15점)

이용객 만족도

평가영역	⑤ 이용객 만족도					
지표성격	정성	평가방법	절대	배점		15.0
구분	평가항목			배점	득점	소계
⑤-1. 전체년도 프로그램 만족도 평균				7.0	6.6	13.3
⑤-2. 만족도 제고 노력				3.0	2.5	
⑤-3. 성과평가_이용객 만족도				5.0	4.2	
평가점수				15.0	13.3	

- 이용객 만족도 향상을 위해 VOC 운영 체계를 마련하고 있으며, 분기별 설문조사를 통해 이용객 불편사항을 청취하고 개선한 실적이 있음
- 수강생 대상 집단 심층면접(FGI)를 연령구간별(30대, 40대, 50대)로 실시하여 수강생 이용 만족도 및 선호프로그램을 조사하여 신규사업개발에 활용함
- 시민의 알권리제고 방안 마련을 위해 기관의 예결산사항을 일정기간동안 공개하고 있으며 시민참여 사업 및 성과를 공유함에 따라 기관운영 사업에 대한 인지도 제고 및 홍보확산에 기여설문조사를 통해 수강생의 만족도를 측정하고 사업에 대한 개선방안을 모색하나 **문항수를확대하여 다양한 분야의 의견을 청취하는 것도 필요함**

7. 민간위탁 운영평가위원회 심의결과

민간위탁 운영평가위원회 심의결과 통보서

안 건 명	서초여성가족플라자 서초센터 위탁관리 운영 (재위탁)			
부서명 (주관부서)	여성보육과		부서장	지방행정사무관 이현재(6697)
			팀 장	지방행정주사 원현정(6695)
			담당자	지방행정주사보 정고운(6692)
시설개요	소 재 지	서초구 서운로26길 3		
	시설규모	지상 4층~7층(1,461.96㎡)		
	시설용도	여성과 가족의 교육·사회참여 지원, 양성평등·복지향상 등		
민간위탁 예정기간	○ 5년 이내 (2024.1.1. ~ 2028.12.31.)			
사업목적 및 위탁 내용	○ 사업목적 - 여성의 경력개발, 사회참여 확대 및 양성평등 서초를 구현하기 위한 다양한 복지서비스 제공			
	○ 위탁사무 내용 - 양성평등 및 여성의 사회참여를 위한 교육 개발 및 운영, 관련 사업추진 - 생애교육 및 교양강좌 프로그램의 개발·운영 - 여성의 경력 개발 및 경제적 자립을 위한 교육, 전문 자격증 과정 개발·운영 - 여성의 사회 참여 활성화를 위한 취·창업 사업 등 - 모든 영역에서의 양성평등 실현을 위한 연구 및 사업추진 - 가족의 갈등해소 및 건강한 가정 지원을 위한 시설 운영 - 그 밖에 여성의 권익보호와 복지향상을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사업			
심의결과	■ 적정			
	○ 심의일자 : 2023. 7. 27. (목) ○ 심의위원 : 총 9명 중 9명 출석 - 출석위원 과반수(8명) 적정 의결 ※1명 조건부적정			

「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조의 규정에 따라 민간위탁 운영평가위원회 심의 결과를 통보합니다.

2023년 8월 1일

서초구 기획재정국 기획예산과

(담당자/연락번호 : 이자영/02-2155-6394)

여성보육과장 귀하